

2008-03

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE SUBASTA INVERSA
CONFORMADA PARA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LAS
GERENCIAS FINANCIERA E INFORMÁTICA DEL BANCO DEL ESTADO,
REALIZADA EL VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2008**

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los cinco días del mes de diciembre de dos mil ocho, a las 14h20, en la sala de sesiones de la Gerencia de Riesgos, situada en el piso 7 del edificio Matriz, ubicado en la av. Atahualpa Oe-1-109 y 10 de Agosto, se reúne la Comisión de Subasta Inversa de la Institución, bajo la presidencia de la **econ. María del Carmen Espinosa**, Presidenta de la Comisión de Subasta Inversa; y, con la asistencia de los siguientes miembros principales: **dr. Francisco Poveda Almeida**, director de Asistencia Técnico-Legal; e **ing. Henry Páez Páez**, director de Bienes y Servicios Generales.

En la secretaría actúa la **srita. Diana Salme**, delegada del señor secretario General, mediante memorando 2008-1221-SEG-13878, de 01 de diciembre de 2008.

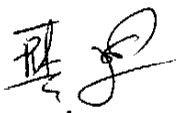
Se encuentran presentes también: dra. Francis Carrión y arq. Miguel Oviedo, miembros de la Subcomisión Técnica de Apoyo, y lic. Janneth Condo Pineda, funcionaria de la Secretaría General.

Comprobado el quórum por Secretaría, con la presencia de los tres miembros de la Comisión, la **señora Presidenta** declara instalada la sesión.

Por **Secretaría** se da lectura a la Convocatoria constante en el memorando 2008-1276-SEG-14168, de 05 de diciembre de 2008.

Sometido a consideración el Orden del Día, el **Organismo resuelve, por unanimidad**, aprobarlo en los términos propuestos, según se detalla a continuación:

1. Conocimiento y resolución sobre el informe de la Subcomisión Técnica de Apoyo, relativo a las consultas y aclaraciones formuladas por parte de las empresas participantes, en forma previa a su difusión a través del portal.

2. Asuntos Varios. 

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Conocimiento y resolución sobre el informe de la Subcomisión Técnica de Apoyo, relativo a las consultas y aclaraciones formuladas por parte de las empresas participantes, en forma previa a su difusión a través del portal, en forma previa a su difusión a través del portal.

Por **Secretaría** se da lectura al memorando 2008-797-AJU-14170, de 05 de diciembre de 2008, mediante el cual contiene el informe de proyecto de respuestas al presente proceso

El **dr. Poveda** aclara que el orden numeral de las preguntas y respuestas no corresponden a lo que está expreso en el memorando 2008-797-AJU-14170, dado a que ya existieron preguntas y respuestas anteriores en este mismo proceso, las mismas que ya se absolvieron.

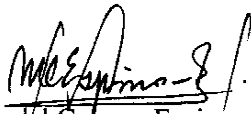
Por disposición de la **presidencia**, por **Secretaría** se da lectura a las preguntas formuladas por los participantes a través del portal www.compraspúblicas.gov.ec, presentadas en forma posterior a las conocidas en sesión de 04 de diciembre de 2008.

La Comisión, luego de intercambiar criterios, efectúa las siguientes respuestas a las respectivas consultas y aclaraciones formuladas:

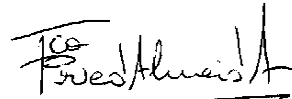
ORDEN	PREGUNTA	RESPUESTA
5.	¿Los portateclados importados son negros no hay color aluminio, hay algún problema con esto?	Debe someterse a las especificaciones constantes en los pliegos. Numerales 4.1.2 y 4.2.2 de las "Especificaciones de Mobiliario".
6.	¿Se puede dar la opción de presentar las estaciones de trabajo en 2 cortes o piezas. Un tablero principal y el otro auxiliar ya que no es posible que sea un solo corte?	Debe someterse a las especificaciones constantes en los pliegos, numerales 4.1.2, 4.2.2, 4.3.2, 4.5.2, 4.8.2. de las "Especificaciones de Mobiliario".

7.	¿Se tiene que adjuntar a la oferta técnica nuestros diseños de distribución de áreas?	La oferta debe respetar los planos de diseños de distribución de áreas incluidos en los pliegos, que son los mismos que se entregarán en CD en la Secretaría General, a los oferentes que deseen retirarlos
----	---	---

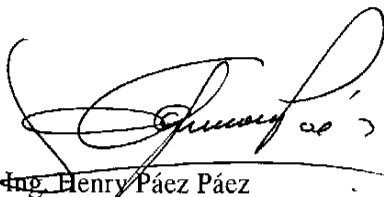
Al no existir más asuntos que tratar, la **señora Presidenta** declara terminada la sesión, a las 14h45



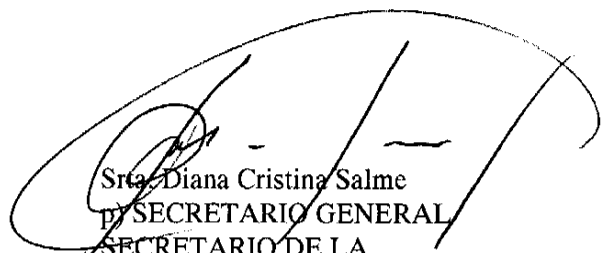
Econ. María del Carmen Espinosa Chávez
GERENTA ADMINISTRATIVA
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN



Dr. Francisco Poveda Almeida
DIRECTOR DE ASISTENCIA
TÉCNICO-LEGAL, MIEMBRO
PRINCIPAL DE LA COMISIÓN



Ing. Henry Páez Páez
DIRECTOR DE BIENES Y SERVICIOS
GENERALES, MIEMBRO PRINCIPAL
DE LA COMISIÓN



Srta. Diana Cristina Salme
SECRETARIO GENERAL
SECRETARIO DE LA
COMISIÓN

NOTAS: EL PRESENTE TEXTO CONSTITUYE UN RESUMEN DE LA SESIÓN EFECTUADO POR LA SECRETARÍA GENERAL.

UN CASETE DE GRABACIÓN MAGNETOFÓNICA REPOSA EN EL EXPEDIENTE DE LA SESIÓN.

DCS./2008.12.05