



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN ROQUE
CREADO MEDIANTE REGISTRO OFICIAL Nº. 777 EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 1991
RUC: 1768088530001

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ADQUISICION DE INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA EMERGENCIA DEL COVID-19
DE LA PARROQUIA SAN ROQUE**

1. ANTECEDENTES

De acuerdo a lo establecido en el Art. 46 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que dice *“Obligaciones de las Entidades Contratantes.- Las Entidades Contratantes deberán consultar el catálogo electrónico previamente a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos de selección para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento...”*;

El numeral 1 del artículo 52.1 de la citada ley, establece que se podrá contratar bajo el Sistema de Ínfima Cuantía los bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0.0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico.

La Resolución RE-SERCOP-2016-0000072 en su Art. 105 establece la formulación de las especificaciones técnicas y términos de referencia *“Antes de iniciar un procedimiento de contratación pública, la entidad contratante deberá contar con las especificaciones técnicas de los bienes o rubros requeridos; o, los términos de referencia para la consultoría y servicios de conformidad con lo que establezcan los análisis, diseños, diagnósticos o estudios con los que, como condición previa debe contar la entidad contratante”*.

Con la RESOLUCION ADMINISTRATIVA Nº.21-GADPRSR **RESUELVE Art. 1.** Acogerse al Acuerdo Ministerial No. 00126-2020 donde la Ministra de Salud Pública declara el Estado de Emergencia Sanitaria en el Ecuador y, a la declaratoria de emergencia del COE Nacional, COE Provincial y COE Cantonal, producto del brote de coronavirus (COVID-19).

Art. 2. Declarar en emergencia a la Parroquia Rural de San Roque, desde el 02 de mayo hasta el 15 de mayo del 2020, producto del brote del coronavirus (COVID-19) en la Parroquia, y destinar los bienes que constituyen patrimonio del Gobierno Parroquial, para atender la emergencia en favor de las familias y personas que se encuentran comprendidas dentro del grupo de atención prioritaria.

Art. 3. Autorizar el uso responsable de los bienes que constituyen patrimonio del Gobierno Parroquial, de conformidad al Artículo 331 f) del COOTAD, los mismos que se detallan como: fondos económicos, materiales, herramientas, maquinarias o cualquier otro bien o propiedad de la Institución, a fin de atender la emergencia sanitaria declarada, a favor de las y los ciudadanos de la circunscripción parroquial rural y en especial de las personas que se encuentra dentro de los grupos de atención prioritaria.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN ROQUE
CREADO MEDIANTE REGISTRO OFICIAL N°. 777 EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 1991
RUC: 1768088530001

Art. 4. Disponer, a la tesorera de la institución, seguir los procedimientos que demanda la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su reglamento y las resoluciones emitidas por el SERCOP, para la adquisición de bienes/o servicios necesarios para prevenir, controlar y/o atender situaciones y casos de emergencia producto del brote del coronavirus (COVID-9).

Con **MEMORANDO GADPRSR-V-2020** de fecha 04 de mayo del 2020, la Sra. Beatriz Vargas y el Lic. Luis Verdezoto VOCAL del GADPR-SAN ROQUE, solicita al Sr. Shofre Olmedo, Presidente del GADPR-SAN ROQUE, LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA EMERGENCIA DEL COVID-19 DE LA PARROQUIA SAN ROQUE PERTENECEIENTE AL CANTON SHUSHUFINDI.

Con **MEMORANDO GADPRSR-P-2020** de fecha 05 de mayo del 2020, Sr. Shofre Olmedo, Presidente del GADPR-SAN ROQUE **AUTORIZO** a usted Ing. Adriana Katherine Cerón Bravo TESORERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN ROQUE, realizar el trámite correspondiente para que proceda a realizar todas las compras de emergencia que se encuentran dentro del MEMORANDO GADPRSR-V-2020, presentado con fecha 04 de mayo del 2020 donde suscribe la Sra. Beatriz Vargas y el Lic. Luis Verdezoto en base a la **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N°. 021 - GADPRSR. ACTA N° – 018 – 2020.**

Con **MEMORANDO GADPRSR-P-2020** de fecha 06 de mayo del 2020, Sr. Shofre Olmedo, Presidente del GADPR-SAN ROQUE **SOLICITA** a la Ing. Adriana Katherine Cerón Bravo TESORERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN ROQUE, se emita la Certificación Presupuestaria y la disponibilidad Económica para que proceda a realizar la adquisición de 300 RACIONES ALIMENTICIAS, FLETES Y MANIOBRAS, INSUMOS DE BIOSEGURIDAD, EQUIPOS PARA FUMIGACION Y SUMINISTROS DE EMERGENCIA los mismos que serán utilizados dentro de la declaratoria de emergencia de la parroquia.

Con **MEMORANDO GADPRSR-TES-2020** de fecha 06 de mayo del 2020 la Ing. Adriana Katherine Cerón Bravo TESORERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN ROQUE **ADJUNTA** la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA N°: CDP-045-2020 por el valor de USD 5268 (Cinco mil doscientos sesenta y ocho con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) de la Partida Presupuestaria: 730821.02.04.010.003.04.01.001.001.0006 INSUMOS DE BIOSEGURIDAD.

Con **MEMORANDO GADPRSR-P-2020** de fecha 09 de mayo del 2020, Sr. Shofre Olmedo, Presidente del GADPR-SAN ROQUE **SOLICITA** a la Ing. Adriana Katherine Cerón Bravo TESORERA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN ROQUE, proceda a dar de baja el proceso de adquisición de INSUMOS DE BIOSEGURIDAD debido a que de los cuatro proveedores solo cumple un solo proveedor y por tal motivo autorizo se proceda a publicar nuevamente el requerimiento.

1. JUSTIFICACIÓN

El SERCOP resuelve RESOLUCION Nro. RE-SERCOP-2020-01104, la entidad contratante procurara que la compra emergente sea a través de una selección de proveedores de forma ágil inmediata, rápida, transparente y sencilla, buscando obtener los mejores costos según la naturaleza del bien, servicio, consultoría u obra.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN ROQUE
CREADO MEDIANTE REGISTRO OFICIAL Nº. 777 EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 1991
RUC: 1768088530001

El GAD parroquial Rural de San Roque cuenta con un Plan Anual de Compras, el en cual constan procesos de Ínfimas cuantías, para el desarrollo de actividades en beneficio de la parroquia así como para el mismo GAD.

Es necesario obtener el conocimiento de la Normativa legal Vigente para la ejecución correcta del PAC, así también dar el uso correspondiente de las herramientas que son parte del SNCP, para desarrollar dichas actividades y alcanzar los objetivos propuestos en este período de mandato.

2. OBJETIVO GENERAL

ADQUIRIR INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA EMERGENCIA DEL COVID-19 DE LA PARROQUIA SAN ROQUE DEL CANTON SHUSHUFINDI”

3. SERVICIOS ESPERADOS:

INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA EMERGENCIA DEL COVID-19 DE LA PARROQUIA SAN ROQUE DEL CANTON SHUSHUFINDI

4. METODOLOGÍA DE TRABAJO

La adquisición de los INSUMOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA EMERGENCIA DEL COVID-19 DE LA PARROQUIA SAN ROQUE DEL CANTON SHUSHUFINDI, tienen como metodología entregar los una parte a la ciudadanía, a los trabajadores y funcionarios del GADPRSR.

- Se designará un responsable de la orden de compra, con quien coordinará el proveedor adjudicado basado en los términos de la orden de compra.
- El proveedor entregara los insumos de bioseguridad en los plazos establecidos.
- El proveedor entregará los insumos de bioseguridad en las instalaciones del GAD parroquial rural San Roque.

5. PRESUPUESTO REFERENCIAL:

El Presupuesto Referencial para el procedimiento de contratación se establece en el valor de USD 5268,00 (Cinco mil doscientos sesenta y ocho con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) de la Partida Presupuestaria: 730821.02.04.010.003.04.01.001.001.0006 INSUMOS DE BIOSEGURIDAD para la emergencia del COVID-19 en la parroquia San Roque, valor obtenido del Cuadro Comparativo.

6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de 04 días calendario contados a partir de la suscripción de la Orden de compra.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN ROQUE
CREADO MEDIANTE REGISTRO OFICIAL Nº. 777 EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 1991
RUC: 1768088530001

7. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El pago del 100% se lo realizará contra entrega del servicio prestado, a entera satisfacción del GAD parroquial rural San Roque, para lo cual la administradora de la orden de compra del GADPRSR emitirá un informe de satisfacción del producto recibido, acta entrega recepción del producto recibido y presentación de la factura.

8. MULTAS

Por cada día de retraso en la entrega del servicio, se aplicará una multa del uno por mil 1x1000 del valor total de la orden de compra.

9. GARANTÍAS

Si aplica

10. LUGAR DE RECEPCIÓN

El proveedor entregará los insumos de bioseguridad para la emergencia del COVID-19 en las instalaciones del GAD parroquial Rural de San Roque.

11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cumplir con la entrega del servicio conforme las especificaciones técnicas solicitadas.
- Cumplir con los días establecidos en el plazo.
- Dar cumplimiento cabal a lo dispuesto en la presente orden de compra.

12. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

- Designar al responsable de la orden de compra.
- Cumplir con las obligaciones establecidas en la orden de compra, y en los documentos del mismo, en forma ágil y oportuna.
- Suscribir el informe de entrega recepción y en general, cumplir con las obligaciones derivadas en la orden de compra.
- Solucionar los inconvenientes que se presenten en un término de 3 días.

13. ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA

Se designa como Administradora de la orden de compra a la Sra. Beatriz Vargas VOCAL DEL GADPRSR, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las actividades derivadas de la orden de compra.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL SAN ROQUE
CREADO MEDIANTE REGISTRO OFICIAL N°. 777 EL 13 DE SEPTIEMBRE DE 1991
RUC: 1768088530001

Elaborado por:

Ing. Adriana Cerón Bravo
TESORERA DEL GADPR-SAN ROQUE