



**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL  
DE LA POLICÍA NACIONAL**

**DIRECCIÓN GENERAL**

CÓDIGO: RCA-006  
REVISIÓN: 1  
FECHA: 02/01/2018

I-ME-2019-3409-DG-ISSPOL

**PARA:** Cbop. de Policía Abg. Carolina Nuñez  
**ENCARGADA DE COMPRAS PÚBLICAS**

**DE:** **DIRECTOR GENERAL**

**FECHA:** Julio 25, 2019

**ASUNTO:** Disposición

En relación a los Memorandos I-ME-2019-018-DG-CP-ISSPOL, de 01 de julio de 2019; e, I-ME-2019-028-DG-CP-ISSPOL, de 23 de julio de 2019, para el trámite correspondiente, remito copia del Oficio I-OF-2019-149-PEC-ISSPOL ya nexos, de 25 de julio de 2019, firmado por el señor Planificador Estratégico y Responsable del SGC del ISSPOL.

David Iván Proaño Silva  
General del Distrito

Anexo: Lo indicado

Soraya J



29-07-2019  
EJ  
OAM TO

**"Desde el principio hasta el fin, siempre hay alguien que te protege"**

Dirección: Av. De los Shyris N 39-67 y el Telégrafo

Tel: 022-266-024 022-266-026  
Ext:0000

email: [isspol@isspol.org.ec](mailto:isspol@isspol.org.ec)

ISO- 9001

Pág. 1 de 1





# INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL

CODIGO: RCA - 005  
REVISION: 1  
FECHA: 02/01/2018

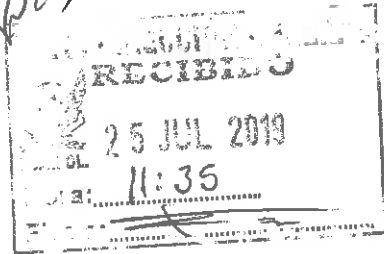
## PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD

Quito D.M., 25 de julio de 2019  
I-OF-2019-149-PEC-ISSPOL

Señor General de Distrito  
Dr. David Iván Proaño Silva  
DIRECTOR GENERAL DEL ISSPOL

De mi consideración:

*Dr. Proaño Silva  
Policia  
25/Julio/2019*



En referencia a memorando No.I-ME-2019-018-DG-CP-ISSPOL, de fecha 01 de julio de 2019 y memorando No No.I-ME-2019-028-DG-CP-ISSPOL de fecha 23 de julio de 2019. , en el cual se designa al Planificador Estratégico del ISSPOL Como ADMINISTRADOR DEL CONTRATO del año 2008, referente a CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORECARD para 20 funcionarios del ISSPOL, con código No. ISSPOL-DIRA-010-2008.

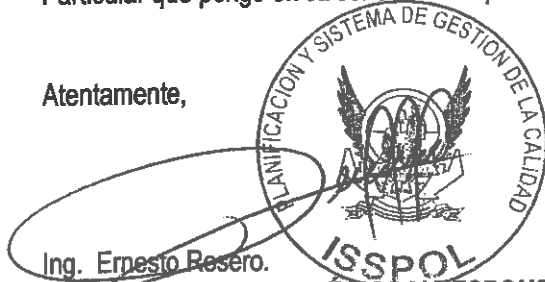
Al respecto me permito mencionar que según la documentación verificada del archivo histórico del ISSPOL perteneciente al año 2009, de la gestión Económica financiera en el que reposan los expedientes de pago de los procesos de capacitación y de los documentos que se adjuntan se puede verificar lo siguiente:

1. La capacitación fue realizada 11 y 12 de diciembre del 2008, en el auditorio del ISSPOL.
2. El pago se lo realizo el 07 de enero del 2009.

Con lo antes expuesto y en base a la documentación histórica revisada se verifica que el proceso con código No. ISSPOL-DIRA-010-2008, se encuentra PAGADO.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Ing. Ernesto Resero.  
PLANIFICADOR ESTRATÉGICO Y RESPONSABLE DEL SGC  
INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL, ISSPOL.

Elaborado por: ER  
Adjunto: documentación de soporte.63 hojas

<b>“Desde el principio hasta el fin, siempre hay alguien que te protege”</b>			
Dirección: Av. De los Shyris N 39-67 y el Telégrafo	Telf: 022-266-024 Ext:1005	022-266-026	
email: <a href="mailto:isspol@isspol.org.ec">isspol@isspol.org.ec</a>	ISO- 9001	Pág. 1 de 1	



# INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL

<b>A LA ORDEN DE:</b>	SGS DEL ECUADOR	<b>Asientos de Diario</b>
UN MIL CIENTO SETENTA Y UN 10/100 xxxxxxxxxxxxxx xx		Nro.: AD000006
1,171.10		Pag. 1 Fecha: 06/01/2009

Ref: AD001544/2008

F. 10190 POR CURSO DE INDICADORES DE GESTION BALANCE SCORECARD PARA FUNCIONARIOS DEL ISSPOL OP. 6023-DG Y DEF-840

### REGISTRO CONTABLE

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
2.2.90.05.001	Varios Acreedores por pagar-Administración		1,171.10	
1.1.10.05.001	1330003-Banco Central del Ecuador 0015			1,171.10
7.1.50.35.007	Ctas. por cobrar Administradora-RIM		1,171.10	
7.1.05.05.001	Disponibilidades RIM			1,171.10
2.1.05.30.001	Obligaciones RIM (d)		1,171.10	
2.2.90.10.001	Ctas. por pagar Fondos RIM			1,171.10

**SUMAN IGUALES** 3,513.30      3,513.30

**TESORERIA DEL I.S.S.POL**  
**VALOR ACREDITADO**

En: \_\_\_\_\_  
Fecha: 07-01-2009  
No. Transf. 15  
Visto Bueno AB

 <b>MAURICIO BELTRAN</b> 1714327826	 <b>Eco. Paul Romero</b>	 <b>Eco. Raúl Díaz</b>	 <b>WILMER DÍAZ</b> C.I. 970284515-7 BENEFICIARIO
<b>ELABORADO POR</b> Control Previo	<b>JEFE DPTO.</b>	<b>CONTABILIDAD</b>	<b>DIR. FINANCIER</b>



RUC 179006565001

SGS Ecuador S.A.  
Calle Las Cámaras  
Calle de Orellana S/N y Miguel H. Alcivar  
Calle 10  
Calle 2331 Fac: 268 3127  
Ecuador

Calle de El Salvador N35-182 y Suecia,  
Calle Colón, Piso 3  
Calle 2300 Fac: 255 1342  
Ecuador

Nº AUTORIZACION S.R.I. 1106195931

**FACTURA 016-001 N° 0010190**

SU REFERENCIA: CURSO INDICADORES DE GESTION  
BALANCE SCORECARD

NUESTRA REFER:

QL-SSC-232031

FECHA: 11/12/2008  
FACTURA NO.: 016-001-0010190

**CONTRIBUYENTE ESPECIAL  
DE ACUERDO A LA RESOLUCION  
N° 02239 DE MAYO 7 DE 1996**

INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL ISSPOL  
CODIGO: 2000003291 RUC 1768061090001  
AV DE LOS SHYRIS 3967 Y EL TELEGRAFO

TEL: 022266020  
ATT: VICTOR BUSTAMANTE

Todas las órdenes son aceptadas y todos los reportes y certificados emitidos están sujetos a las condiciones generales para servicio de Inspección y Análisis (Copia disponible si es requerida)  
All orders are accepted and all reports and certificates issued subject to the General Conditions for Inspection and Testing Services (Copy available upon request)

US\$ 1.195,00

Curso: Indicadores de Gestión - BSC  
Fecha de realización: 11 y 12 de diciembre  
20 participantes \$59.75 cada participante

SON : UN MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO Y 00/100 DOLARES AMERICANOS

NOTA : SIRVASE CANCELAR CON CHEQUE A LA ORDEN DE SGS DEL ECUADOR S.A.

SUBTOTAL	US\$	1.195,00
IVA 12%	US\$	0,00
TOTAL	US\$	1.195,00



**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL  
DE LA POLICIA NACIONAL ISSPOL**

**R.U.C. 1768061090001  
COMPROBANTE DE RETENCION  
S 001-001 N° 003204  
Aut. S.R.I. 1106487721**

ISSPOL  
AV. DE LOS SHYRIS N° 3967 y EL TELEGRAFO  
TELEFONO. 2266021 • QUITO - ECUADOR

Sr. (es): S.G.S DEL ECUADOR SA. Fecha de Emisión: 11-Dic-08  
RUC.: 1790636565001 Tipo de Comp. de Venta: FACTURA  
DIRECCION: AV. REPUBLICA DE EL SALVADOR N35-182 Y SUECIA N° de Comp. de Venta: 016-0014010100

EJERCICIO FISCAL	BASE IMPONIBLE PARA LA RETENCION	IMPUESTO	CODIGO DEL IMPUESTO	% DE RETENCION	VALOR RETENIDO
2008	1.195,00	RTE. FTE.	379	2%	23,90
<b>TOTAL DE LA RETENCION</b>					<b>23,90</b>



TOTAL DE LA RETENCION  
SGS SGA  
*Wilmer Diaz*  
CONTRIBUYENTE

Charco Paca José, IMPRENTA Y ENCUADERNACION R.U.C 1704308269001 Aut 2021  
Imp 16-12-2008 Del 3.201 al 3.700 VALIDO PARA SU EMISION HASTA DICIEMBRE DE 2009

Original: SUJETO PASIVO RETENIDO;  
Copia Amarilla: AGENTE DE RETENCION;  
Copia Verde: CONTABILIDAD

DPTO. DE CONTABILIDAD ISSPOL

Re: 10/130  
F: 2.9.08.0000  
N:  
Firma: *[Signature]*



**Ec. Raúl Díaz Estrada**  
**DIRECTOR ECONOMICO FINANCIERO**  
RDE/verónica

**N GENERAL**  
**IBIDU**

**008**

Dir: Av. Shyrís N39-67 y el Telégrafo Telf.: 2266 242 al 249 Mail: isspol@isspol.gov.ec www isspol.gov.ec

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL**

Distributivo: Destinatario  
Archivo: Dirección Administrativa  
Anexo: Memo, factura original, Informe de Ejecución de la Capacitación y disponibilidad presupuestaria.

RCO/ec

FIRMA: .....

M. 6023 DEF  
2110/108

# MEMORANDUM

INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL

19-XII-08  
Qu

DEF-840

ONAL

**DE:** Ec. Raúl Díaz Estrada  
**DIRECTOR ECONÓMICO FINANCIERO**

**PARA:** Ec. Amable Paúl Romero  
**JEFE DE CONTABILIDAD**

**ASUNTO:** Pago Empresa Systems & Services  
Certificación SGS del Ecuador

**FECHA:** Quito DM, diciembre 29 de 2008

ON GENERAL  
IBIDU

2008

De conformidad con Orden de Gasto impartida por el señor Director General del ISSPOL, Coronel de Policía de E.M. Lcdo. Rodrigo Suárez Salgado, constante en memorando No. 6023-DG-ISSPOL de 21 de diciembre de 2008, que acompaño; sírvase disponer el pago legal de US \$ 1.195.00 (UN MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO DÓLARES CON 00/100) a favor de la Empresa Systems & Services Certificación SGS del Ecuador.

a 17 de  
No. 0498-  
op. Rosita  
stratégico,  
adores de  
ctura No.  
l valor de  
Gestión y

de Bienes

DPTO. DE CONTABILIDAD ISSPOL  
Revisado: .....  
F: 29 12 2008  
N: .....  
Firma: [Signature]



Ec. Raúl Díaz Estrada  
**DIRECTOR ECONOMICO FINANCIERO**  
RDE/verónica

ON GENERAL  
IBIDU

2008

Dir: Av. Shyris N39-67 y el Telégrafo Telf.: 2266 242 al 249 Mail: isspol@isspol.gov.ec www isspol.gov.ec

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL**

Distributivo: Destinatario  
Archivo: Dirección Administrativa  
Anexo: Memo, factura original, Informe de Ejecución de la Capacitación y disponibilidad presupuestaria.

RCO/ec

FIRMA: .....

M. 6023 DEF  
21/12/08



# MEMORANDUM

INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL

06023-DG-ISSPOL

DE: Director General del ISSPOL

PARA: Eco. Raúl Díaz Estrada  
DIRECTOR ECONÓMICO FINANCIERO DEL ISSPOL

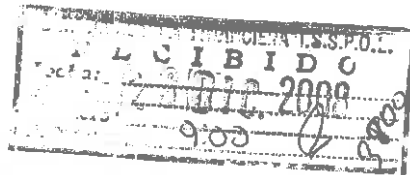
ASUNTO: Disposición

FECHA: Quito DM diciembre 21 de 2008

Con la finalidad de que se digno realizar el trámite legal correspondiente remito a usted el Oficio No. 0620-DIR-ADM-ISSPOL y anexos, de fecha 17 de diciembre del 2008, suscrito por el señor Director Administrativo del ISSPOL

Atentamente  
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD

Rodrigo M. Suarez S.  
Comandante de Policía de EM  
DIRECTOR GENERAL DEL ISSPOL



Atención: W. Iniculado  
DISTRIBUCIÓN:  
AV. Destinatario  
C. Centro DG-ISSPOL  
C. Secretaría

Dirección: Av. Shyris N39-67 y el Telégrafo Telf.: 2266 242 al 249 Mail: isspol@isspol.gov.ec www isspol.gov.ec

## DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL

Distributivo: Destinatario

Archivo: Dirección Administrativa

Anexo: Memo, factura original, Informe de Ejecución de la Capacitación y disponibilidad presupuestaria.

RCO/ec

FIRMA: .....

r: Trámite  
19-XII-08  
*Qui*

DONAL

ION GENERAL  
CIBIDU

2008

a 17 de  
No. 0498-  
op. Rosita  
estratégico,  
adores de  
ctura No.  
l valor de  
Gestión y

de Bienes

s.

N GENERAL  
IBIDU

2008

M. 6023 DEF  
21/12/08

As



I.S.S.POL.

**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

19-XII-08  
Qui

Quito DM, Diciembre 17 de 2008  
Oficio-0920-DIR-ADM-ISSPOL



**DIRECCION GENERAL  
RECIBIDO**

**18 DIC 2008**

Señor Coronel de Policía de E.M.  
Lic. Rodrigo Suárez Salgado  
**DIRECTOR GENERAL DEL ISSPOL**  
En su despacho

HORA: 16:30  
FIRMA:

Mi Coronel

En cumplimiento al Memorando 5462-DG-ISSPOL de fecha 17 de noviembre/08, comedidamente me permito remitir a usted, Oficio No. 0498-PER-ISSPOL, de diciembre 16 de 2008, suscrito por los señores Cbop. Rosita Ruiz Jefe de Personal y señor Dr. Víctor Bustamante Planificador Estratégico, donde adjunta Informe de Ejecución de la Capacitación sobre indicadores de Gestión y Balanced Scorecard dictado por la empresa SGS y factura No. 0010190 de la empresa Systems Services Certificación SGS, por el valor de 1195,00USD.correspondiente a la capacitación sobre indicadores de Gestión y Balanced Scorecard a 20 funcionarios del ISSPOL.

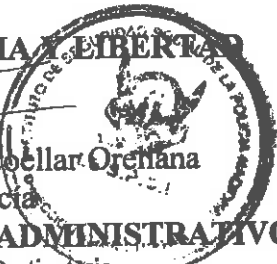
En tal virtud y amparado en el Art. 8 literal a y b del Reglamento de Bienes del ISSPOL, anexo certificación de disponibilidad presupuestaria.

Particular que pongo en su conocimiento, para los fines consiguientes.

Atentamente,

**DIOS, PATRIA Y LIBERTAD**

Lic. Richard Coellar Orellana  
Mayor de Policía



**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL**



**DIRECCION GENERAL  
RECIBIDO**

**18 DIC 2008**

HORA: .....  
FIRMA: .....

Distributivo: Destinatario  
Archivo: Dirección Administrativa  
Anexo: Memo, factura original, Informe de Ejecución de la Capacitación y disponibilidad presupuestaria.

RCO/ec

M. 6023 DEF  
21108/08



# MEMORANDUM

**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL**

05462-DG-ISSPOL

**DE:** Director General del ISSPOL

**PARA:** Cbop. De Policía Héctor Benítez  
SECRETARIO DEL ISSPOL

**ASUNTO:** Disposición

**FECHA:** Quito DM., noviembre 17 de 2008

Para su conocimiento y trámite legal correspondiente, remito el Oficio No. 0971-DIR-ADM-ISSPOL y anexos, de fecha 17 de noviembre del 2008, suscrito por el señor Director Administrativo del ISSPOL.

Atentamente

**DIOS, PATRIA Y LIBERTAD**

Rodrigo M. Suárez S.  
Coronel de Policía de EM  
**DIRECTOR GENERAL DEL**



Adjunto lo Indicado.

**DISTRIBUCIÓN:**

Original: Destinatario

Copia: Archivo DG-ISSPOL

RSS/ Margarita

*Hβ*  
18-NOV-08

9:43



**I.S.S.POL.**  
**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Quito DM, noviembre 17 de 2008  
 Oficio 0871-DIR-ADM-ISSPOL

DIRECCIÓN GENERAL  
 GENERAL

17 NOV 2008

Señor Coronel de Policía de E.M.  
 Lic. Rodrigo Suárez Salgado  
**DIRECTOR GENERAL DEL ISSPOL**  
 En su despacho

*[Handwritten signature]*

Señor Coronel

En cumplimiento al Memorando No. 05206-DG-ISSPOL, de noviembre 04 de 2008, adjunto al presente los Pliegos **PARA LA CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORECARD PARA 20 FUNCIONARIOS** de este Instituto.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines consiguientes

**Atentamente,**  
**DIOS, PATRIA Y LIBERTAD**

*[Handwritten signature]*  
 Lic. Richard Coellar Orellana  
 Mayor de Policía



**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL**

Distributivo:	Destinatario
Archivo:	Dirección Administrativa
Adjunto:	pliegos
RCO/eb.	

*[Handwritten initials]*



**CERTIFICADO BANCARIO**

03 de Abril de 2008

**PRODUBANCO** a petición de nuestro cliente **S.G.S. DEL ECUADOR S.A.** certifica que mantiene la CUENTA CORRIENTE NACIONAL No. 02006038790 en Dólares de los Estados Unidos de América con la siguiente información:

FECHA APERTURA:	12 de Noviembre de 2002
SALDO PROMEDIO SEMESTRAL:	seis (6) cifras bajas
PROTESTOS:	no registra.
CREDITOS:	<b>RIESGOS PRODUBANCO:</b> Directos por vencer: tres (3) cifras bajas Contingentes por vencer: seis (6) cifras bajas

Nuestro cliente **S.G.S. DEL ECUADOR S.A.** puede hacer uso del presente certificado de la forma que más convenga a sus intereses y sin responsabilidad para el banco ni para ninguno de sus funcionarios.

Atentamente,

**VALLEJO CORONEL DIANA BETHSABE**  
EJECUTIVO 3  
BANCA EMPRESARIAL

gonzalezg  
OFICINA PRINCIPAL GUAYAQUIL



89



# INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL

Quito DM, 04 de diciembre de 2008  
Oficio No.-0004-CCP-ISSPOL

Señor  
Mauricio Rodriguez  
Sector Manager  
**Systems & Services Certification**  
**SGS Del Ecuador**  
Presente.-

De mi consideración:

Luego de expresarle un atento saludo, cúmpleme **NOTIFICAR** a usted que, mediante la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA**, realizada en la ciudad de Quito, con fecha 2008-12-04; la Comisión de Subasta Inversa del INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL, se reunió con la finalidad de conocer los resultados del Proceso de Contratación No ISSPOL-DIRA-010-2008, realizado en la modalidad de Subasta Inversa Electrónica, para la **Capacitación sobre Indicadores de Gestión y Balanced Scorecard para 20 funcionarios de este Instituto**; resultado ganadora la empresa **Systems & Services Certification SGS Del Ecuador**, representada por su persona, por lo que agradeceré se digne acudir a la Dirección General de este Instituto, para firmar la respectiva Acta de Adjudicación.

Proveedor adjudicado:

<b>Razón Social:</b>	<b>SGS Del Ecuador</b>
<b>Mejor Oferta:</b>	USD 1.195,00
<b>Razón de Adjudicación:</b>	Por ser la oferta mas baja y por convenir a los Intereses Nacionales e Institucionales.

Por la gentil atención que se digne al presente anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,  
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD

Fernando Torres Miranda  
Mayor de Policía

**DIRECTOR GENERAL DEL ISSPOL (Acc.)**

FT/HB  
Distributivo:

Original.- SGS Del Ecuador  
Copias: Asesoría Jurídica,  
Dirección Administrativa  
Archivo Secretaría CCP



Dirección: Av. República del Salvador N35-182y Suecia Edf. Almirante Colón piso 5 Tlf. 2252300

10



I.S.S.POL.

**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Quito DM, noviembre 17 de 2008  
Oficio 0871-DIR-ADM-ISSPOL

Señor Coronel de Policía de E.M.  
Lic. Rodrigo Suárez Salgado  
**DIRECTOR GENERAL DEL ISSPOL**  
En su despacho

DIRECTOR GENERAL  
ISSPOL

17 NOV 2008

5270  
*[Handwritten signature]*

Señor Coronel

En cumplimiento al Memorando No. 05206-DG-ISSPOL, de noviembre 04 de 2008, adjunto al presente los Pliegos **PARA LA CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORECARD PARA 20 FUNCIONARIOS** de este Instituto.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines consiguientes

**Atentamente,**  
**DIOS, PATRIA Y LIBERTAD**

*[Handwritten signature of Richard Coellar Orellana]*

Lic. Richard Coellar Orellana  
Mayor de Policía  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL**

Distributivo: Destinatario  
Archivo: Dirección Administrativa  
Adjunto: pliegos  
RCO/eb.

f''



**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL**

**PLIEGOS  
PARA LA CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN  
Y BALANCE SCORECARD PARA 20 FUNCIONARIOS DEL  
INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL**

**SUBASTA INVERSA ELECTRONICA**

**ISSPOL-DIRA-005-2008**

*fre*

## SECCION 1 CONVOCATORIA

Se convoca a todas las personas naturales o jurídicas nacionales o asociaciones de éstas, domiciliadas en el país, legalmente capacitadas para ejercer actividades comerciales, e inscritas en el Registro Único de Proveedores (RUP) del Instituto Nacional de Contratación Pública, para que presenten sus ofertas para la **CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORECARD**, conforme a las especificaciones que en los Pliegos de la Subasta Inversa Electrónica se detallan. El presupuesto referencial es de (USD 1.750,00) y el plazo estimado para la ejecución de la capacitación será de 5 días posteriores a la suscripción del contrato.

### INFORMACION GENERAL

#### OBJETO DE LA CONTRATACION

1. Propósito y Alcance: Este procedimiento tiene como objetivo principal seleccionar la mejor Oferta que cumpliendo con todas las especificaciones y requerimientos técnicos, financieros y legales exigidos en estos pliegos, ofrezca el precio más bajo.
2. Descripción del Objeto de Contratación: **CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORECARD PARA 20 PARTICIPANTES.**

#### REQUISITOS E INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES

1. La convocatoria está abierta para las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, que se encuentren inscritas en el RUP, de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, habilitadas para proveer capacitación y consultoría
2. No podrán intervenir las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, indicadas en los Artículos 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
3. Los oferentes deberán revisar cuidadosamente los presentes pliegos y cumplir con todos los requisitos solicitados en ellos. La omisión o descuido del oferente al revisar los pliegos no le relevará de sus obligaciones con relación a su oferta.
4. Las ofertas técnicas se recibirán a través del correo electrónico [compraspublicas@isspol.gov.ec](mailto:compraspublicas@isspol.gov.ec), hasta la fecha indicada en el cronograma como "Fecha limite para entrega propuesta técnica"
5. La oferta económica deberá incluir; carpetas de trabajo, material didáctico y certificados de asistencia para los participantes; es decir, absolutamente todo lo necesario para desarrollar la capacitación motivo de la

contratación

6. Solamente los oferentes cuyas ofertas técnicas hayan sido habilitadas, deberán enviar su oferta económica de manera electrónica a través de COMPRASPUBLICAS ([www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec)) antes del día y hora del Inicio del proceso de puja indicado en el cronograma como "Fecha inicio de Puja", esta oferta será su oferta económica inicial con la cual iniciara la Subasta Inversa electrónica.
7. El porcentaje de variación de ofertas durante la puja, será: 1% del presupuesto referencial total.
8. Tiempo de ejecución de la **CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORECARD**, será de 2 días laborables 16 horas, estipulados en el respectivo contrato. (miércoles y jueves)
9. Vigencia de la Oferta: Las ofertas deben tener una validez de 30 días contados a partir de la fecha límite para la presentación de las mismas.
10. Condiciones de la Adjudicación:
  - Modalidad de Selección: Procedimiento Dinámico-Subasta Inversa Electrónica.
11. Monedas de Cotización y Pago: Las ofertas deberán presentarse en dólares de los Estados Unidos de América. Los pagos se realizarán en la misma moneda.
12. Presupuesto referencial total: MIL SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 (USD 1.750,00).
13. Forma de Pago: Los pagos se realizarán con cargo a la Partida Presupuestaria N° 53.06.03.001 " *Servicios de Capacitación*", conforme la Certificación Presupuestaria N° PTO-316-ISSPOL de la siguiente forma:
  - 100% al finalizar la ejecución de la **CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORECARD**, a satisfacción del INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL

## SECCION 2 ETAPAS Y PLAZOS

El procedimiento de Subasta Inversa electrónica, tendrá las siguientes etapas:

1. Convocatoria
2. Aclaraciones
3. Calificación de las ofertas
4. Presentación de oferta económica
5. Puja
6. Adjudicación

### 1. CONVOCATORIA

La Comisión Técnica de Subasta Inversa del ISSPOL, estableció el calendario del procedimiento de acuerdo al detalle siguiente:

#### PLAZOS DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA	HORA
Convocatoria y publicación en el portal WEB.	21-nov-08	16:00
Fecha límite de preguntas y aclaraciones.	25-nov-08	16:00
Fecha límite de respuestas.	27-nov-08	10:00
Fecha máxima para entregar la propuesta técnica.	27-nov-08	16:00
Fecha máxima de calificación y habilitación de los participantes.	28-nov-08	16:00
Fecha límite en que los oferentes calificados subirán la oferta económica inicial al portal WEB	01-dic-08	10:00
Fecha y hora de la puja (60 minutos).	01-dic-08	11:00
Fecha estimada de adjudicación.	01-dic-08	12:10

### 2. ACLARACIONES

- El proveedor invitado luego del análisis de los pliegos, si detectara un error, omisión, inconsistencia o necesita una aclaración sobre una parte de los mismos, deberá solicitarla únicamente a través del portal hasta el día y hora especificados en el calendario de la convocatoria como "Fecha límite de preguntas".
- Todas las interpretaciones o aclaraciones se emitirán mediante alcances a los pliegos y se pondrán en conocimiento de todos los invitados, a través de COMPRASPUBLICAS antes del día y hora especificados en el calendario de la convocatoria como "Fecha límite de respuestas".
- Únicamente las aclaraciones o interpretaciones dadas por la Comisión de Subasta Inversa o el señor Director General del ISSPOL y de la manera indicada, serán consideradas como oficiales, y se previene a los invitados que no existe ninguna otra fuente autorizada para dar información relacionada con esta convocatoria, explicar o interpretar los pliegos por ningún otro medio.

*A. 15*

- Las consultas, o solicitudes de aclaraciones o interpretaciones y sus respuestas, no producirán efecto suspensivo en el plazo para la presentación de ofertas. Las consultas presentadas por los interesados sobre la interpretación de los pliegos no podrán ser utilizadas para modificar tales documentos.
- La Comisión Técnica de Subasta Inversa o el señor Director General del ISSPOL, podrá emitir aclaraciones e inclusive modificar los pliegos, siempre y cuando estas modificaciones no alteren el objeto del contrato.
- En cualquier momento entre la convocatoria y 24 horas antes de la fecha y hora especificados en el calendario de la convocatoria como "Fecha límite de recepción de propuesta técnica", la máxima autoridad de la entidad conjuntamente con la Comisión Técnica de Subasta Inversa podrán declarar cancelado el procedimiento, sin que dé lugar a ningún tipo de reparación o indemnización, mediante acto administrativo motivado, en los siguientes casos:
  - De no persistir la necesidad, en cuyo caso se archivará el expediente;
  - Cuando sea necesario introducir una reforma sustancial que cambie el objeto de la contratación; en cuyo caso se deberá convocar a un nuevo procedimiento; y,
  - Por violación sustancial de un procedimiento precontractual.

### 3. CALIFICACION DE OFERTAS

- Entrega de la propuesta técnica.- El plazo máximo para que los oferentes envíen al correo electrónico la propuesta técnica, de acuerdo al detalle descrito en la Sección 3 "Especificaciones técnicas", será el indicado en el calendario de la convocatoria como "Fecha límite de Recepción de propuesta técnica y documentos complementarios"
- Calificación de Ofertas.- La Comisión Técnica de Subasta Inversa, habilitará las ofertas de los proveedores habilitados en el Registro Único de Proveedores (RUP) que hayan cumplido con lo estipulado en los pliegos. Sólo los proveedores cuyas ofertas hayan sido habilitadas podrán enviar su oferta económica inicial de manera electrónica, a través de COMPRASPUBLICAS ([www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec)), garantizando su participación en la Subasta Inversa Electrónica.
- El Director General del ISSPOL, siempre antes de resolver la adjudicación, declarará desierto el procedimiento de manera total o parcial, en los siguientes casos:
  - Por no haberse presentado oferta alguna;
  - Por haber sido inhabilitadas las ofertas presentadas por incumplimiento de las condiciones o requerimientos establecidos en los Pliegos;
  - Por considerarse inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las ofertas o la única presentada. La

126

declaratoria de inconveniencia deberá estar sustentada en razones económicas, técnicas o jurídicas.

- Una vez declarado desierto el procedimiento, El Director General del ISSPOL podrá disponer su archivo o su reapertura.
- La declaratoria definitiva de desierto cancelará el proceso de contratación y por consiguiente se archivará el expediente.
- La declaratoria de desierto o cancelación no dará lugar a ningún tipo de reparación o indemnización a los invitados.

#### **4. PRESENTACION DE OFERTA ECONOMICA Y PUJA**

En el día y hora indicados en el calendario de la convocatoria o en el último alcance que haya prorrogado esta fecha (salvo por fuerza mayor o caso fortuito debidamente sustentado por la Entidad) como "Fecha de inicio de puja", se dará inicio al proceso de puja con los participantes cuyas ofertas fueron habilitadas y que hayan enviado su oferta económica inicial vía electrónica conforme lo especifica y pide el portal, la puja tendrá una duración de 60 minutos.

Los Participantes estarán en capacidad de mejorar sus propuestas económicas durante el proceso de puja, el Participante no está obligado a enviar ofertas inferiores al menor precio vigente, pero sus ofertas deberán ser siempre inferiores a su último precio ofertado y en concordancia con el porcentaje de variación de ofertas durante la puja fijado por la Entidad Contratante para tal efecto.

#### **5. ADJUDICACION**

Terminado el proceso de puja de forma automática por el sistema, la Comisión Técnica de Subasta Inversa, imprimirá el resultado del proceso, y sugerirá al Director General del ISSPOL la adjudicación del participante que haya ofertado el menor precio.

La Comisión de Subasta Inversa, elaborará el Acta del período de puja en la cual se proclamarán los resultados finales del proceso de subasta inversa electrónica y suscribirán todos los miembros y el Secretario/a, y quedará publicada en el portal de COMPRASPUBLICAS, para su posterior veeduría ciudadana.

Terminado el proceso de adjudicación electrónica, en forma inmediata se procederá a la elaboración, suscripción y publicación del acta de adjudicación y notificación a través del portal COMPRASPUBLICAS a todos los participantes.

## SECCION 3

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. El cumplimiento de las especificaciones técnicas señaladas en estos PLIEGOS será verificado por el DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA conjuntamente con la DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL ISSPOL

La **CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORECARD** deberá cumplir con mínimo las especificaciones técnicas siguientes:

- Modalidad: En las instalaciones del ISSPOL (Av. De Los Shyris N39-67 y El Telégrafo – 10mo. piso)
- Participantes :20
- Duración: 2 días (16 horas de capacitación)
- Horario: 8h00 a 12H00 y 13h00 a 17h00

**Objetivo.-** Definir y agrupar a los indicadores institucionales, según su condición dentro de la organización y alinear los recursos del instituto con su estrategia, a través del cuadro de mando integral.

**Dirigido a:** directores, asesores, jefes departamentales y personal seleccionado por el Instituto.

**Contenido:**

- Planificación estratégica e introducción al Balance Scorecard
- Metodología general de construcción del BSC
- Arquitectura del BSC específico para el ISSPOL
- Metodología para la elaboración del Catálogo de Objetivos
- Construcción de indicadores para las perspectivas: Financiera, Afiliados y asegurados, Procesos internos, humana y tecnología.
- Balanceo de indicadores de gestión, financieros y no financieros
- Metodología para la ejecución y evaluación estratégica
- Formulación del Plan de implementación del BSC
- Evaluación de: resultados y desempeño de la organización y de sus funcionarios.

**Certificado.-** La empresa o persona capacitadora emitirá certificado de asistencia a cada uno de los participantes que hayan asistido por lo menos al 95% de las horas programadas.

**Instructores.-** Profesionales y Auditores Líderes, con amplia experiencia en la realización de capacitación de este tipo.

**Instalaciones y recursos.-**

Para la realización de esta capacitación el ISSPOL aportará con recursos y requerimientos que se indican a continuación:

- Puntualidad en la realización del evento
- Auditorio adecuado para este tipo de reuniones, equipado con sistema de amplificación, ventilación, mesas y sillas para cada asistente.
- Proyector y pantalla
- Computadora
- Papelógrafo
- Marcadores
- Pizarra de tiza líquida
- Marcadores de tiza líquida

**Forma de pago.-** 100% al finalizar la ejecución de la **CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORECARD**, a satisfacción del INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL.

Los documentos precontractuales serán publicados en el Sistema Informático Oficial de Contratación Pública del Estado Ecuatoriano-**COMPRASPUBLICAS** ([www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec)).

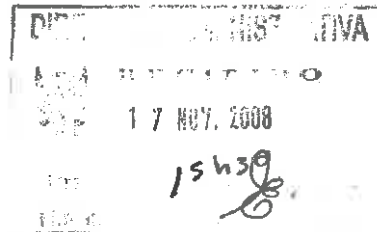
Lic. Rodrigo Suárez Salgado  
Coronel de Policía de E.M.  
**DIRECTOR GENERAL DEL ISSPOL**

17



**ISSPOL**  
**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL**  
**DPTO. DE PRESUPUESTO**

Quito D. M. noviembre 17 de 2008  
Oficio No. PTO-316-ISSPOL



Señor Mayor de Policía  
Lic. Richard Coellar Orellana  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL**  
En su despacho

Señor Director

En atención a requerimiento solicitado a través de oficio No. 0865-DIR-ADM-ISSPOL de 13 de noviembre de 2008, en el sentido que esta Dirección certifique disponibilidad presupuestaria que permita la capacitación sobre **INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORE CARD** para 20 funcionarios de este Instituto, cuyo costo referencial asciende a USD 1.750,00, tengo a bien manifestar que el Presupuesto institucional considera la partida No. 53.06.03.001 "Servicio de capacitación", con un saldo de asignación a la fecha, de USD 14.899,90, a la cual se puede aplicar dicho importe.

Atentamente,

Eco. Raúl Díaz Estrada  
**DIRECTOR ECONOMICO FINANCIERO**  
RDE/GRF



f20



# MEMORANDUM

*Elaborado Through  
El Encargo de la Dirección*

**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL**

05206-DG-ISSPOL

**DE:** Director General del ISSPOL

**PARA:** Mayor de Policía, Richard Coellar O.  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL

**ASUNTO:** Disposición

**FECHA:** Quito DM., noviembre 04 de 2008

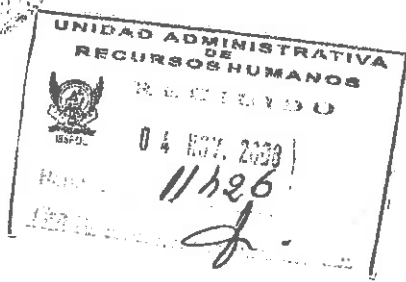
Con la finalidad de que se digné realizar el trámite legal correspondiente conforme lo solicitado, remito copia del Oficio No. PE-ISSPOL de fecha 31 de octubre del 2008, suscrito por el señor Planificador Estratégico del ISSPOL.

Respetablemente  
DIGNIDAD, PATRIA Y LIBERTAD

*[Handwritten Signature]*



Enrigo M. Suárez S.  
Mayor de Policía de EM  
DIRECTOR GENERAL DEL ISSPOL



Destinatario  
Oficio DG-ISSPOL

*[Handwritten mark]*



**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL  
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

D. M. de Quito, 31 de octubre de 2008  
Ofc. No.61-PE-ISSPOL

*J. de*  
*fuera de*

Señor Coronel de Policía de E. M.  
Lcdo. Rodrigo Suárez Salgado  
**DIRECTOR GENERAL DEL ISSPOL.**  
En su despacho.-

31 OCT 2008

FCBA: .....  
FIRMA: .....

*13110*  
*[Firma]*

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo me permito exponer y solicitar lo siguiente:

- La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo Social SNPLADES está trabajando con la herramienta de planificación denominada **BALANCE SCORECARD**, pues con ella verifican nuestra gestión, razón por la que siempre estamos ajustando los datos.
- En este Instituto no se cuenta con un banco de indicadores de gestión para cada área organizacional, situación que desfavorece al momento de evaluar el trabajo de la entidad.
- Conciente de esta falencia en el Plan Operativo Anual del ISSPOL, para el año 2008 se contempló la ejecución de este curso dirigido a los señores Directores, Asesores y Jefes Departamentales, porque son ellos quienes deben proporcionar los indicadores de gestión de sus áreas para incluir en el POA.
- Con fecha 28 de mayo de este año mediante Oficio No. 32-PE-ISSPOL se solicitó a su Autoridad se digne pensar en la posibilidad de que la empresa internacional SGS nos proporcionara esa capacitación.
- Al momento no se cuenta aún con el Plan Operativo Anual 2009, actividad que se realizará en mes de noviembre.

En virtud de lo expuesto solicito encarecidamente, Señor Director General, se digne autorizar y disponer al señor Director Administrativo para que proceda con la ejecución del Curso sobre **INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORECARD**. Como el tiempo es de 16 horas bien puede pensarse en un miércoles y jueves, días en los que las tensiones de trabajo bajan.

Por la atención que se dignará dar a la presente anticipo mi agradecimiento y suscribo.

Atentamente,  
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD

*[Firma]*  
Dr. Víctor Bustamante Hurtado  
**PLANIFICADOR ESTRATÉGICO**  
Adj.: Propuesta de SGS



*1-22*

M. 6206 D. ADM.  
04/nov/08



Quito, 31 de Octubre de 2008

**COT/ECU/OTR/UIO/066/2008**

Señores  
**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE  
LA POLICIA**  
Av. De los Shyris 3967 y El Telégrafo  
Ciudad.-

**Atención:**  
Dr. Víctor Bustamante Hurtado

**Referencia:**  
Oferta – Curso de Capacitación

Estimado Dr. Víctor Bustamante Hurtado,

La presente tiene por objeto hacer llegar a usted nuestra oferta del siguiente curso:

✓ **INDICADORES DE GESTION Y BALANCE SCORECARD**

que se ha diseñado para dictarse en modalidad In-Company y con un máximo de 20 participantes, en fecha de común acuerdo, esta cotización tiene validez de 30 días a partir de la fecha.

En caso de requerir mayor información al respecto, gustoso atenderé su llamada.

Atentos saludos,

**Mauricio Rodríguez**  
**Sector Manager**  
**Systems & Services Certification**  
**SGS del Ecuador S.A.**

123

## INDICADORES DE GESTION Y BALANCE SCORE CARD

### 1. OBJETIVO GENERAL

- Definir y agrupar a los indicadores empresariales, según su condición dentro de la organización y alinear los recursos de la empresa con su estrategia, a través del cuadro de mando integral.

### 2. DIRIGIDO A:

Gerentes, Supervisores, Directores, Consultores, Planificadores, Docentes, estudiantes universitarios y demás personas involucradas e interesadas. De igual manera a las organizaciones que deseen estructurar y desarrollar un proceso de mejoramiento continuo y medición de objetivos en la organización en base al BSC.

### 3. CONTENIDO

- Planificación Estratégica e Introducción al Balanced Scorecard
- Metodología General de Construcción del BSC
- Arquitectura del BSC según el alcance del negocio.
- Metodología para la Elaboración del Catálogo de Objetivos.
- Construcción de Indicadores para las Perspectivas: Financiera, Clientes, Procesos Internos, Humana y Tecnológica.
- Balanceo de Indicadores de Gestión, Financieros y No Financieros
- Metodología para la Ejecución y Evaluación Estratégica
- Formulación del Plan de Implementación del Balanced Scorecard
- Evaluación de Resultados y de desempeño de la organización y de sus funcionarios

### 4. DURACIÓN

16 horas (2 días)

### 5. INSTRUCTOR

Profesional y Auditor Líder de SGS SSCE con amplia experiencia en la realización de cursos de este tipo.

*ps 24*

## 6. CERTIFICADO OTORGADO

SGS del Ecuador S.A. emitirá certificado de asistencia a cada uno de los participantes, este certificado cuenta con el aval del Grupo SGS mundial.

Se otorgará diploma a quienes hayan asistido a por lo menos el 80% de las horas programadas.

## 7. ¿POR QUÉ CAPACITAR CON SGS?

- SGS es el primer ente en el Ecuador Acreditado por el Organismo de Acreditación OAE, el comité de Calidad (**Registro Oficial del 24 de Noviembre de 2006 – R.O. No. 404**) el Consejo de Nacional del MNAC comunicó y confirmó a **SSC SGS del Ecuador** como **"Empresa Certificadora con operación en el Ecuador Acreditada por OAE para emitir Certificaciones de Sistemas de Gestión"**, siendo con este logro la primera organización que tiene este reconocimiento, el cual se nos ha otorgado después de un largo esquema de auditorías, testificación y revisión de todos los procesos y de nuestro Sistema de Gestión. Hemos cumplido satisfactoriamente todas sus fases y requisitos, esto garantiza y nos compromete aún más, con todos nuestros actuales y futuros clientes.  
<http://www.dlh.lahora.com.ec/paginas/judicial/PAGINAS/R.O.Noviembre.24.2006.htm>

Nuestra principal meta en el 2006 fue no solo registrarnos ante el organismo OAE sino lograr la Acreditación, meta que fue cumplida a cabalidad.

- SGS brinda la formación específica, actualizada y necesaria para asegurar que los participantes obtengan nivel a nivel la calificación requerida para efectuar auditorías de Sistemas de Gestión.
- SGS mantiene el reconocimiento local y mundial como un ente experto en Sistemas de Gestión de Calidad, Ambiental, Seguridad Industrial, Responsabilidad Social, Seguridad Alimentaria, entre otros.
- SGS está conformada por una red mundial única de filiales, con presencia en más de 150 países y en todos los continentes.
- Contamos con instructores profesionales y experimentados quienes orientan a la práctica los conocimientos adquiridos de los participantes.
- SGS mantiene su compromiso de educación continua a la sociedad, brindando formación específica de acuerdo a sus requerimientos.
- SGS es capaz de planificar, cumplir y llevar a cabo cronogramas simples y complejos de logística y coordinación de eventos en los tiempos pactados.

25



- SGS es reconocida mundialmente por su independencia e imparcialidad en todos los actos.
- SGS es considerada más que una herramienta de Marketing, nuestro enfoque y cultura es orientar a la mejora continua de su colaborador.

## 8. INVERSION

8.1	Curso hasta 20 participantes en Modalidad ScoreCard	2	1,550.00	Movillización, hospedaje y alimentación del instructor durante los días del evento corren por cuenta del cliente
8.1	Curso hasta 20 participantes en Aula de Capacitación SGS	2	2,990.00	Movillización, hospedaje y alimentación del instructor durante los días del evento corren por cuenta de SGS

### Nota:

- A los valores descritos en la tabla se les agregará el porcentaje de IVA vigente.

## 9. INSTALACIONES Y RECURSOS

Para lograr el máximo aprovechamiento del curso, se deberá contar con los recursos y tomar en cuenta los requerimientos que a continuación se detallan:

- Puntualidad en la realización del evento.
- El lugar debe tener las condiciones necesarias, debe ser preferentemente un lugar cerrado y con aire acondicionado / ventilación (si aplica)
- Salón equipado con mesas y sillas para cada asistente
- Mesa para instructor
- Data Show y pantalla
- Computador
- Papelógrafo y marcadores
- Pizarra acrílica y marcadores
- Organizar coffee break y almuerzos para los participantes e instructor.

SGS del Ecuador S.A. **proveerá para todos los participantes (20)**. SGS enviará juego del curso los certificados respectivos.

SGS del Ecuador S.A.

Quito - Av. República del Salvador 126-182 y Sueda, Edif. Almirante Colón, piso 5. Telf: 225-2300 Fax: 225-1342 www.sgs.com  
 Guayaquil - Av. Fco. de Orellana y M. H. Alvarado, Centro Empresarial de las Ciencias, Torre B, piso 5. Cel: 093 - 004 Telf: 266-3033 Fax: 266-5127  
 Membre de Grupo SGS (société cotée en Bourse)

26



Información adicional: El Servicio de Capacitación prestado por SGS del Ecuador S.A. no tiene como objetivo dar recomendaciones y/o consultoría sobre la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, y aclara que los conocimientos que se impartan en la capacitación serán de libre aplicación al interior de su organización.

#### 10. FORMA DE PAGO

Para una correcta administración del evento toda cancelación deberá ser regirse bajo los siguientes lineamientos:  
Se cobrará el 100% del costo del curso **hasta 3 días hábiles antes de la fecha del evento.**

**Nota importante:** De acuerdo al Registro Oficial No. 52 de Abril 1 del 2003 están sujetos al 1% de retención todos los pagos no contemplados en los porcentajes específicos de retención, que es el caso de nuestro servicio.

#### 11. ACEPTACIÓN PROPUESTA

SGS agradece anticipadamente su aceptación y la confianza brindada, de igual manera le comunicamos que existe la posibilidad de poder tramitar para su beneficio, a través del CNCF los rubros que apliquen de acuerdo a las disposiciones establecidas. Para el efecto SGS del Ecuador S.A. mantiene alianzas estratégicas con organizaciones calificadas.

En ese caso, es necesario hacer una revisión de la propuesta para ajustarse a los requisitos técnicos y económicos definidos en las políticas del CNCF.

f 27



**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PERSONAL**

Quito D M., diciembre 16 de 2008  
No. 0498-PER-ISSPOL

Señor Mayor de Policía  
Richard Coellar Orellana  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL**  
En su Despacho.-

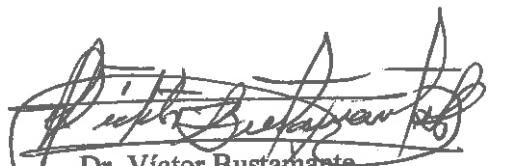
Señor Mayor:

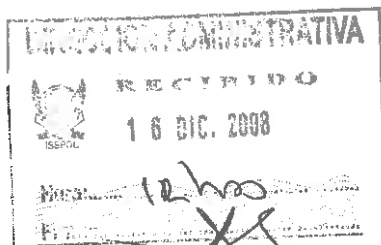
Para los fines consiguientes, adjunto se dignará encontrar el Informe de Ejecución de la Capacitación sobre Indicadores de Gestión y Balanced Scorecard, dictado por la Empresa SGS, en el Salón de reunión de Directores de este Instituto, los días jueves 11 y viernes 12 de diciembre del año en curso, en el horario de 8h00 a 12h00 y de 13h00 a 17h00. Conforme se explica en el informe, la Capacitación fue dictada a entera satisfacción de los participantes.

Atentamente,

  
Rosita Ruiz  
Cbop. de Policía  
JEFE DE PERSONAL



  
Dr. Víctor Bustamante  
PLANIFICADOR ESTRATÉGICO



f 28

# INFORME DE EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCED SCORECARD

Quito, a 16 de diciembre de 2008

## 1. ANTECEDENTES

- Oficio No. 61.PE-ISSPOL, de fecha 31 de octubre de 2008 firmado por el Planificador Estratégico.
- Memorando 05206-DG-ISSPOL, de fecha 4 de noviembre de 2008, firmado por el Director General.
- Oficio 0865-DIR.ADM-ISSPOL, de fecha 13 de noviembre de 2008, firmado por el Director Administrativo.
- Oficio No. PTO-316-ISSPOL, de fecha 17 de noviembre de 2008, firmado por el Director Económico Financiero.
- Oficio No. 0458-PER-ISSPOL, de fecha noviembre 20 de 2008, firmado por el Director Administrativo.
- Memorando 05536-DG-ISSPOL, de fecha 21 de noviembre de 2008, firmado por el Director General.
- Memorando 0467-PER-ISSPOL, de fecha 26 de noviembre de 2008, firmado por el Director Administrativo.
- Memorando 015-CCP-ISSPOL, de fecha 02 de diciembre de 2008, firmado por el Director General.
- Oficio No. 0003-B-CCP-ISSPOL, de fecha 04 de diciembre de 2008, firmado por el Director Administrativo.

2. **OBJETIVO.-** Dar a conocer al señor Director General la transparencia con la que se llevó a cabo el proceso de contratación de la capacitación sobre INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCED SCORECARD para personal del ISSPOL.

## 3. ACCIONES REALIZADAS

- Con Oficio No. 61.PE-ISSPOL, de fecha 31 de octubre de 2008 el Planificador Estratégico crea la necesidad de realizar la capacitación sobre INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCED SCORECARD.
- Con Memorando 05206-DG-ISSPOL, de fecha 4 de noviembre de 2008 dispone al Director Administrativo atender lo solicitado.
- Con Oficio 0865-DIR.ADM-ISSPOL, de fecha 13 de noviembre de 2008, el Director Administrativo solicita disponibilidad presupuestaria al Director Económico Financiero para realizar la capacitación sobre INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCED SCORECARD.
- Con Oficio No. PTO-316-ISSPOL, de fecha 17 de noviembre de 2008, el Director Económico Financiero certifica la existencia de la disponibilidad presupuestaria para realizar la capacitación sobre INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCED SCORECARD.
- Con Oficio No. 0458-PER-ISSPOL, de fecha noviembre 20 de 2008 el Director Administrativo solicita al Director General autorización para incluir la capacitación sobre INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCED SCORECARD en el Plan para el 2009, toda vez que se cuenta con la disponibilidad presupuestaria para la ejecución de la misma.
- Con Memorando 05536-DG-ISSPOL. De fecha 21 de noviembre de 2008, el Director General autoriza el contenido de la programación.
- Con Memorando 0467-PER-ISSPOL, de fecha 26 de noviembre de 2008, el Director Administrativo dispone al Secretario del Comité de Adquisiciones insertar la autorización

anterior en la carpeta de Contratación Pública para desarrollar el taller de INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCED SCORECARD.

- Con Memorando 015-CCP-ISSPOL, de fecha 02 de diciembre de 2008, El director General dispone la conformación de la Comisión que realizará la calificación de las propuestas técnicas presentadas para el proceso No. ISSPOL-DIRA-0010-2008 CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCED SCORECARD.
- Con Oficio No. 0003-B-CCP-ISSPOL, de fecha 04 de diciembre de 2008, el Director Administrativo envía al Director General el Informe de Calificación de cuatro ofertas presentadas por los participantes en la Subasta Inversa Electrónica No. ISSPOL-DIRA-0010-2008 CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCED SCORECARD PARA EL ISSPOL.
- En este Informe firmado por los miembros de la comisión: Mayor Richard Coellar Orellana, Dr. Víctor Bustamante Hurtado, Dra. Gabriela Gangotena y Poli. Rocío Yuquilema dan a conocer el cuadro de calificación de las ofertas técnicas, siendo habilitadas las cuatro empresas participantes.
- Conforme la programación se dio a conocer a los oferentes, vía Internet, los resultados de la calificación de las ofertas técnicas y se les habilitó para que encripten la Oferta Económica.
- Llegado el momento de participación en el proceso de "puja", la empresa que entregó el menor costo (USD 1.195) fue SGS.
- Acto seguido se procedió a elaborar el Acta de Adjudicación y llamamiento para que proceda con la capacitación antes indicada.
- Los días 11 y 12 de diciembre de 2008 se realizó la capacitación sobre INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCED SCORECARD, en el salón de uso múltiple del Instituto (10mo. Piso), en el horario de 8 a 1ro y de 13 a 1ro, conforme estaba programado en los Pliegos.

#### 4. CONCLUSIONES

**Luego de ejecutada la capacitación se concluye que:**

- El programa cubrió las expectativas de los participantes
- Se cumplieron los objetivos y contenidos con casos prácticos aplicables al Instituto.
- La Facilitadora entregó material de apoyo y conjuntamente se elaboró el material necesario para fijar el aprendizaje.
- La elaboración de indicadores y la implementación de esta nueva herramienta administrativa es trabajo de todos los funcionarios empleados y servidores del Instituto, porque quienes asistimos al programa estamos enterados del método, más la información detallada de lo que se hace en cada área deben dar los Directores, Asesores, Jefes y personal de apoyo.
- Cuando se pretende instalar el BALANCE SCORECARD desde el principio todos los indicadores, no siempre se logra el éxito, por la falta de experiencia y de involucramiento del personal.

#### 5. RECOMENDACIONES

**Las conclusiones que anteceden permiten recomendar:**

- Planificación Estratégica debe iniciar de inmediato la aplicación de esta nueva herramienta administrativa en el POA para el 2009.
- Para el POA del 2009 se debe diseñar indicadores de gestión en equipos de trabajo con personal de las áreas involucradas.
- En razón de la novedad de esta herramienta en el ISSPOL se debe comenzar con los indicadores de las áreas de PRESTACIONES y SERVICIOS SOCIALES, dejando para el POA del 2010 la incursión el resto de áreas del Instituto, basado en la experiencia que se obtenga y la información que se divulgue a todo el personal.

*F*  
36

6. ANEXOS:

- Oficio No. 61-PE-ISSPOL, Memorando 05206-DG-ISSPOL, Oficio 0865-DIR-ADM-ISSPOL, Oficio No. PTO-316-ISSPOL, Oficio No. 0458-PER-ISSPOL, Memorando 05536-DG-ISSPOL, Memorando 0467-PER-ISSPOL, Memorando 015-CCP-ISSPOL, Oficio No. 0003-B-CCP-ISSPOL.
- Informe de Calificación de cuatro ofertas presentadas por los participantes en la Subasta Inversa Electrónica No. ISSPOL-DIRA-0010-2008
- Ofertas de las empresas concursantes.
- Informe del proceso de puja.
- Acta de Adjudicación
- Memorando de invitación a participar en el programa de capacitación.
- Lista de participantes.

Quito, a 16 de diciembre de 2008

Cbop. Rosita Ruiz Barragán  
JEFE DE PERSONAL



*[Handwritten signature]*  
Dr. Victor Bustamante Hurtado  
PLANIFICADOR ESTRATÉGICO

*[Handwritten initials]*

*Elaborado por  
Pol. Emilio Rodríguez*

# MEMORANDUM

**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL**

05206-DG-ISSPOL

**Director General del ISSPOL**

RA: Mayor de Policía, Richard Coellar O.  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL**

OBJETO: Disposición

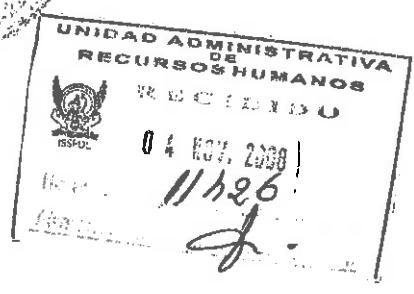
FECHA: Quito DM., noviembre 04 de 2008

Con la finalidad de que se digna realizar el trámite legal correspondiente conforme lo solicitado, remito copia del Oficio No. ISSPOL de fecha 31 de octubre del 2008, suscrito por el señor Director Estratégico del ISSPOL.

CONSTITUCIÓN DE  
**PAZ, PATRIA Y LIBERTAD**

*[Signature]*

GO M. Suárez S.  
DIRECTOR GENERAL DEL ISSPOL



*132*



**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL  
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

D. M. de Quito, 31 de octubre de 2008  
Ofc. No.61-PE-ISSPOL

*J. Adm.*  
*[Handwritten signature]*

Señor Coronel de Policía de E. M.  
Lcdo. Rodrigo Suárez Salgado  
**DIRECTOR GENERAL DEL ISSPOL.**  
En su despacho.-

31 OCT 2008

FEDRA: .....  
FIRMA: .....  
*[Handwritten signature]*

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo me permito exponer y solicitar lo siguiente:

- La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo Social SNPLADES está trabajando con la herramienta de planificación denominada **BALANCE SCORECARD**, pues con ella verifican nuestra gestión, razón por la que siempre estamos ajustando los datos.
- En este Instituto no se cuenta con un banco de indicadores de gestión para cada área organizacional, situación que desfavorece al momento de evaluar el trabajo de la entidad.
- Conciente de esta falencia en el Plan Operativo Anual del ISSPOL, para el año 2008 se contempló la ejecución de este curso dirigido a los señores Directores, Asesores y Jefes Departamentales, porque son ellos quienes deben proporcionar los indicadores de gestión de sus áreas para incluir en el POA.
- Con fecha 28 de mayo de este año mediante Oficio No. 32-PE-ISSPOL se solicitó a su Autoridad se digne pensar en la posibilidad de que la empresa internacional SGS nos proporcionara esa capacitación.
- Al momento no se cuenta aún con el Plan Operativo Anual 2009, actividad que se realizará en mes de noviembre.

En virtud de lo expuesto solicito encarecidamente, Señor Director General, se digne autorizar y disponer al señor Director Administrativo para que proceda con la ejecución del Curso sobre **INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORECARD**. Como el tiempo es de 16 horas bien puede pensarse en un miércoles y jueves, días en los que las tensiones de trabajo bajan.

Por la atención que se dignará dar a la presente anticipo mi agradecimiento y suscribo.

Atentamente,  
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD



*[Handwritten signature]*  
Dr. Víctor Bustamante Hurtado  
**PLANIFICADOR ESTRATÉGICO**  
Adj. Propuesta de SGS

*f 33*

M. 5206 J. ADM.  
04/nov/08



**I.S.S.POL.**

**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

Quito DM, noviembre 13 de 2008  
Oficio-0865-DIR-ADM-ISSPOL

Señor Economista  
Raúl Díaz Estrada  
**DIRECTOR ECONOMICO FINANCIERO**  
Presente

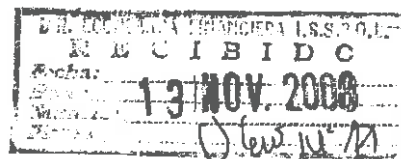
De mi consideración

Mediante el presente, solicito a usted se sirva, emitir certificación de disponibilidad presupuestaria para la **CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORECARD PARA 20 FUNCIONARIOS** de este Instituto, cuyo precio referencial es de USD. 1.750,00

Atentamente,  
**DIOS, PATRIA Y LIBERTAD**

Lic. Richard Coellar Orellana  
Mayor de Policía  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL**

Distributivo: Destinatario  
Archivo: Dirección Administrativa  
RCO/eb

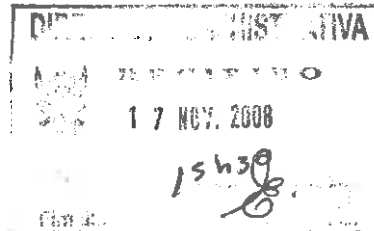


f 34



**ISSPOL**  
**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL**  
**DPTO. DE PRESUPUESTO**

Quito D. M. noviembre 17 de 2008  
Oficio No. PTO-316-ISSPOL



Señor Mayor de Policía  
Lic. Richard Coellar Orellana  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL**  
En su despacho

Señor Director

En atención a requerimiento solicitado a través de oficio No. 0865-DIR-ADM-ISSPOL de 13 de noviembre de 2008, en el sentido que esta Dirección certifique disponibilidad presupuestaria que permita la capacitación sobre **INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORE CARD** para 20 funcionarios de este Instituto, cuyo costo referencial asciende a USD 1.750,00, tengo a bien manifestar que el Presupuesto institucional considera la partida No. 53.06.03.001 "Servicio de capacitación", con un saldo de asignación a la fecha, de USD 14.899,90, a la cual se puede aplicar dicho importe.

Atentamente,

  
Eco. Raúl Díaz Estrada  
**DIRECTOR ECONOMICO FINANCIERO**  
RDE/GRF





**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PERSONAL**

Quito DM, noviembre 20 de 2008  
Oficio No. 0458-PER-ISSPOL

Señor Coronel de Policía de E.M.  
Lic. Rodrigo Suárez Salgado.  
**DIRECTOR GENERAL DEL ISSPOL**  
En su Despacho.-

*- Informar que  
de este expediente  
con H*

2008  
16:05

Señor Coronel:

Luego de expresarle un atento saludo, solicito se digne autorizar la inclusión en el Plan de Capacitación 2008, la ejecución del Seminario Taller denominado Indicadores de Gestión y Balanced Scorecard para 20 participantes, mismos que son Directores, Asesores Departamentales y personas que laboran en Procesos estratégicos. Para erogar el costo de su realización se compensará con el presupuesto de eventos que no han sido ejecutados aún, por lo que la disponibilidad presupuestaria entregada por la Dirección Económica Financiera es favorable

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,  
**DIOS, PATRIA Y LIBERTAD**

Richard Coellar Orellana  
Mayor de Policía

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL** Dpto. de Personal

Dirección General  
Dirección Administrativa P-1 ISSPOL.



"Lo que no se mide, no se administra y lo que no se administra, no se mejora."

M. 5536 DADM.  
20/NOV/08

*36*



# MEMORANDUM

INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL

05536-DG-ISSPOL

Director General del ISSPOL

Mayor de Policía, Richard Coellar Orellana  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL

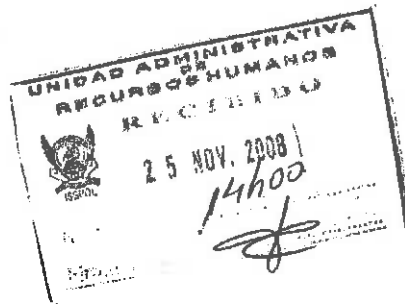
Disposición

Quito DM., noviembre 21 de 2008

En relación al Oficio No. 0459-PER-ISSPOL de fecha 20 de noviembre del 2008, esta Dirección autoriza el contenido del mismo.

En atención a los principios de  
TRANSPARENCIA Y LIBERTAD

Rodrigo M. Suárez S.  
Mayor de Policía de EM  
DIRECTOR GENERAL DEL ISSPOL





# MEMORANDUM

INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL

Quito DM, noviembre 26 de 2008  
No. 0467-PER-ISSPOL

**DE:** DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL  
**PARA:** Sr. Cbop. Héctor Benitez  
SECRETARIO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES  
**ASUNTO:** Disposición

A fin de que enterado de su contenido se digne insertar en la carpeta de Contratación Pública para desarrollar el Taller de indicadores de Gestión y Balance Scorecard, toda vez que este evento ha sido incluido en el Plan de Capacitación de este año, adjunto copia del Memorando No. 05536-DG-ISSPOL, de fecha 21 de noviembre de 2008 y anexo.

Atentamente,  
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD

Richard Coellar Orellana  
Mayor de Policía.

DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL

Archivo: Dirección Administrativa P-1 ISSPOL

Adjunto: Lo Indicado

RC/AM



#8  
26-NOV-08  
12:00



# MEMORANDUM

**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL**

0011-CCP-ISSPOL

**Director General del ISSPOL**  
 Myr. Richard Coellar Orellana  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL**  
 Dr. Víctor Bustamante Hurtado  
**PLANIFICADOR ESTRATEGICO DEL ISSPOL**  
 Dra. Gabriela Gangotena Condo  
**ANALISTA DEL DPTO. DE CONTABILIDAD**  
 Pol. Rocío Yuquilema Ochoa  
**ANALISTA DEL DPTO. DE SISTEMAS**

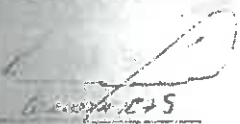
**ASUNTO:** Disposición

**FECHA:** Quito DM, noviembre 27 de 2008

En disposición del suscrito han sido designados para conformar parte de la Comisión que realizará la calificación de las propuestas técnicas presentadas para el proceso No. ISSPOL-DIRA-005-2008, capacitación sobre indicadores de Gestión y Balance Scorecard, el día que lo presentarán el día 28 de los corrientes a las 14:00.

atentamente  
**LIBERTAD**



  
 Rodrigo M. Suárez S.  
 Comandante de Policía de E.M.  
**DIRECTOR GENERAL DEL ISSPOL**

34



# MEMORANDUM

**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL**


015-CCP-ISSPOL

**Director General del ISSPOL**  
 Myr. Richard Coellar Orellana  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL**  
 Dr. Víctor Bustamante Hurtado  
**PLANIFICADOR ESTRATEGICO DEL ISSPOL**  
 Dra. Gabriela Gangotena Condo  
**ANALISTA DEL DPTO. DE CONTABILIDAD**  
 Pol. Ing. Rocío Yuquilema Ochoa  
**ANALISTA DEL DPTO. DE SISTEMAS**  
**UNTO:** Disposición  
**CHA:** Quito DM, diciembre 02 de 2008

Disposición del suscrito han sido designados para conformar parte  
 de la Comisión que realizará la calificación de las propuestas técnicas  
 presentadas para el proceso No. ISSPOL-DIRA-010-2008,  
 capacitación sobre **Indicadores de Gestión y Balanced Scorecard**,  
 las que se presentarán el día 4 de diciembre a las 10:00.

Firmado en  
**QUITO, PATRIA Y LIBERTAD**

Rodrigo M. Suárez S.  
 Jefe de Policía de E.M.  
**DIRECTOR GENERAL DEL ISSPOL**

*Recabido*  
*03 XII. 2008*  


  
 50



# INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL

Quito DM, 04 de diciembre de 2008  
Oficio No.-0003-B-CCP-ISSPOL

Señor Coronel de Policía de E.M.  
Lic. Rodrigo Suárez S.  
**DIRECTOR GENERAL DEL ISSPOL.**  
En su despacho.-

Señor Coronel:

En atención al memorando No. 0015-CCP-ISSPOL de fecha 02 de diciembre de 2008, respetuosamente me permito adjuntar al presente el Informe de calificación de cuatro ofertas presentadas por los participantes de la Subasta Inversa Electrónica No. ISSPOL-DIRA-010-2008 **CAPACITACION SOBRE INDICADORES DE GESTION Y BALANCE SCORECARD PARA EL ISSPOL.**

Particular que me permito informar a usted señor coronel para los fines pertinentes.

Atentamente,  
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD

Lic. Richard Coellar Orellana  
Mayor de Policía  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL ISSPOL**

RCD/HB

Distributivo:

Original: Dirección General

Copia: Dirección Administrativa

Adjunto: Informe No. 2008-004-CT-SUB-INV-DIR-ADM-ISSPOL

*FCS*

Resumen de Puja

**Proceso de Contratación**

Entidad Contratante	INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL
Objeto de Proceso de Contratación	CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORECARD PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL
Código	ISSPOL-DIRA-010-2008
Variación Mínima Oferta	1.00000 %
Tipo de Variación	Precio total

**Detalle del Proceso de Contratación**

Tipo de Compra	Servicio
Presupuesto Referencial Total (Iva)	1750.00
Tipo de Contratación	Subasta Inversa Electrónica
Forma de Pago	Anticipo: 0.00%; Solicitud Contra Entrega:100.00%; Detalle de Pago: Sin detalle
Plazo de Entrega	5 días
Vigencia de Oferta	30 días
Correo electrónico de Preguntas	compraspublicas@isspol.gov.ec
Estado del Proceso	Por Adjudicar
Descripción	CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORECARD PARA 20 FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL - QUITO

**Detalle: Bienes / Obras / Servicios**

Categoría	Bien/Obra/Servicio	Cant.	Unidad Medida	Precio Ref. Unitario	SubTotal
929000019	SERVICIOS DE PLANIFICACION Y PROYECTOS	1.00	Unidad	USD 1,750.00	USD 1,750.00
<b>Total:</b>					<b>USD 1,750.00</b>

Resumen de Puja

**Orden Final de Puja**

Proveedor	Última Oferta	Fecha Oferta
SGS DEL ECUADOR S.A.	USD 1,195.00	2008-12-04 14:58:22
Asessoria en Calidad y Medio Ambiente	USD 1,200.00	2008-12-04 11:54:27

f42



I.S.S.P.O.L

INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL

**INFORME DE LA CALIFICACIÓN DE LAS 4 OFERTAS PRESENTADAS DE LOS PARTICIPANTES DE LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA No. ISSPOL-DIRA-010-2008 "CAPACITACION SOBRE INDICADORES DE GESTION Y BALANCE SCORECARD PARA EL ISSPOL**

Informe No. 2008-004-CT-SUB-INV-DIR-ADM-ISSPOL  
DM de Quito 04 de diciembre de 2008

**1. ANTECEDENTES**

1.1. Memorando Nro. 0015-CCP-ISSPOL, de fecha, 02 de diciembre del 2008, suscrito por el Sr. Coronel de Policía de E.M. Lic. Rodrigo Suárez Salgado, Director General del ISSPOL; mediante el cual dispone que se sirvan conformar la Comisión Técnica para que analice y elabore el cuadro comparativo de las 4 ofertas presentadas por los oferentes, participantes en la Subasta Inversa Electrónica No. ISSPOL-DIRA-010-2008, (CAPACITACION SOBRE INDICADORES DE GESTION Y BALANCE SCORECARD PARA EL ISSPOL)

**2. TRABAJOS REALIZADOS.**

2.1. Identificación de las empresas oferentes; determinando que cuatro (4) empresas enviaron sus ofertas técnicas al correo electrónico [compraspublicas@isspol.gov.ec](mailto:compraspublicas@isspol.gov.ec), estas son:

1. SGS
2. FEDETA
3. AENOR
4. NEKKAR

2.2. Se realizó un análisis de las ofertas presentadas por las cuatro (4) empresas considerando cuatro (4) aspectos: objetivo, contenidos, certificado e instructores

2.3. La comisión definió el puntaje mínimo de 80 sobre 100 puntos que el oferente debe cumplir para que sea habilitada su oferta.

**2.3.1. ASPECTO TÉCNICO**

2.3.1.1. Se realizó la identificación, análisis y comparación técnica, entre los pliegos presentados por el ISSPOL para la CAPACITACION SOBRE INDICADORES DE GESTION Y BALANCE SCORECARD PARA EL ISSPOL y las ofertas presentadas por cuatro (4) empresas oferentes; se consideró las especificaciones técnicas: objetivo, contenidos, certificado e instructores, estas especificaciones fueron valoradas sobre 100 puntos

**CUADRO DE CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

No.	OFERENTE	OBJETIVO (25)	CONTENIDOS (25)	CERTIFICADO (25)	INSTRUCTOR (25)	TOTAL (100)
1	SGS	25	25	25	25	100
2	FEDETA	25	25	25	25	100
3	NEKKAR	25	25	25	25	100
4	AENOR	25	22	25	25	97

2.3.1.2. Del análisis y comparación técnica de las ofertas presentadas por los oferentes a continuación se detalla en orden de prelación el puntaje obtenido de acuerdo a la calificación en base a los Pliegos solicitados

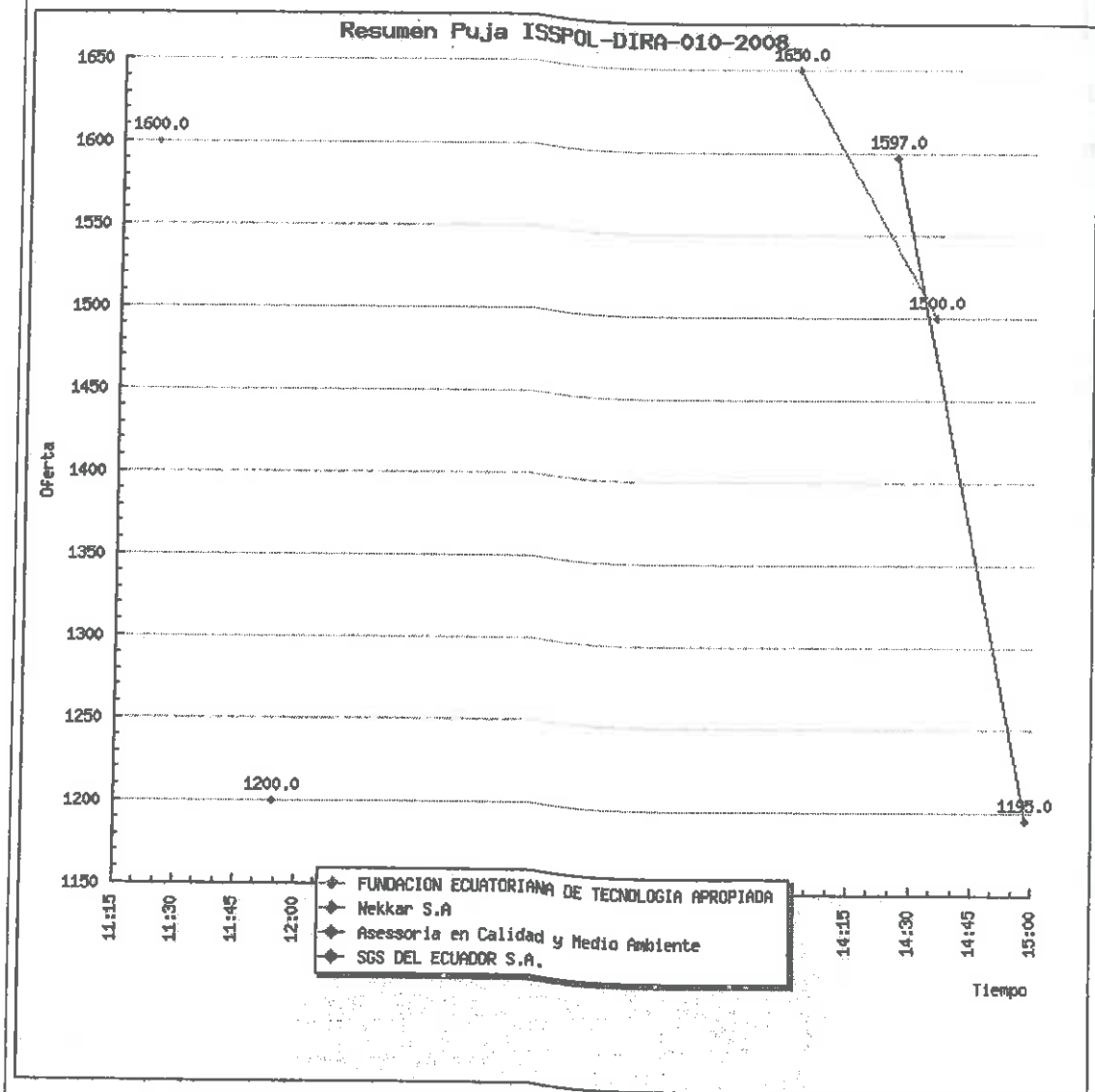
43

Nekkar S.A	USD 1,500.00	2008-12-04 14:35:54
FUNDACION ECUATORIANA DE TECNOLOGIA APROPIADA	USD 1,600.00	2008-12-04 11:24:06

**Ahorro Efectivo**

	Monto	Porcentaje
Valor Referencial	USD 1,750.00	100 %
Valor Adjudicado	USD 1,195.00	68 %
Valor Ahorro	USD 555.00	32 %

**Gráfico**



*J 44*

Ord.	NOMBRE DE LA EMPRESA	PUNTAJE (%)
1	SGS	100,00
2	FEDETA	100,00
3	AENOR	97
4	NEKKAR	100,00

2.3.1.3. Las Empresas **SGS** y **FEDETA** obtuvieron un puntaje de 100,00 puntos sobre 100 puntos, en las ofertas presentadas, por cuanto los dos oferentes cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos.

2.3.1.4. Las Empresas **AENOR** y **NEKKAR** obtuvieron un puntaje de 79.25 puntos y 71.75 puntos respectivamente sobre 100 puntos, debido a que no se ajustan a las especificaciones técnicas de los pliegos solicitados.

### 3. CONCLUSIONES

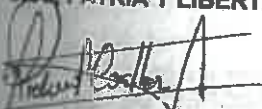
3.1 Del análisis y comparación técnica de las ofertas técnicas presentadas por los oferentes a continuación se detalla en orden de prelación el puntaje obtenido de acuerdo a la calificación en base a los Pliegos solicitados

Ord.	NOMBRE DE LA EMPRESA	PUNTAJE (%)
1	SGS	100,00
2	FEDETA	100,00
3	NEKKAR	100,00
4	AENOR	97,00

3.2 Todas las empresas se encuentran calificadas su oferta técnica y serán habilitadas para que ingresen su Oferta Económica en el portal [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec)

Particular que ponemos a su consideración para los fines consiguientes

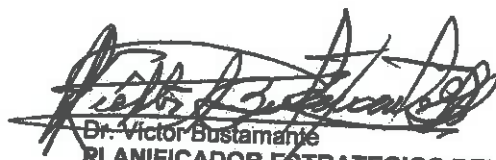
Atentamente,  
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD



Richard Cosillar Orellana  
Mayor de Policía  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO ISSPOL



Dra. Gabriela Gangotena  
ANALISTA FINANCIERA 3



Dr. Victor Bustamante  
PLANIFICADOR ESTRATEGICO DEL ISSPOL



Ing. Rocío Yanguilema  
Policía Nacional  
ANALISTA DESARROLLADORA

DISTRIBUCION:  
Origen: Destinatario  
Copia: Dirección Administrativa  
Asesor: Pliegos, Ofertas, y Cuadro de Calificaciones

J 45



I.S.S.P.O.L

INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICÍA NACIONAL

**INFORME DE LA CALIFICACIÓN DE LAS 4 OFERTAS PRESENTADAS DE LOS PARTICIPANTES EN LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA No. ISSPOL-DIRA-010-2008 "CAPACITACION SOBRE INDICADORES DE GESTION Y BALANCE SCORECARD PARA EL ISSPOL"**

Informe No. 2008-004-CT-SUB-INV-DIR-ADM-ISSPOL  
DM. de Quito 04 de diciembre de 2008

**1. ANTECEDENTES**

- 1.1. Memorando Nro. 0015-CCP-ISSPOL, de fecha, 02 de diciembre del 2008, suscrito por el Sr. Director de Policía de E.M. Lic. Rodrigo Suárez Salgado, Director General del ISSPOL; mediante el cual se dispone que se sirvan conformar la Comisión Técnica para que analice y elabore el estudio comparativo de las 4 ofertas presentadas por los oferentes, participantes en la Subasta Inversa Electrónica No. ISSPOL-DIRA-010-2008, (CAPACITACION SOBRE INDICADORES DE GESTION Y BALANCE SCORECARD PARA EL ISSPOL)

**2. TRABAJOS REALIZADOS.**

- 2.1. Identificación de las empresas oferentes; determinando que cuatro (4) empresas enviaron sus ofertas técnicas al correo electrónico [compraspublicas@isspol.gov.ec](mailto:compraspublicas@isspol.gov.ec), estas son:

1. SGS
2. FEDETA
3. AENOR
4. NEKKAR

- 2.2. Se realizó un análisis de las ofertas presentadas por las cuatro (4) empresas considerando, cuatro aspectos: objetivo, contenidos, certificado e instructores

- 2.3. La comisión definió el puntaje mínimo de 80 sobre 100 puntos que el oferente debe cumplir para que sea habilitada su oferta.

**2.3.1. ASPECTO TÉCNICO**

- 2.3.1.1. Se realizó la identificación, análisis y comparación técnica, entre los pliegos presentados por el ISSPOL para la CAPACITACION SOBRE INDICADORES DE GESTION Y BALANCE SCORECARD PARA EL ISSPOL y las ofertas presentadas por cuatro (4) empresas oferentes; se consideró las especificaciones técnicas: objetivo, contenidos, certificado e instructores, estas especificaciones fueron valoradas sobre 100 puntos

**CUADRO DE CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

No.	OFERENTE	OBJETIVO (25)	CONTENIDOS (25)	CERTIFICADO (25)	INSTRUCTOR (25)	TOTAL (100)
1	SGS	25	25	25	25	100
2	FEDETA	25	25	25	25	100
3	NEKKAR	25	25	25	25	100
4	AENOR	25	22	25	25	97

- 2.3.1.2. Del análisis y comparación técnica de las ofertas presentadas por los oferentes en la continuación se detalla en orden de prelación el puntaje obtenido de acuerdo a la calificación en base a los Pliegos solicitados

*J 46*

Ord.	NOMBRE DE LA EMPRESA	PUNTAJE (%)
1	SGS	100,00
2	FEDETA	100,00
3	AENOR	97
4	NEKKAR	100,00

2.3.1.3. Las Empresas **SGS** y **FEDETA** obtuvieron un puntaje de 100,00 puntos sobre 100 puntos, en las ofertas presentadas, por cuanto los dos oferentes cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos.

2.3.1.4. Las Empresas **AENOR** y **NEKKAR** obtuvieron un puntaje de 79.25 puntos y 71.75 puntos respectivamente sobre 100 puntos, debido a que no se ajustan a las especificaciones técnicas de los pliegos solicitados.

### 3. CONCLUSIONES

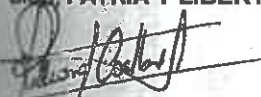
3.1 Del análisis y comparación técnica de las ofertas técnicas presentadas por los oferentes a continuación se detalla en orden de prelación el puntaje obtenido de acuerdo a la calificación en base a los Pliegos solicitados

Ord.	NOMBRE DE LA EMPRESA	PUNTAJE (%)
1	SGS	100,00
2	FEDETA	100,00
3	NEKKAR	100,00
4	AENOR	97,00

3.2 Todas las empresas se encuentran calificadas su oferta técnica y serán habilitadas para que ingresen su Oferta Económica en el portal [www.compraspublicas.gov.ec](http://www.compraspublicas.gov.ec)

Particular que ponemos a su consideración para los fines consiguientes

Atentamente,  
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD

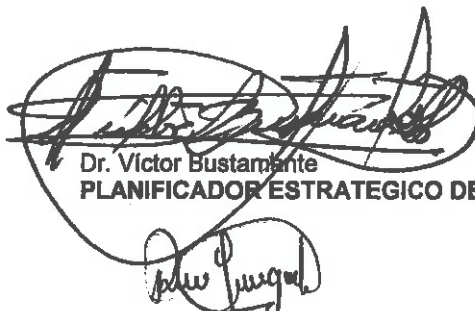


Richard Coellar Orellana  
Mayor de Policía  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO ISSPOL



Dra. Gabriela Gangotena  
ANALISTA FINANCIERA 3

DISTRIBUCION:  
Original: Directorio  
Copia: Dirección Administrativa  
Adjuntos: Pliegos, 4 ofertas, y Cuadro de Calificaciones



Dr. Víctor Bustamante  
PLANIFICADOR ESTRATEGICO DEL ISSPOL

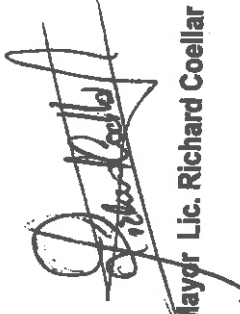


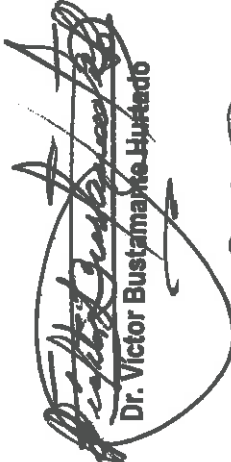
Ing. Rocío Yaguilema  
Policía Nacional  
ANALISTA DESARROLLADORA

**CUADRO DE CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS SOBRE EL SEMINARIO TALLER DE  
INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCED SCORECARD**

No.	OFERENTE	OBJETIVO	CONTENIDOS	CERTIFICADO	INSTRUCTOR	TOTAL
1	SGS	(25)	(25)	(25)	(25)	(100)
1	FEDETA	25	25	25	25	100
1	NEKKAR	25	25	25	25	100
2	AENOR	25	22	25	25	97

**COMISIÓN CALIFICADORA**

  
 Mayor Lic. Richard Coellar Orellana

  
 Dr. Victor Bustamante Huérfano

  
 Dra. Gabriela Gangotena Condo

  
 Poli. Ing. Rojo Yuquilema

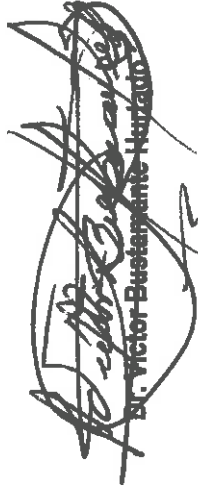
40

CUADRO DE CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS SOBRE EL SEMINARIO TALLER DE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCED SCORECARD


No.	OFERENTE	OBJETIVO	CONTENIDOS	CERTIFICADO	INSTRUCTOR	TOTAL
		(25)	(25)	(25)	(25)	(100)
1	SGS	25	25	25	25	100
1	FEDETA	25	25	25	25	100
1	NEKKAR	25	25	25	25	100
2	AENOR	25	22	25	25	97

COMISIÓN CALIFICADORA

  
 Mayor Lic. Richard Coellar Orellana

  
 Sr. Victor Buetamente Huizado

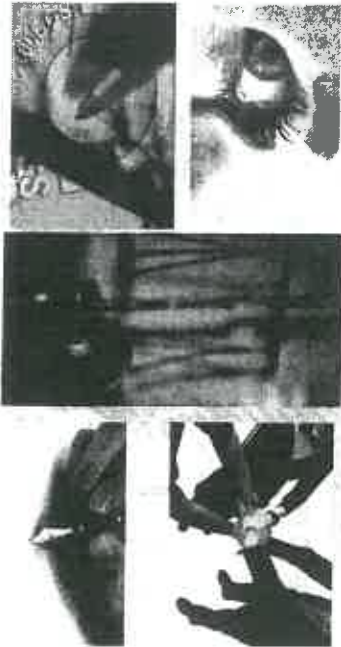
  
 Dra. Gabriela Gangotena Condo

  
 Poli. Ing. Rocio Yuquilema

1/144

## OFERTA TÉCNICA

### CAPACITACIÓN IN COMPANY



Systems & Services Certification  
SGS DEL ECUADOR S.A.

# SGS

Quito, 03 de Diciembre de 2008

Señores:  
**INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL**  
Av. De los Shyris 3967 y El Telégrafo  
Ciudad.-

Atención: **Dr. Victor Bustamante**

Referencia: **Propuesta de Capacitación**

Estimado **Dr. Bustamante**

Atendiendo a su solicitud, a continuación le presentamos nuestra propuesta de Servicios de Capacitación:

#### • INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORE CARD

El presente curso se encuentra diseñado para dictarse en modalidad In-Company y con la participación de un máximo de 20 colaboradores de su organización. La misma que tiene una validez de 60 días.

En caso de requerir mayor información al respecto, gustoso atenderé su llamada. Atentamente,

**Mauricio Rodríguez**  
Sector Manager  
Systems & Services Certification  
SGS Del Ecuador

Ataños:  
Propuesta de Servicios de Capacitación No. SGS/ UIO200827 v.1  
Formulario de Aplicación

WHEN YOU NEED TO BE SURE

# SGS

**1. OBJETIVO GENERAL**

- Definir y agrupar a los indicadores empresariales, según su condición dentro de la organización.
- Diseñar indicadores de gestión basados en la planificación empresarial.
- Enfocar y alinear los recursos de la empresa con su estrategia, a través del cuadro de mando integral.

**2. DIRIGIDO A:**

Gerentes, Supervisores, Directores, Consultores, Planificadores, Docentes, estudiantes universitarios y demás personas involucradas e interesadas. De igual manera a las organizaciones que deseen estructurar y desarrollar un proceso de mejoramiento continuo y medición de objetivos en la organización en base al BSC.

**3. CONTENIDO**

- Planificación Estratégica e introducción al Balance Scorecard
- Metodología General de Construcción del BSC
- Arquitectura del BSC según el alcance del negocio.
- Metodología para la Elaboración del Catálogo de Objetivos.
- Construcción de Indicadores para las Perspectivas: Financiera, Clientes, Procesos Internos, Humana y Tecnológica.
- Balanceo de Indicadores de Gestión, Financieros y No Financieros
- Metodología para la Ejecución y Evaluación Estratégica
- Formulación del Plan de Implementación del Balance Scorecard
- Evaluación de Resultados y de desempeño de la organización y de sus funcionarios

**4. DURACIÓN**

16 horas (dos días)  
 Horario de realización del evento: De 8:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00.

**5. METOLOGÍA**

- ✓ Clases expositivas, con recursos audiovisuales.
- ✓ Talleres grupales de aplicación.

**6. CERTIFICADO OTORGADO**

SGS del Ecuador S.A. extenderá certificado municipalmente reconocido de asistencia al curso de Indicadores de Gestión y Balance Score Card.

Se otorgará diploma a quienes hayan asistido a por lo menos el 95% de las horas programadas.

**7. INSTRUCTOR**

Profesional y Auditor Líder de SGS SSCE con amplia experiencia en la realización de cursos de este tipo.

**8. POR QUÉ CAPACITAR CON SGS?**

- SGS es el primer ente en el Ecuador Acreditado por el Organismo de Acreditación OAE, el comité de Calidad (Registro Oficial del 24 de Noviembre de 2006 - R.O. No. 404) el Consejo Nacional del MNAC comunicó y confirmó a SSC SGS del Ecuador como "Empresa Certificadora con operación en el Ecuador Acreditada por OAE para emitir Certificaciones de Sistemas de Gestión", siendo con este logro la primera organización que tiene este reconocimiento, el cual se nos ha otorgado después de un largo esquema de auditorías, testificación y revisión de todos los procesos y de nuestro Sistema de Gestión. Hemos cumplido satisfactoriamente todas sus fases y requisitos, esto garantiza y nos compromete aún más, con todos nuestros actuales y futuros clientes.

(<http://www.dfh-labhora.com.ec/paginas/judicial/PAGINAS/R.O.Noviembre.24.2006.htm>)

Nuestra principal meta en el 2008 fue no solo registrarnos ante el organismo OAE sino lograr la Acreditación, meta que fue cumplida a cabalidad.

*Handwritten signature*

# SGS

- SGS brinda la formación específica, actualizada y necesaria para asegurar que los participantes obtengan nivel a nivel la certificación requerida para efectuar auditorías de Sistemas de Gestión.
- SGS mantiene el reconocimiento local y mundial como un ente experto en Sistemas de Gestión de Calidad, Ambiental, Seguridad Industrial, Responsabilidad Social, Seguridad Alimentaria, entre otros.
- SGS está conformada por una red mundial única de filiales, con presencia en más de 150 países y en todos los continentes.
- Contamos con instructores profesionales y experimentados quienes orientan a la práctica los conocimientos adquiridos de los participantes.
- SGS mantiene su compromiso de educación continua a la sociedad, brindando formación específica de acuerdo a sus requerimientos.
- SGS es capaz de planificar, cumplir y llevar a cabo cronogramas simples y complejos de logística y coordinación de eventos en los tiempos pactados.
- SGS es reconocida mundialmente por su independencia e imparcialidad en todos los actos.
- SGS es considerada más que una herramienta de Marketing, nuestro enfoque y cultura es orientar a la mejora continua de su colaborador.

## 9. INSTALACIONES Y RECURSOS

Para lograr el máximo aprovechamiento del curso, es necesario que el cliente facilite los recursos y tome en cuenta los requerimientos que a continuación se detallan:

- Puntualidad en la realización del evento.
- El lugar debe tener las condiciones necesarias, debe ser preferentemente un lugar cerrado y con aire acondicionado / ventilación (si aplica)
- Salón equipado con mesas y sillas para cada asistente
- Mesa para instructor
- Data Show y pantalla
- Papelógrafo y marcadores
- Pizarra acrílica y marcadores
- Organizar almuerzos para los participantes e instructor.

SGS del Ecuador S.A proveerá del material para todos sus participantes (20). Adicionalmente se incluirán los coffee breaks para todos los participantes.

# SGS

SGS enviará luego del curso los certificados respectivos.

Información adicional: El Servicio de Capacitación prestado por SGS del Ecuador S.A. no tiene como objetivo dar recomendaciones y/o consultoría sobre la implementación del Sistema de Gestión de la Calidad, y aclara que los conocimientos que se imparten en la capacitación serán de libre aplicación al Interior de su organización.

## 10. FORMA DE PAGO

Para una correcta administración del evento toda cancelación deberá ser regirse bajo los siguientes lineamientos:  
Se cobrará el 100% del costo del curso hasta 3 días hábiles antes de la fecha del evento.

**Nota Importante:** De acuerdo con la Resolución No. NACDGER2007-0411 del Servicio de Rentas Internas, publicada en el Registro Oficial No. 98 el 05 de junio del 2007 están sujetos al 2% de retención todos los pagos no contemplados en los porcentajes específicos de retención, que es el caso de nuestro servicio, esta resolución entra en vigencia a partir del 01 de julio del 2007.

## 11. ACEPTACIÓN PROPUESTA

SGS agradece anticipadamente su aceptación y la confianza brindada. Es importante considerar que para su realización de cada entrenamiento se debe confirmar con 15 días de anticipación para la organización y logística respectiva.



**PROPUESTA DE CAPACITACION  
ISSPOL**

**FEDETA, Diciembre 2008**

**Forjadores del cambio**

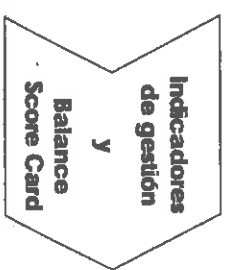


**PROPUESTA DE CAPACITACION**

FEDETA pone en su consideración la siguiente propuesta de capacitación que cumple con los requisitos señalados en el PUEGO de especificaciones técnicas para la ejecución del curso **"INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORECARD"** que será verificada por el DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA conjuntamente con la DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL ISSPOL.

La presente propuesta consolidará el desarrollo de capacidades y habilidades necesarias para la construcción de indicadores para las perspectivas: Financiera, Afiliados Y Asegurados, Procesos Internos, Humana Y Tecnología, siempre y cuando el personal que asista tenga conocimiento previo sobre planificación estratégica.

**PROGRAMA DE CAPACITACION**



*53*

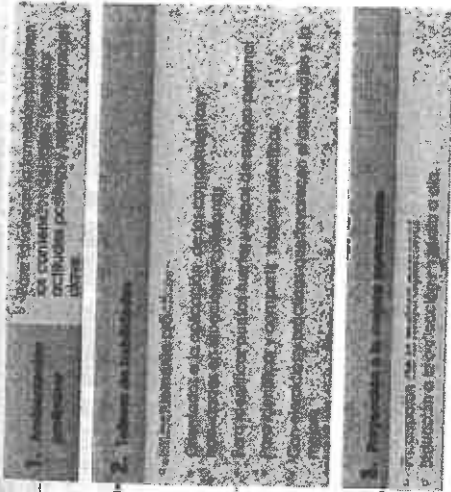
## METODOLOGIA

La metodología que manejan los y las profesionales que trabajan con FEDETA en los procesos de capacitación, se resume en el siguiente planteamiento

### Sensibilización

### Entrenamiento

### Logros



## RESULTADOS

Los resultados que se pretenden alcanzar con el curso son:

- Concienciación en los participantes sobre la importancia que tiene el compromiso y responsabilidad adquiridas al ser parte fundamental del éxito y crecimiento de la institución.
- Los asistentes contarán con las herramientas necesarias y estratégicas para desarrollar una completa y eficiente gestión acorde a las funciones que competen a su puesto de trabajo.
- FEDETA desarrollará una herramienta para ser trabajada en mesas de diálogo, donde los participantes aporten con sus ideas, pensamientos y sugerencias para mejorar el estado actual y se constituyan en entes propositivos.

Área: Capacitación y Formación Profesional

3

## Curso

### CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORECARD (16 horas)

#### Objetivo

- Definir y agrupar a los indicadores institucionales, según su condición dentro de la organización y alinear los recursos del instituto con su estrategia, a través del cuadro de mando integral.

#### Dirigido a:

Directores, Asesores, Jefes Departamentales y personal seleccionado por el Instituto.

#### Contenido

- Planificación estratégica e introducción al Balance Scorecard.
- Metodología general de construcción del BSC.
- Arquitectura del BSC específico para el ISSPOL.
- Metodología para la elaboración del Catálogo de Objetivos.
- Afiliados y asegurados, Procesos internos, humana y tecnología.
- Balanceo de indicadores de gestión, financieros y no financieros.
- Metodología para la ejecución y evaluación estratégica.
- Formulación del Plan de implementación del BSC.
- Evaluación de: resultados y desempeño de la organización y de sus funcionarios.

#### FEDETA cubrirá:

- Honorarios del instructor y su asistente.
- Material de trabajo para los participantes.
- Certificados de asistencia.
- Material para el facilitador y su movilización.
- Costos de 2 refrigerios por participante (uno a media mañana y otro en la tarde)
- Para facilitar la asistencia de los participantes, el curso se lo realizará en las instalaciones de la ISSPOL, durante dos días definidos con antelación (jueves y viernes), en el horario de 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00.

Área: Capacitación y Formación Profesional

4

2000

### H. Pedro Guevara Loor

- Nacionalidad: Ecuatoriano
- Lugar de nacimiento: Portoviejo
- Fecha de nacimiento: 30 de Julio de 1969

**Educación**  
Escuela Politécnica Nacional, MBA en "Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos", Quito; (en curso)

Escuela Politécnica Nacional, Ingeniero en Electrónica y Telecomunicaciones, Quito, Pichincha.

**Destrezas**

**Administrativas:**

- Balanced Scorecard
- Planeación Estratégica
- Gestión de Calidad, ISO 8000.
- Administración de Personal
- Evaluación Técnica y Comercial
- Análisis Económico y Financiero
- Negociación
- Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos
- Ingeniería Económica
- Planificación de Sistemas de Telecomunicaciones

**Computacionales**

- MS Project
- MS Visio
- Visual Basic
- Visual FoxPro
- SQL Server
- Redes Novell
- Redes Windows NT

**Cursos recibidos**  
Balanced Scorecard con apoyo de las TICs, Portal Educativo de las Américas, Noviembre 2007

Cumbre Internacional de Liderazgo de las Américas, ADA, Junio 2007

Motivación y Relaciones Humanas, COMATEL, Agosto 2004

Gobierno Electrónico, INEAM, Marzo 2004

Motivación y Relaciones Interpersonales, Ilope Time Agosto 2000

Visual FoxPro 6, I&T, Agosto 1999 -- Septiembre 1999

Programación con el microcontrolador PIC, Marzo 1999

Evaluación de Desempeño, CEFE, Agosto 1998

Teléfono Celular, Escuela Politécnica Nacional, Diciembre 1998

### Experiencia

Coordinador Control de Gestión, SENATEL, Responsable del Balanced Scorecard de la Institución, Responsable de la Implementación del BSC de la SENATEL, Coordinación del Plan de Desarrollo de Telecomunicaciones para la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, Coordinación de Proyectos Interinstitucionales de la SENATEL, desarrollo de proyectos inter-institucionales, Coordinación del desarrollo del Plan Operativo Anual de la Institución.

Gerente Propietario, Soluciones Integrales, agosto 2006 - marzo 2007  
Desarrollo de Soluciones Informáticas y de Telecomunicaciones: Asesoría Contable y Tributaria.

Consultor Senior, PROASETTEL, enero 2006 - marzo 2007  
Soporte en desarrollo de soluciones en telecomunicaciones. Soporte en implementación de equipos de Telecomunicaciones. Proveedor de equipos de Telecomunicaciones e Informática.

Asesor, DUME Importaciones, Julio 2005 - marzo 2007  
Mantenimiento de la red y asistencia en soluciones de comunicaciones. Asesoramiento en la compra de equipos de tecnología en el país y en el extranjero.

Coordinador Regional, COMATEL, enero 2004 - mayo 2005  
Coordinador de los proyectos que tiene a cargo el COMATEL. Elaboración de Proyectos para el COMATEL. Elaboración de TDR'S para las Relaciones Nacionales e Internacionales. Soporte de Proyectos para la Agenda Nacional de Corresponsabilidad. Responsable de la Planificación Estratégica del Plan de Acción del COMATEL. Coordinador de la Implementación del Plan Estratégico del COMATEL. Representante del COMATEL ante organismos prestadores para implementación de proyectos. Evaluación de propuestas para proyectos ante organismos prestadores. Responsable del Proyecto "Computadores para Educar - Ecuador".

Gerente Técnico, DUME Importaciones, febrero 2003 - enero 2004.  
Análisis técnico para la importación de productos, soporte técnico a clientes, definición de políticas de operación de la división electrónica, reporte directo a los socios. Control de producción. Control de Importación. Negociación con proveedores locales y en el exterior. Responsable del Departamento Técnico de la empresa.

Asesor, DUME Importaciones, mayo 2002 - enero 2003.  
Desarrollo de software integrado para Control de Importaciones en Visual Fox Pro, reingeniería de procesos de la empresa.

Asesor, IBOPE TIME del ECUADOR S.A., enero 2002 - febrero 2003.  
Capacitación de Visual Fox Pro al departamento Técnico, manejo de software de control de calidad y equipos de medición de audiencia. Desarrollo de Sistemas de Control de Calidad y Medición de Ratings.

Asesor, ANIETA, marzo 2002 - julio 2003.  
Capacitación de Visual Fox Pro a los departamentos de Contabilidad y Sistemas, asesoría en el desarrollo de software contable

Asesor, ATIS, enero 2002 - febrero 2003  
Asesoría en el desarrollo de software contable

55

Instructor

Experiencia

Asesor de Investigación, Ocasión, BOPE TIME, enero 2000 - diciembre 2001. Rediseño y mejoramiento continuo de procesos existentes, automatización de procesos estadísticos y de control de calidad, soporte a las áreas Técnica, Sistemas y Servicio al Cliente. Desarrollo de software. Soporte a los demás países de la región en el sistema electrónico de medición de audiencias. Encargado de manejo de Proyectos para Ecuador y coordinador de proyectos de Centroamérica.

Encargado del Área de Sistemas, IBOPE ARGENTINA, abril 2000, Buenos Aires, Argentina. Auditoría de sistemas de producción, rediseño de procesos técnicos y de sistemas, capacitación de personal.

Capacitador del Sistema Electrónico de Medición de Audiencias People Meter, San José - Costa Rica, marzo 2000

Capacitador del Sistema Electrónico de Medición de Audiencias People Meter, Bogotá - Colombia, octubre 1999

Capacitador del Sistema Electrónico de Medición de Audiencias People Meter, San Pablo - Brasil, octubre 1999

Asistente de Sistemas, IBOPE TIME enero 1999 - diciembre 1999. Producción de ratings, soporte técnico al área de Campo. Facilitador de información a los departamentos de Estadística, Control de Calidad y Servicio al Cliente.

Capacitador del Sistema Electrónico de Medición de Audiencias People Meter, Lima - Perú, agosto 1998

Jefe de Laboratorio, ACNielsen, Julio 1997 - diciembre 1998. Responsable directo ante gerencia de mantenimiento y reparación de equipos electrónicos. Encargado de compra e importación de repuestos y materiales, administración de bodega. Manejo y control de inventarios.

Técnico de Laboratorio, ACNielsen, Enero 1997 - Junio 1997. Mantenimiento y reparación de equipo electrónico, comunicación por RF, comunicación por módem telefónico, comunicación RS-232, microcontroladores. Diseño, desarrollo e implementación de mejoras técnicas al equipo electrónico.

Instalación de la Central Telefónica Ericsson en el Hospital Policlínico de Riobamba, Junio de 1996. Responsable de la instalación y configuración de la central telefónica.

Dr. Oscar Altamirano, Asesor CONATEL 2 2947 800

Ing. Denis Rodríguez, Gerente PROASETEL 2 3342 768

Sr. Edgar J. Duque C. Gerente DUME Importaciones. 2 2261 443

Mat. Gonzalo Torres. Jefe Estadística/Control de Calidad IBOPE TIME DEL ECUADOR 2 2287 640

Referencias

Área: Capacitación y Formación Profesional

Handwritten signature or initials in the top right corner.

NEKKAR

Quito, 3 de diciembre del 2008

Señores  
Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional  
Presente.-

De mi consideración,

Me permito poner a su consideración nuestra propuesta técnica para participar en el concurso de capacitación sobre indicadores de gestión y balance scorecard correspondiente al código de subasta inversa electrónica ISSPOL-DIRA-010-2008 en el Sistema de Compras Públicas.

Nekkar S.A., es una firma que reúne un grupo de profesionales con más de 10 años de experiencia en consultoría y capacitación en procesos de negocio, gestión empresarial y tecnologías de información, quienes han participado en proyectos exitosos en diversas organizaciones importantes del país, y que buscan ofrecer a sus clientes el mejor servicio y atención.

Esperamos tener la oportunidad de contribuir con el Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional para el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

Adjunto a esta carta encontraran nuestra propuesta técnica para el concurso.

Quedamos atentos a cualquier información que pudieran requerir.

Muy atentamente,

Patricio Durán Jaramillo  
Gerente General  
Nekkar S.A.  
pduran@nekkar.com.ec

NEKKAR

## PROPUESTA TÉCNICA

### CAPACITACIÓN

Indicadores de gestión y balance scorecard.

### DESCRIPCIÓN GENERAL

#### Modalidad de la Capacitación

Seminario-taller. Cubre conceptos técnicos de la metodología de Balance Scorecard y aplicaciones prácticas enfocadas a la realidad del ISSPOL.

En las instalaciones del ISSPOL, en Av. De Los Shyris N39-67 y El Telégrafo - 10mo piso, Quito - Ecuador.

#### Número de participantes

20 participantes o el número adecuado de participantes que considere la institución.

#### Duración y Horario

La capacitación tendrá una duración de 16 horas que serán distribuidas en 2 días con el siguiente horario: 8h00 a 12h00 y 13h00 a 17h00.

### OBJETIVO

Definir y agrupar a los indicadores institucionales, según su condición dentro de la organización y alinear los recursos del instituto con su estrategia, a través del cuadro de mando integral.

### DIRIGIDO A

Directores, asesores, jefes departamentales y personal seleccionado por el Instituto.

### CONTENIDO

- Planificación estratégica e introducción al Balance Scorecard
- Metodología general de construcción del BSC
- Arquitectura del BSC específico para el ISSPOL
- Metodología para la elaboración del Catálogo de Objetivos
- Construcción de indicadores para las perspectivas: Financiera, Afiliados y asegurados, Procesos internos, Humana y tecnología
- Balanceo de indicadores de gestión, financieros y no financieros
- Metodología de construcción del cuadro de mando integral

TS

**CERTIFICADO**

Los participantes recibirán un certificado de asistencia al haber asistido por lo menos al 95% de las horas programadas.

**INSTRUCTORES**

- Luis-Ernesto Donoso
- Patricio Durán Jaramillo

Las hojas de vida de los instructores se adjuntan a la presente propuesta técnica.

**INSTALACIONES Y RECURSOS**

Para la realización de esta capacitación el ISSPOL aportará con recursos, instalaciones y requerimientos que se indican a continuación:

- Puntualidad en la realización del evento
- Auditorio adecuado para este tipo de reuniones, equipado con sistema de amplificación, ventilación, mesas y sillas para cada asistente.
- Proyector y pantalla
- Computadora
- Papelógrafo
- Marcadores
- Pizarra de tiza líquida
- Marcadores de tiza líquida

**FORMA DE PAGO**

100% al finalizar la ejecución de la CAPACITACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCE SCORECARD, a satisfacción del Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional.

- Organización y Administración de Procesos
- Calidad en el Servicio / Sistemas de Calidad / TQM
- Sistemas de Evaluación de Desempeño / Balanced ScoreCard
- Administración y Evaluación de Proyectos / Administración de Contratos
- Diseño de Estructura Organizacional

**Educación:**

- MAASTRICHT SCHOOL OF MANAGEMENT, Enero - Abril 2000  
Diploma en Administración y Evaluación de Proyectos
- Programa Ejecutivo  
Maastricht, Holanda
- Proyecto de Disertación: Factibilidad de Outsourcing de Recursos Humanos
- NOTTINGHAM TRENT UNIVERSITY, Octubre 1995 - Octubre 1996  
Nottingham, Inglaterra
- MSc. Gerencia de Calidad y Mejoramiento
- Especialización en Calidad de Servicios y Diseño de Experimentos
- Proyecto de Disertación: Administración de Procesos en Empresas Inglesas
- UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO, Marzo 1985-Diciembre 1990  
Rio de Janeiro, Brasil
- Ingeniero Industrial
- Proyecto de Disertación: Proyecto de Desarrollo de Producto

**Experiencia Profesional:**

- BANCO DEL ESTADO, Julio - Diciembre 2008
  - Planificación Estratégica
  - Modelamiento de Procesos
  - Estructura y Funciones
  - Administración de Desempeño
- HIDROPAUTE, Mayo 2007 - Enero 2008
  - Planificación Estratégica
  - Modelamiento de Procesos
  - Análisis de Estructura y Funciones
  - Administración de Desempeño
- CENTRO COMERCIAL EL BOSQUE, Abril 2007 - Junio 2007
  - Modelamiento de Procesos
- SEGUROS ROCAFUERTE, Marzo 2007 - Julio 2008
  - Planificación Estratégica
  - Implementación de BPM/WORKFLOW
  - Modelamiento de Procesos Centrales
  - Desarrollo de Estructura y Funciones
  - Administración de Desempeño
- CORPAIRE,
  - Revisión de Estructura Organizacional y Desarrollo de Funciones, Junio - Julio 2008
  - Modelamiento de Procesos, Noviembre - Abril 2008
  - Desarrollo de un Mapa Estratégico de la Institución, Febrero - Marzo 2007
- MUNICIPIO DE QUITO, Enero - Junio 2008  
ETAPA DE IMPLEMENTACION -BPM/WORKFLOW

Free

- Simplificación de los procesos de permisos de funcionamiento
- Simplificación de los procesos de permisos de construcción
- En alianza con Carrasco & Asociados, proyecto del Banco Municipal
- MUNICIPIO DE QUITO, Enero - Diciembre 2007**
- ETAPA DE DISEÑO**
  - Simplificación de los procesos de permisos de funcionamiento
  - Simplificación de los procesos de permisos de construcción
- En alianza con Carrasco & Asociados, proyecto del Banco Municipal
- SEGUROS WOCAPUERTE, Octubre 2006 - Enero 2007**
  - Modelamiento de procesos de los procesos centrales
  - Modelamiento de datos de los procesos centrales
- En alianza con Carrasco & Asociados
- EMPRESA ELÉCTRICA CENTROSUR, Diciembre 2005 - Abril 2006**
  - Modelamiento de procesos de la Organización
  - Modelamiento de datos de la organización
- En alianza con Carrasco & Asociados
- MARESA, Agosto - Septiembre 2005**
  - Despliegue Operativo de Cuadro de Mando Integral
  - Remuneración Variable
- FONDO DE DESARROLLO INFANTIL (FODI), Abril - Mayo 2005**
  - Estructura Administrativa - Financiera por procesos
  - Reglamento Interno del FODI
  - Personal requerido en términos de número y perfil profesional
  - Estudio del costo anual de operación del FODI
- Proyecto del BID
- AUTORIDAD PORTUARIA PUERTO BOLÍVAR (APPB), Junio - Agosto 2004**
  - Desarrollo del Cuadro de Mando Integral (Balanceal ScoreCard) para la administración del puerto
- En alianza con Carrasco & Asociados
- OLEODUCTO DE CRUDOS PESADOS (OCP), Octubre 2002 - Marzo 2004**
  - Diseño de Procesos y Políticas del e Organización
  - Soporte para la Implementación del Proceso de Compras en JD Edwards
  - Estructuración del Módulo de Administración de Contrataciones en JD Edwards
  - Estructuración de Logística
  - Desarrollo de Funciones
- FUERZA AEREA ECUATORIANA (FAE)**
  - Diseño de estructura organizacional
  - Proyecto de mejoramiento de procesos
- Mayo 2002 - Julio 2003.
- CORPORACION FINANCIERA NACIONAL (CFN)**
  - Análisis de carga de trabajo del área de Negocio, Agosto 2002
  - Evaluación del área de Tecnología de Información, Febrero 2002
  - Diseño del área de Tecnología de Información, Abril 2002
  - Diseño del sistema de evaluación de desempeño, Marzo-Mayo/99
  - Análisis de reducción de costos, Abril/99

SECRETARÍA DE PROCESOS S.A.

- Noviembre/00.
- Diseño de estructura organizacional y funciones, Junio/00 - Julio/00.
- Diseño de procesos, Agosto/99 - Diciembre/99.
- ERICSSON DEL ECUADOR**
  - Diseño de procesos, (Enero/00 - Julio/00).
- ANDINATEL S.A.**
  - Diseño de procesos.
  - Diseño de estructura organizacional
- Febrero - Julio 1998
- Quito - Ecuador

**BANCO POPULAR DEL ECUADOR**

- Administrador de Procesos, Líder de Proyecto de Sistema de Evaluación de Desempeño, Líder de Implementación de Optimización y Administración de Procesos Habitantes, Diciembre 1996-Febrero 1999.
- Oficial de Reingeniería, Líder del Proyecto de Aplicación de WORKFLOW para proceso de Crédito, Diseño de Procesos del Proyecto de Reingeniería del Ciclo de Venta, Estructuración del Sistema de Mejoramiento Continuo y uso de Herramientas de Calidad, Junio 1993 - Agosto 1995.
- Quito - Ecuador

**ORFEBRE S.A. (GRUPO CARVAJAL)**

- Gerente de Producción, Octubre 1991-Diciembre 1992
- Quito - Ecuador

**SEMINARIOS ABIERTOS E IN HOUSE**

- Seminario de Indicadores de Gestión, con enfoque en Balanceal ScoreCard, Swissotel, Quito - Ecuador, 6 de Julio 2002
- Seminario de Administración de Procesos, OCP, Octubre 2002
- Seminario de Administración de Procesos, Banco del Estado, Agosto 2002
- Seminarios de Administración de Procesos, Hotel Hilton Caim, 13 de Marzo, 2002
- Seminario-Taller de Optimización y Administración de Procesos, Academia de Guerra de Fuerza Aérea Ecuatoriana, 29 de noviembre 2001
- Seminario-Taller de Cuadro de Mando Integral, Hotel Oro Verde de Guayaquil, 15 Noviembre 2001
- Seminario-Taller de Optimización y Administración de Procesos, Hotel Dann Carlton de Quito, 2 y 3 Agosto 2001
- Seminario-Taller de Administración de Procesos, ITABSA, PHILIP & MORRIS, junio 2000

**FUNDACIÓN SANTIAGO DE GUAYAQUIL**

- Administración de Procesos, Fundación Santiago de Guayaquil, Agosto 2005
- Cuadro de Mando Integral, Fundación Santiago de Guayaquil, Mayo 2005

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR**

- Elementos de Producción en Empresa de Servicio, módulo de programa de MBA, Mayo 2006, Octubre 2006, Mayo 2005, Octubre 2005
- Elementos de Producción en Empresa de Servicio, módulo de programa de MBA.

45

cuarto 3 de diciembre del 2008

Señor

Director General

ISSPOL

De mi consideración:

Por medio de la presente, la Compañía ASECAL S.L., tiene el agrado de remitirle la oferta técnica para la convocatoria ISSPOL-DIRA-010-2008, la misma que ha sido elaborada, de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en los pliegos de la convocatoria. En este documento, se encuentran como parte integrante de la misma:

Oferta técnica

Curriculum Vitae del instructor y certificados de su experiencia.

CV del personal de apoyo

Certificación ISO 9001 de ASECAL.

Detalle de los servicios de formación que ASECAL proporciona.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo

Atentamente,

Dra. María Mulki Piñeiros

GERENTE

RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DE LOS PUEGOS

HORAS DE CAPACITACIÓN	SI CUMPLE CON LO REQUERIDO
HORARIO	SI CUMPLE CON LO REQUERIDO
DEFINE OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN	SI
DETALLA CONTENIDO Y PROGRAMA	SI
EMITIRÁ CERTIFICADO	SI
PRESENTA CV DE LA FIRMA	SI
PRESENTA CV DEL INSTRUCTOR	SI
EXPERIENCIA EN FORMACIÓN	SI
ENTREGA MATERIAL PARA LA FORMACIÓN	SI

Sheer



**ASECAL**  
**ABE**  
**LA**  
**OPENIA A LA CONVOCATORIA EMITIDA POR EL ISSPOL - DINA - 010- 2008**  
**PARA LA CAPACTACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCEO SCORECARD**

**ANTECEDENTES**

En base al requerimiento emitido por el ISSPOL, ASECAL SUCURSAL ECUADOR ha analizado la convocatoria que tiene por objeto realizar una CAPACTACION SOBRE INDICADORES DE GESTION Y BALANCEO SCORECARD para 20 funcionarios del Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional y emite la siguiente propuesta de trabajo enmarcada en los términos de referencia.

Asecal, es empresa española cuyo objetivo fundamental es ayudar a empresas e instituciones nacionales e internacionales a mejorar su competitividad a través de la definición, implantación y mejora de sistemas de gestión de calidad, del medio ambiente y de prevención de riesgos laborales, así como mediante la implantación de cursos de formación y la realización de estudios técnicos.

ASECAL ofrece unos servicios de alto nivel técnico, enfocados hacia la calidad total, de acuerdo con las últimas tendencias existentes a nivel europeo y mundial. Para ello, cuenta con personal altamente cualificado y mantiene, para los trabajos cuya complejidad así lo requieren, acuerdos de colaboración con otras empresas especializadas.

ASECAL en su amplia experiencia de formación ha obtenido un Certificado bajo la norma ISO 9001:2000 con la empresa AENOR, Asociación Española de Normalización y Certificación; para las actividades de: prestación de servicios de consultoría en la definición, Implantación y mejora de sistemas de gestión de la calidad, mediante y prevención de riesgos laborales. GESTIÓN E IMPANTACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN en los sistemas anteriores. Auditorías de sistemas de gestión de la calidad, medioambiente y prevención de riesgos laborales.

**OBJETIVO**

Emitir una propuesta de trabajo técnica -que será evaluada por el DEPARTAMENTO DE PLANTIFICACIÓN ESTRATÉGICA conjuntamente con la DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ISSPOL-; en donde se plantea la metodología a desarrollar en una capacitación de dos días a 20 funcionarios en las instalaciones de la ISSPOL, donde se defina y se agrupen los indicadores institucionales, según su condición dentro del ISSPOL, para que el Instituto esté en capacidad de alinearse sus recursos con la estrategia, a través del cuadro de mando integral o **THE BALANCEO SCORECARD**.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

1. Departir a los participantes los criterios técnicos sobre el planteamiento de un Plan Estratégico con apegado a criterios de Balanced Scorecard. A fin de que los participantes cuenten con herramientas más sólidas para estructurar una planificación que se pueda cumplir a través del Cuadro de Mando Integral.

2. Realizar una introducción al Balanced Scorecard, bajo criterios de Norton y Kaplan, para que los participantes conozcan la herramienta que canaliza la consecución de los objetivos estratégicos a largo plazo, a través del Cuadro de Mando Integral.

Objetivos estratégicos para establecer la Administración del Cuadro de Mando Integral, en



**ASECAL**  
**ABE**  
**LA**  
**OPENIA A LA CONVOCATORIA EMITIDA POR EL ISSPOL - DINA - 010- 2008**  
**PARA LA CAPACTACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN Y BALANCEO SCORECARD**

4. Capacitar a los participantes sobre la metodología del planteamiento de objetivos y generación de un catálogo de objetivos que armoniza con la planificación estratégica y la planificación operativa anual.
5. Definir los indicadores de gestión en base a criterios de BSC en base a sus cuatro perspectivas (financiera, del cliente - para el ISSPOL, se hablará de aliados y asegurados, procesos internos y formación y crecimiento). Para la traducir la visión y la estrategia de la empresa en indicadores de actuación.
6. Analizar indicadores planteados y realizar un balance sobre los indicadores financieros y no financieros. A fin de que el ISSPOL cuente con un equilibrio entre los indicadores financieros y no financieros como una ventaja competitiva.
7. Departir los criterios para la ejecución y evaluación de la estrategia.
8. Formular un plan de implementación para el BSC, aplicable al ISSPOL.
9. Evaluar contentamente a los participantes en su aporte en el desarrollo de la capacitación.

ASECAL ENTREGARÁ A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTE EL MATERIAL DE APOYO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA FORMACIÓN QUE CONSISTE EN:

- MANUAL PARA SEGUIMIENTO DE LAS EXPLICACIONES Y TALLERES

**ESTRUCTURA DE LA CAPACTACIÓN - AGENDA:**

DÍA PRIMERO	TEMAS	DETALLE DE CONTENIDOS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
8:00 - 8:30	30 minutos	Bienvenida Introducción al Curso	Bloque participativo de las asistencias y explicativo.
8:30 - 10:15	105 minutos	Estructura de un Plan Estratégico Estratégico enmarcado en BSC. El Plan Enmarcado al BSC - ISSPOL	Bloque participativo de los asistentes y explicativo.
10:30 - 12:00	90 minutos	Introducción al BSC	Bloque explicativo
12:00 - 14:45	120 minutos	Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL	Bloque participativo
14:45 - 17:00	120 minutos	Castigo de Objetivos	Bloque participativo de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Temas técnicos sobre el BSC

Relacionar el BSC con la consecución de objetivos estratégicos.

Arquitectura de BSC aplicable al ISSPOL

Taller participativo

Castigo de Objetivos

Plantamiento de objetivos de los asistentes y explicativo

Refugiante a cargo de ASECAL S.L.

ALBUQUERQUE

Explicación participativa

Taller participativo

Bloque participativo

de los asistentes y explicativo

Tem

FECHA DEL SEMINARIO	ESTADÍSTICA DE PARTICIPACIÓN	CONTENIDO DE LAS SESIONES
13 de mayo	13 asistentes	13 minutos de bienvenida
14 de mayo	14 asistentes	14 minutos de bienvenida
15 de mayo	15 asistentes	15 minutos de bienvenida
16 de mayo	16 asistentes	16 minutos de bienvenida
17 de mayo	17 asistentes	17 minutos de bienvenida
18 de mayo	18 asistentes	18 minutos de bienvenida
19 de mayo	19 asistentes	19 minutos de bienvenida
20 de mayo	20 asistentes	20 minutos de bienvenida
21 de mayo	21 asistentes	21 minutos de bienvenida
22 de mayo	22 asistentes	22 minutos de bienvenida
23 de mayo	23 asistentes	23 minutos de bienvenida
24 de mayo	24 asistentes	24 minutos de bienvenida
25 de mayo	25 asistentes	25 minutos de bienvenida
26 de mayo	26 asistentes	26 minutos de bienvenida
27 de mayo	27 asistentes	27 minutos de bienvenida
28 de mayo	28 asistentes	28 minutos de bienvenida
29 de mayo	29 asistentes	29 minutos de bienvenida
30 de mayo	30 asistentes	30 minutos de bienvenida
31 de mayo	31 asistentes	31 minutos de bienvenida
1 de junio	32 asistentes	32 minutos de bienvenida
2 de junio	33 asistentes	33 minutos de bienvenida
3 de junio	34 asistentes	34 minutos de bienvenida
4 de junio	35 asistentes	35 minutos de bienvenida
5 de junio	36 asistentes	36 minutos de bienvenida
6 de junio	37 asistentes	37 minutos de bienvenida
7 de junio	38 asistentes	38 minutos de bienvenida
8 de junio	39 asistentes	39 minutos de bienvenida
9 de junio	40 asistentes	40 minutos de bienvenida
10 de junio	41 asistentes	41 minutos de bienvenida
11 de junio	42 asistentes	42 minutos de bienvenida
12 de junio	43 asistentes	43 minutos de bienvenida
13 de junio	44 asistentes	44 minutos de bienvenida
14 de junio	45 asistentes	45 minutos de bienvenida
15 de junio	46 asistentes	46 minutos de bienvenida
16 de junio	47 asistentes	47 minutos de bienvenida
17 de junio	48 asistentes	48 minutos de bienvenida
18 de junio	49 asistentes	49 minutos de bienvenida
19 de junio	50 asistentes	50 minutos de bienvenida
20 de junio	51 asistentes	51 minutos de bienvenida
21 de junio	52 asistentes	52 minutos de bienvenida
22 de junio	53 asistentes	53 minutos de bienvenida
23 de junio	54 asistentes	54 minutos de bienvenida
24 de junio	55 asistentes	55 minutos de bienvenida
25 de junio	56 asistentes	56 minutos de bienvenida
26 de junio	57 asistentes	57 minutos de bienvenida
27 de junio	58 asistentes	58 minutos de bienvenida
28 de junio	59 asistentes	59 minutos de bienvenida
29 de junio	60 asistentes	60 minutos de bienvenida
30 de junio	61 asistentes	61 minutos de bienvenida
1 de julio	62 asistentes	62 minutos de bienvenida
2 de julio	63 asistentes	63 minutos de bienvenida
3 de julio	64 asistentes	64 minutos de bienvenida
4 de julio	65 asistentes	65 minutos de bienvenida
5 de julio	66 asistentes	66 minutos de bienvenida
6 de julio	67 asistentes	67 minutos de bienvenida
7 de julio	68 asistentes	68 minutos de bienvenida
8 de julio	69 asistentes	69 minutos de bienvenida
9 de julio	70 asistentes	70 minutos de bienvenida
10 de julio	71 asistentes	71 minutos de bienvenida
11 de julio	72 asistentes	72 minutos de bienvenida
12 de julio	73 asistentes	73 minutos de bienvenida
13 de julio	74 asistentes	74 minutos de bienvenida
14 de julio	75 asistentes	75 minutos de bienvenida
15 de julio	76 asistentes	76 minutos de bienvenida
16 de julio	77 asistentes	77 minutos de bienvenida
17 de julio	78 asistentes	78 minutos de bienvenida
18 de julio	79 asistentes	79 minutos de bienvenida
19 de julio	80 asistentes	80 minutos de bienvenida
20 de julio	81 asistentes	81 minutos de bienvenida
21 de julio	82 asistentes	82 minutos de bienvenida
22 de julio	83 asistentes	83 minutos de bienvenida
23 de julio	84 asistentes	84 minutos de bienvenida
24 de julio	85 asistentes	85 minutos de bienvenida
25 de julio	86 asistentes	86 minutos de bienvenida
26 de julio	87 asistentes	87 minutos de bienvenida
27 de julio	88 asistentes	88 minutos de bienvenida
28 de julio	89 asistentes	89 minutos de bienvenida
29 de julio	90 asistentes	90 minutos de bienvenida
30 de julio	91 asistentes	91 minutos de bienvenida
31 de julio	92 asistentes	92 minutos de bienvenida
1 de agosto	93 asistentes	93 minutos de bienvenida
2 de agosto	94 asistentes	94 minutos de bienvenida
3 de agosto	95 asistentes	95 minutos de bienvenida
4 de agosto	96 asistentes	96 minutos de bienvenida
5 de agosto	97 asistentes	97 minutos de bienvenida
6 de agosto	98 asistentes	98 minutos de bienvenida
7 de agosto	99 asistentes	99 minutos de bienvenida
8 de agosto	100 asistentes	100 minutos de bienvenida

**BENEFICIO:**  
El beneficio que la Institución obtendrá al trabajar con BSC, es que la Alta Dirección podrá movilizar a su gente para que cumplan la misión, con una metodología que es más que un sistema de medición, es un sistema de gestión que puede lograr la concesión de los objetivos estratégicos a largo plazo.

**ADICIONALES:**  
La presente propuesta está realizada en base a los requerimientos descrito en las bases contractuales, ASECAL S.L. con el objetivo de aportar de mayor manera al ISSPOL, se ofrece una guía de apoyo –documento escrito-, donde se da una explicación sobre la relación de los indicadores de gestión y las acciones preventivas – para las no conformidades según la norma ISO 9001:2000, que complementa la capacitación aquí planteada.

**QUE SE OBTENDRÁ AL FINAL DE LA CAPACITACIÓN:**  
Los asistentes estarán en la capacidad de:

- Estructurar un plan estratégico
- Estructurar un cuadro de mando integral
- Definir indicadores de gestión
- Estructurar objetivos
- Contar con las herramientas para cumplir los objetivos a largo plazo.
- Planificar eficazmente para implementar el BSC.

**ESTRUCTURA TÉCNICA:**

**MÓDULO I: ESTRUCTURA DE UN PLAN ESTRATÉGICO ENMARcado EN BSC.**

La planificación estratégica permite tener en consideración aspectos importantes para el futuro de la unidad, a los que no se prestaría la atención suficiente si no se hiciera PE.

- Finalidad de la Planificación estratégica.
- Conceptos: Misión, Visión, Plan, Objetivo, Estrategia, Valores.
- Estructura de un Plan Estratégico enmarcado en BSC
- Análisis de los requerimientos de ISSPOL
- Planteamiento de una Plan Estratégico enmarcado al BSC para el ISSPOL.

**MÓDULO II: INTRODUCCIÓN AL BSC**

El cuadro de mando integral traduce la estrategia y la misión de una organización en un amplio conjunto de medidas de la actuación, que proporcionan la estructura necesaria para un sistema de gestión y medición estratégica.

- ¿Qué es el cuadro de mando integral o BSC?
- ¿Cuáles son los beneficios de aplicar un BSC?
- ¿Cómo se alcanzan los objetivos estratégicos y la visión a través del BSC?
- Las cuatro perspectivas del BSC
- Indicadores de gestión que destaca el BSC.

**MÓDULO III: ARQUITECTURA DEL BSC APPLICABLE AL ISSPOL**

*Handwritten signature*

De acuerdo con los creadores del Balanced Score Card, esta herramienta es usada por las compañías, en su mayoría; para clarificar y actualizar presupuestos, identificar y alinear las iniciativas estratégicas, y para realizar revisiones de desempeño de forma periódica con el fin de mejorar las estrategias.

- Construcción del Cuadro de Mando Integral (Explicación) guiado por las perspectivas



- La comunicación dentro de la organización
- Taller participativo y calificado

**Módulo IV: CARGOS DE OBJETIVOS**

Los objetivos permiten darle una dirección y un objeto a los esfuerzos aplicados. Los objetivos deben estar perfectamente definidos y conocidos de modo que sirvan como medida del éxito o del fracaso.

- Planteamiento de objetivos inteligentes
- Despliegue de objetivos según el plan estratégico (tiempo – recursos – responsables – mediciones)
- Desarrollar o desplegar los objetivos a los niveles y funciones pertinentes.
- Taller participativo y calificado.

**Módulo V: DEFINICIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN PARA ISSPOL**

Los indicadores de gestión por su parte, se entienden como la expresión cuantitativa del comportamiento o el desempeño de toda una organización o una de sus procesos.

- Requerimientos para el planteamiento de indicadores de gestión eficaces.
- Línea base para el planteamiento de objetivos
- Relacionar los indicadores al BSC
- Taller participativo

**Módulo VI: BALANCED ENTRE LOS INDICADORES DE GESTIÓN FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS**

- Tipos de indicadores (financieros y no financieros)
- Revisión de los indicadores de gestión
- Explicación de la ventaja competitiva a través del balance entre los indicadores financieros y no financieros.

**Módulo VII: METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN DE LA EVALUACIÓN ESTRATÉGICA**

- Las barreras específicas para una implementación eficaz de la estrategia:
  - a) Visión y estrategia no procesables
  - b) Estrategia no vinculada a objetivos individuales, de equipo o de departamento
  - c) La estrategia que no está vinculada con la asignación de recursos.
  - d) El feedback táctico y no estratégico

**Módulo VII: FORMULAR UN PLAN DE IMPLEMENTACIÓN PARA EL BSC**

La implementación del balanced Score Card permite a las organizaciones comunicar sus metas, asignar recursos y distribuir tareas. Además, por ser una herramienta centralizadora de información, evita el problema de recopilar manualmente la información diseminada en distintas áreas de la organización.

Es importante añadir que aunque el Balanced Score Card proporciona una base para la gestión organizacional y puede conducir al éxito de las estrategias organizacionales, no es suficiente en sí mismo, pues requiere de la implementación de distintas iniciativas para mejorar los procesos del negocio, conducir a la organización en la dirección correcta y mejorar su eficiencia.

- Plan de introducción escalonada al BSC.
- Importancia del involucramiento del o los arquitectos del BSC
- Requerimientos de detalle en el plan de implantación

**INSTRUCTOR:**

Ing. Erika Mulki

La Ing. Mulki cuenta con el apoyo para consultas desde Madrid del Ing. José Antonio Estévez Gerente General de ASECAL Madrid y experto en SGC 9001 y FQM. El CV del Ing. Estévez se incluye en esta oferta técnica como personal de apoyo para consultas.

Al finalizar la formación ASECAL emitirá a cada participante que cumpla por lo menos con el 95% de asistencia el correspondiente certificado de asistencia

Datos Generales ASECAL

22.900 21.051 71.051 71.501 11.101 22.901 CODI XXXX DEF-8 F.121 XXXX NOVEC ALA

*[Firma manuscrita]*