

INFORME DEL FISCALIZADOR

CONTRATO No. 0158

CONTRATO DE CAPACITACIÓN TÉCNICA SOBRE ORACLE PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA CORPORACIÓN ADUANERA ECUATORIANA

Por medio del presente yo, el Ing. Carlos Chong Carrera, Analista de Procesos de la Unidad de Capacitación y Planificación, de la Coordinación de Recursos Humanos, mediante Oficio No. GAF-DAM-USG-OF-0009 he sido asignado como Administrador y Fiscalizador del Contrato No. 0158, celebrado entre la Institución y la Compañía BUSINESSMIND S.A. para la realización de 14 cursos del Sistema Oracle, y como tal se procede a realizar el siguiente informe:

Cursos Realizados:

En el cuadro encontrará los primeros ocho temas, su duración, la fecha de inicio y término, el número de participantes y el grado de satisfacción del curso, siendo 0 como deficiente y 5 como muy satisfactorio.

No.	Tema	Duración (Horas)	Inicio	Término	Participantes	Satisfacción del Curso
1.-	Introducción Oracle 10g SQL	40	14/01/2009	23/01/2009	10	4.8
2.-	Oracle Database 10g: Administration Workshop I Release 2	40	26/01/2009	04/02/2009	3	4.6
3.-	Oracle Database 10g: Administration Workshop II Release 2	40	09/02/2009	19/02/2009	3	4.6
4.-	Oracle AS Discoverer 10g: Create Queries and Reports (D. W. Intelligence)	16	25/02/2009	27/02/2009	3	4.6
5.-	Oracle Discoverer Administrador 10g: Develop an EUL	24	02/03/2009	06/03/2009	3	4.1
6.-	Oracle Database 10g: Performance Tuning	32	09/03/2009	14/03/2009	13	4.6
7.-	Oracle Database 10g: Data Warehousing Fundamentals	24	16/03/2009	20/03/2009	3	4.5
8.-	Oracle Database 10g: Data Guard Administration Release 2 (Database)	24	23/03/2009	27/03/2009	3	4.7

000000010

Documentos:

Con el objeto de certificar la asistencia de los colaboradores de la Institución, así como la aprobación de los cursos, se presente la lista de los documentos que se adjuntan:

- ↓ Copia del Oficio en el que se delega al Administrador y Fiscalizador del contrato.
- ↓ Copia del Contrato: Contrato de Capacitación Técnica sobre Oracle para los Funcionarios de la Corporación Aduanera Ecuatoriana.
- ↓ Lista de Asistencia por cada curso, en el orden de realización, de acuerdo al cuadro anterior.
- ↓ Certificado de aprobación del curso de cada colaborador.

Observaciones:

Instalaciones.- Los cursos se realizan en el Edificio World Trade Center, ubicado en la Av. Fco. De Orellana, Torre Atlas, Piso 10 Ofic. 1, y las aulas prestan todas las condiciones en cuanto a espacio, equipos y comodidades previstas en los pliegos para tal proceso.

Refrigerios.- En cuanto a los refrigerios, se sirvieron oportunamente y llenaron las expectativas de los participantes.

Contenido y Metodología.- Los contenidos de los cursos, así como la Metodología, permitieron enriquecer los conocimientos de los participantes.

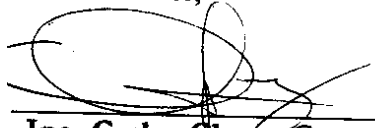
Informe Económico:

En virtud de las observaciones y a los resultados de las evaluaciones de satisfacción de los cursos, se solicita a Usted, disponer a quien corresponda, que en base a lo especificado en la **Cláusula Séptima.- Forma de Pago** del Contrato No. 0158, se realice el pago del 35%, al haber culminado el octavo curso, cada uno de manera satisfactoria, y de acuerdo al siguiente detalle económico:

Valor Total Contrato:	USD \$56,950
(-) Anticipo 30%:	USD \$17,085
Saldo	USD \$39,865
*Valor a Pagar	USD \$19,932.50
Saldo que se tendrá que cancelar Una vez terminado todos los cursos	USD \$ 19,932.50

*Valor a pagar una vez terminado el octavo curso y que corresponde al 35% del Monto del Contrato.

Atentamente,



Ing. Carlos Chong Carrera
Capacitación y Planificación de RRHH
Corporación Aduanera Ecuatoriana

0000000011