

INDICE FORMULARIOS OFERTA TÉCNICA

1. Carta de Presentación y Compromiso (Formulario No. 1T).....	001
2. Identificación del Proponente (Formulario No. 2T).....	002
3. Balance (Formulario No. 3T).....	024
4. Experiencia General del Proponente (Formulario No. 4T).....	027
5. Sistema de Control de Calidad (Formulario No. 5T).....	060
6. Experiencia del Proponente (Formulario No. 6T).....	065
7. Listado del Personal Técnico Principal (Formulario No. 7T).....	106
8. Currículo Vitae del Personal Técnico Principal (Formulario No. 8T).....	109
9. Carta de Compromiso del Personal Técnico Principal (Formulario No. 9T).....	177
10. Lista del Personal Técnico Auxiliar y Administrativo (Formulario No. 10T).....	194
11. Plan de Trabajo para la Ejecución de los Servicios de Consultoría (Formulario No. 11T).....	201
12. Programación de Servicios, Cronograma de Actividades y de Participación del Personal (Formulario No. 12T).....	241
13. Listado y Características de los Instrumentos y Equipos disponibles para la ejecución de los Servicios de Consultoría (Formulario No. 13T).....	258
14. Grado Ocupacional del Personal Técnico Principal (Formulario No. 14T).....	266
15. Aclaraciones y Excepciones (Formulario No. 15T).....	268

Propuesta para la prestación de servicios profesionales
PricewaterhouseCoopers AG

Formulario No. 1T
Carta de Presentación y Compromiso

Octubre de 2008



PRICEWATERHOUSECOOPERS 
MEMBER FIRM OF THE PRICEWATERHOUSECOOPERS NETWORK

CARTA DE PRESENTACION Y COMPROMISO

Guayaquil, 29 de Octubre del 2008


Señor
PRESIDENTE DE LA COMISION TECNICA
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS
Guayaquil

Señor Presidente:

En atención a la Convocatoria a Concurso Público de Consultoría para la calificación, selección y contratación de firmas consultoras para la realización del Proyecto: REINGENIERIA ORGANIZACIONAL de la Superintendencia de Compañías, cuyos documentos serán revisados y calificados en dos fases: la Fase Uno, corresponderá a la Propuesta Técnica, y la Fase Dos corresponderá a la propuesta Económica, en mi calidad de representante legal de la Firma consultora PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, presento la propuesta técnica contenida en los documentos que se acompañan.

Al presentar esta propuesta declaro que:

- a. El proponente por mí representado conoce y acepta todas las condiciones y procedimientos que la Superintendencia de Compañías ha establecido en el Documento de Pliegos del presente concurso, con las salvedades expresadas en el Formulario No. 15T (Aclaraciones y Excepciones).
- b. Garantizo la veracidad y exactitud de toda la información contenida en esta propuesta y autorizo a la Superintendencia de Compañías para que efectúe las averiguaciones comprobatorias de la veracidad de la información y documentos presentados.



Ing. Carlos Loaiza Montero
Apoderado General

Propuesta para la prestación de servicios profesionales
PricewaterhouseCoopers AG

Formulario No. 2T Identificación del Proponente

Octubre de 2008



PRICEWATERHOUSECOOPERS 
AN ERNST & YOUNG COMPANY

002

000007

IDENTIFICACION DEL PROPONENTE

Nombre o Razón Social: PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales

Dirección: Carchi 702 y 9 de Octubre, Edificio Salco 3er piso

Teléfono(s): (04) 2281555

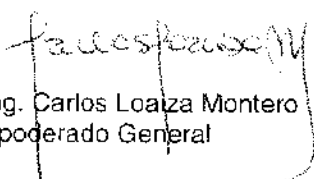
Fax: (04) 2393471

Correo Electrónico: carlos.loaiza@ec.pwc-ag.com

Representante Legal: Carlos Loaiza Montero

Lugar y Fecha: Guayaquil, Octubre 29 de 2008

F.)- Representante Legal o Único:


Ing. Carlos Loaiza Montero
Apoderado General

NOTAS:

A este formulario se adjuntarán los siguientes documentos relativos a la capacidad legal del proponente para contratar servicios de consultoría:

- Nombramiento del representante legal, en el caso de firmas consultoras, designación de Representante Único en el caso de asociaciones por constituir o nombramiento del Procurador Común, en el caso de asociaciones constituidas.
- Cuando el proponente sea una asociación, se adjuntará el documento de constitución de la misma en el caso de que ya esté constituida, o la carta de compromiso de asociación, suscrita por los representantes de cada una de las firmas asociadas, en el caso de asociaciones por constituir.
- Certificado vigente de inscripción de la firma consultora en el registro Único de Proveedores del Instituto Nacional de Contratación Pública.
- Certificado de existencia legal de la firma consultora, conferido por la Superintendencia de Compañías.
- Certificado otorgado por el Instituto Nacional de Contratación Pública sobre el cumplimiento de contratos de la firma.

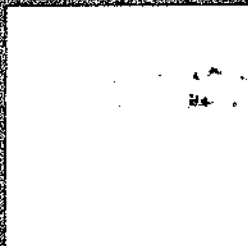
0003

com 7



NOTARIA TERCERA

DEL CANTON QUITO



DR. ROBERTO SALGADO SALGADO
NOTARIO

ESCRITURA No: 499.-

COPIA: PRIMERA

DE LA ESCRITURA DE: Protocolización de Protocolización de Revocatoria de Poder y Poder General

OTORGADA POR: PRICEWATERHOUSECOOPERS SESORES GERENCIALES LTO

A FAVOR DE: LUCIANO ALMEIDA / CARLOS LOAIZA

EL: 25 DE ENERO DE 2008

PARROQUIA: _____

CUANTÍA: _____

Quito, a 25 de ENERO de 2008

Dirección: Jorge Washington 718 y Av. Amazonas
Edif. Rocafuerte - 5to. Piso
Tells: 252-0214 / 252-8969 / 255-8336 Fax: 250-0086
email: principal@notariaterceraquito.com
Quito - Ecuador

ccom



NOTARIA
TERCERA

ESCRITURA NÚMERO: CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO (498).

QUITO, 25 DE ENERO DEL AÑO 2.007

PROTOCOLIZACIÓN DE:

PROTOCOLIZACION DE REVOCATORIA DE PODER

OTORGADO POR:

PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES
GERENCIALES LTDA.

A FAVOR DE:

LUCIANO RODRIGO ALMEIDA CARRION

PODER GENERAL

OTORGADO POR:

PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES
GERENCIALES LTDA.

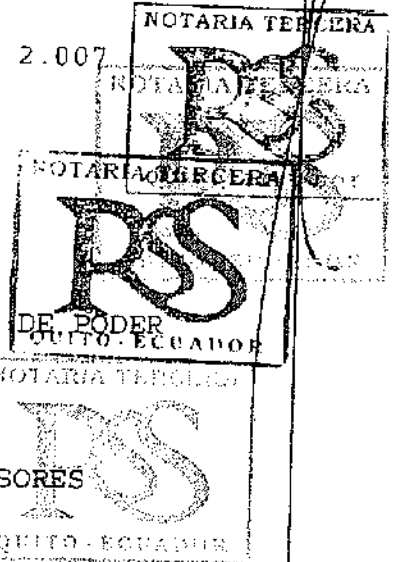
A FAVOR DE:

CARLOS ALBERTO LOAIZA MONTERO

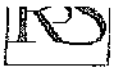
CUANTÍA: INDETERMINADA

DI: 5 COPIA

E. P.

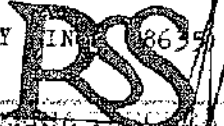


Cicmzy

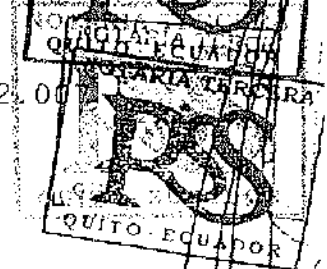


NOTARIA
TERCERA

ESCRITURA NÚMERO: OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO



QUITO, 21 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2000



PROTOCOLIZACIÓN DE:

REVOCATORIA DE PODER

OTORGADO POR:

PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES
GERENCIALES LTDA.

A FAVOR DE:

LUCIANO RODRIGO ALMEIDA CARRION

PODER GNERAL

OTORGADO POR:

PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES
GERENCIALES LTDA.

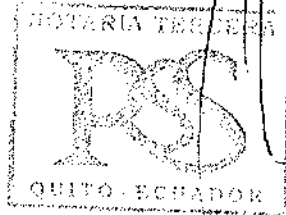
A FAVOR DE:

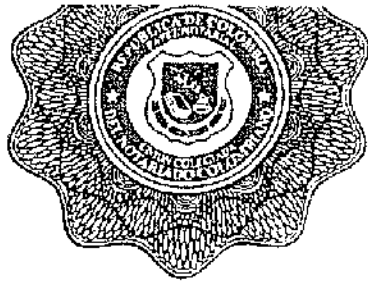
CARLOS ALBERTO LOAIZA MONTERO

CUANTÍA: INDETERMINADA

DI: 3 COPIA

E.P.





OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE

OTORGADA EN LA NOTARIA CUARENTA Y UNA (41ª) DEL CIRCULO DE BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL.

FECHA DE OTORGAMIENTO:

DICIEMBRE... DEL AÑO DOS MIL SIETE (2007)

CLASES DE ACTOS: A) ELEVACION A ESCRITURA PUBLICA No 2099 DE FECHA 15 DE SEPTIEMBRE DE 2005 DE LA NOTARIA No 41 DE BOGOTÁ D.C. Y C)) PODER GENERAL OTORGADO POR PERSONA JURIDICA.

PERSONA(S) QUE INTERVIENE(N) EN EL ACTO: GUSTAVO FERNANDO DREISPIEL C.E. 273.308 DE BOGOTÁ (QUIEN OBRA EN SU CALIDAD DE GERENTE GENERAL EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES LTDA NIT: 860046645-9)

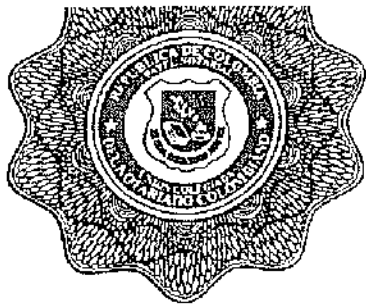
Dentro del Circulo Notarial del Distrito Capital de Bogotá Departamento de Cundinamarca, República de Colombia, en donde queda radicada la Notaria Cuarenta y Una (41ª) de la Circunscripción mencionada y cuyo Titular es AGUSTIN MORALES RIVEIRA, Compareció mediante minuta escrita quien dijo ser: GUSTAVO FERNANDO DREISPIEL, varón argentino, mayor de edad, identificado con cédula de extranjería número 273.308 de Bogotá, domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., de estado civil casado, quien actúa en su calidad de Gerente General en nombre y representación de la sociedad PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES LTDA. NIT: 860046645-9, sociedad domiciliada en Bogotá, constituida mediante Escritura Pública Número seis mil cuatrocientos veinticinco (6.425), otorgada en la Notaria Sexta (6ª) de Bogotá el primero (1) de Diciembre de mil novecientos sesenta y cinco (1975) inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá el diecinueve (19) de Diciembre de...

RALES RIVEIRA
NOTARIA CUARENTA Y UNA

MES PEREZ Col. dr.
NOTARIA
14 DE 1969
BOGOTÁ D.C.

Notary stamps and signatures including: AGUSTIN MORALES RIVEIRA, SECRETARIA, GLORIA EUGENIA GONZALEZ, and various circular notary seals.

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO ALGUNO PARA EL USUARIO



3.1. Revocatoria del poder general otorgado a Luciano Rodrigo Almeida Carrión. -----

3.2. Otorgamiento de poder general a Carlos Alberto Loaiza Montero como nuevo representante legal de la sucursal de PricewaterhouseCoopers

Gerenciales Ecuador. -----

4. Lectura y aprobación del Acta -----

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM -----

Se verificó la participación de los socios en la reunión, encontrándose representadas el 100% de las cuotas en que se divide el capital de la sociedad, lo que determina la existencia de quórum suficiente para decidir válidamente, de conformidad con los estatutos sociales y la ley. -----

2. ELECCIÓN DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNIÓN -----

Por unanimidad de los socios presentes en la reunión, se eligió como Presidente de la reunión a Gustavo F. Dreispel, y como secretaria Victoria Ferrero Racines, quienes aceptaron el cargo. -----

3. ESTUDIO Y APROBACIÓN DE LOS SIGUIENTES PUNTOS: -----

3.1. Revocatoria del poder general otorgado a Luciano Rodrigo Almeida Carrión. -----

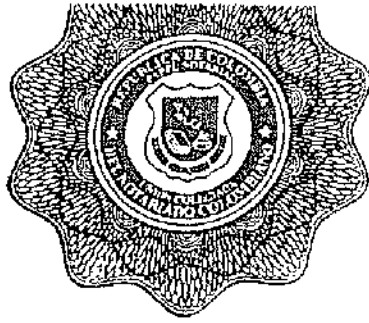
El Presidente de la reunión, tomó la palabra y manifestó que en vista de que Luciano Rodrigo Almeida Carrión actual representante legal de la sucursal de PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales Ltda. en Ecuador - PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales Ecuador se retira del cargo por motivos personales, es preciso revocar el poder general que se le otorgó, para que se desempeñara como representante legal de dicha sucursal para todos los efectos legales pertinentes. Por lo tanto se somete a consideración de la junta la revocatoria de dicho mandato. -----

Luego de analizada la situación y resueltas las inquietudes planteadas por los socios, la Junta de Socios por unanimidad de los

40 RALES RIVERA
40 UARENTA Y UNO

CORTES PÉREZ
SECRETARIA
3133 DE 1989
DE BOGOTÁ D.C.

NOTARIA
SECRETARIA
GLORIA EUGENIA CORTES PEREZ
SECRETARIA



habiendo sido revisada por todos los socios es aprobada por ellos de manera unánime. Siendo las doce y treinta de la mañana (12:30 a.m.) del mismo día el Presidente levantó la reunión.

(FIRMADO)

Gustavo Fernando Dreispel
Presidente

(FIRMADO)

Victoria Ferrero Racines
Secretaria

Es fiel copia tomada el original.

FIRMADO

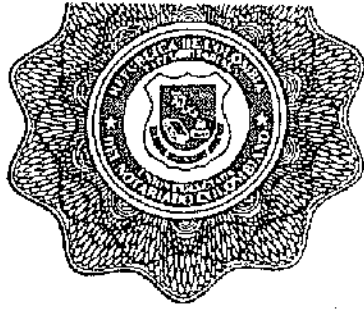
Victoria Ferrero Racines
Secretaria

SEGUNDO: Que para los efectos pertinentes adjunto por protocolización los siguientes documentos:

1. Copia Fiel del Acta número cuarenta y nueve correspondiente a la reunión de la Junta de Socios celebrada el día veintisiete (27) de noviembre de dos mil siete (2007), debidamente suscrita por quien actúa como secretario de la reunión de conformidad con lo establecido en el artículo ciento ochenta y nueve (189) del Código de Comercio.
 2. Certificado de existencia y representación legal de la Sociedad PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales Ltda. expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá.
- Compareció nuevamente mediante esta misma minuta escrita quien dijo ser: **GUSTAVO FERNANDO DREISPIEL**, mayor de edad, identificado con Cédula de Extranjería número 273.308 de Bogotá, domiciliado en la ciudad de Bogotá, Colombia quien actúa como Representante Legal de la sociedad **PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES LTDA.**, sociedad domiciliada en Bogotá, constituida mediante Escritura Pública Número seis mil cuatrocientos veinticinco (6.425), otorgada en la Notaría Sexta (6ª) de Bogotá el

NOTARÍA
NOTARIA TERCERA
BOGOTÁ - COLOMBIA
AUGUSTO 2007
GLORIA EUGENIA CORTES PEÑALTA
SECRETARIA

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO ALGUNO POR EL NUMERO 2015 (P.A. 1111) PARA EL SERVIDOR PÚBLICO



conformidad con certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá, mediante el presente documento otorgo poder general, amplio y suficiente para

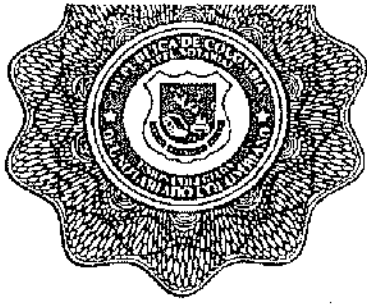
derecho se requiere, a favor del señor **CARLOS ÁLBERO MONTERO**, mayor de edad, de nacionalidad ecuatoriana, estado civil casado, identificado con Cédula de Identidad No. 110261645-3 con domicilio en Quito - Ecuador en la Urb. **Barro Colorado**, Isidro I, número 176, Miravalle, Quito - Ecuador, para que represente a La Compañía., en el territorio de la República del Ecuador, suscriba documentos y solicitudes con el fin de continuar con las operaciones de la sucursal de la Compañía en Ecuador, y, con amplias facultades para realizar todos los actos y negocios jurídicos que hayan de celebrarse y surtir efecto en el territorio de dicho país, y especialmente para que pueda contestar las demandas y cumplir las obligaciones que se adquirieran en desarrollo del objeto social. El apoderado está expresamente autorizado para delegar o sustituir el presente poder en otra u otras personas.

EL(LA)(O)(S) COMPARECIENTE(S) dejó(aron) expresa constancia de que sus declaraciones emitidas mediante esta minuta escrita y aprobados por el(ella)(s)(ellos) comprenden absolutamente el texto extendido en todas las hojas de papel notarial desde la primera página y hoja de este instrumento público.

"(Hasta aquí la minuta escrita presentada por el(la)(los) compareciente(s). Se deja constancia de que todo aquello que conste por escrito extendido en papel notarial está elevado a escritura pública conforme a la minuta escrita presentada por el (la)(los) compareciente(s).")

NOTARIA PUBLICA
EUGENIA CORTES PEREZ
Ecuador
COTACACHI

Eugenia



DE BOGOTA. 2) COPIA AUTÉNTICA DEL ACTA
 No. 49 DE JUNTA DE SOCIOS DE FECHA 27 DE
 NOVIEMBRE DE 2007 DE LA SOCIEDAD
 PRICEWATERHOUSECOOPERS
 GERENCIALES LTDA. 3) FO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL COMPARECIENTE.

NOTARIA
 GUILLERMO
 NOVIEMBRE
 BOGOTÁ

GLORIA EUGENIA CORTES PENEZA
 SECRETARIA
 REGISTRO DE 1000

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO ALGUNO PARA EL USUARIO
 ANEXIA-PRICEWATERHOUSECOOPERS

0011

com

3. ESTUDIO Y APROBACIÓN DE LOS SIGUIENTES PUNTOS:

3.1. Revocatoria del poder general otorgado a Luciano Rodrigo Almeida Carrión.

El Presidente de la reunión, tomó la palabra y manifestó que en vista de que Luciano Rodrigo Almeida Carrión actual representante legal de la sucursal de PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales Ltda. en Ecuador PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales Ecuador- se retira del cargo por motivos personales, es preciso revocar el poder general que se le otorgó para que se desempeñara como representante legal de dicha sucursal para todos los efectos legales pertinentes. Por lo tanto se somete a consideración de la junta la revocatoria de dicho mandato.

Luego de analizada la situación y resueltas las inquietudes planteadas por los socios, la Junta de Socios por unanimidad de las cuotas representadas en la reunión decidió aprobar la revocación del poder general en mención.

3.2. Elección y nombramiento de representante legal de la sucursal PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales Ecuador.

De conformidad con la decisión anterior, el presidente de la reunión solicita a la Junta de Socios estudiar el nombramiento de un nuevo representante legal que represente a la compañía en Ecuador y para ello propone al Señor Carlos Alberto Loaiza Montero, al cual se le otorgará el respectivo poder general para que en virtud de este cumpla a cabalidad con sus responsabilidades.

La Junta de Socios una vez analizada la propuesta anterior y por unanimidad de las cuotas representadas en la reunión decidió:

3.2.1. Autorizar a los representantes legales de la sociedad a revocar el poder general otorgado a Luciano Rodrigo Almeida Carrión por escritura pública No.02099 del 15 de septiembre del año 2005 otorgada en la Notaría 41 del círculo de Bogotá.

3.2.2. Autorizar a los representantes legales de la sociedad para otorgar poder general mediante escritura publica a Carlos Alberto Loaiza Montero domiciliado en la ciudad de Quito- Ecuador con amplias y suficientes facultades para representar a la sucursal de PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales Ltda. en la República de Ecuador y realizar todos los actos pertinentes para el desarrollo de su función como representante legal de la misma, firmar documentos y solicitudes para tal efecto, contando con amplias facultades para realizar todos los actos y negocios jurídicos que hayan de celebrarse y surtir efectos en el territorio de dicho país; y, especialmente para que pueda contestar demandas y cumplir las obligaciones que se adquiera



23 DE NOVIEMBRE DE 2007

HORA 17:00:32

02F03112321807MMC0831

HOJA : 001

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL O INSCRIPCION DOCUMENTOS.

LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS Y E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL,

CERTIFICA :

NOMBRE : PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES
PODRA OPERAR UTILIZANDO LA SIGLA PRICEWATERHOUSECOOPERS
N.I.T. : 860046645-9
DOMICILIO : BOGOTA D.C.

CERTIFICA :

MATRICULA NO. 00756753

CERTIFICA :

CONSTITUCION: ESCRITURA PUBLICA NO.6425, OTORGADA EN LA NOTARIA 6A. DE BOGOTA EL 2 DE DICIEMBRE DE 1.975, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 19 DE DICIEMBRE DE 1.975 BAJO EL NUMERO 213 DEL LIBRO XIII. SE CONSTITUYO LA SOCIEDAD COLECTIVA CIVIL DENOMINADA "ASESORES GERENCIALES ASOCIADOS S.C.C."

CERTIFICA :

QUE POR ESCRITURA PUBLICA NUMERO 402 OTORGADA EN LA NOTARIA 28 BOGOTA EL 15 DE ABRIL DE 1.985, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 26 DE ABRIL DE 1.985 BAJO EL NUMERO 1736 DEL LIBRO XIII, LA SOCIEDAD CAMBIO SU NOMBRE DE ASESORES GERENCIALES ASOCIADOS S. C. C. POR EL DE PRICE WATERHOUSE ASESORES GERENCIALES.

CERTIFICA :

QUE POR ESCRITURA PUBLICA NUMERO 3884 DE LA NOTARIA QUINCE DE BOGOTA DEL 28 DE DICIEMBRE DE 1993, INSCRITA EL 2 DE FEBRERO DE 1994 BAJO EL NUMERO 5360 DEL LIBRO XIII, LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA CAMBIO SU NOMBRE DE : PRICE WATERHOUSE ASESORES GERENCIALES, POR EL DE : PRICE WATERHOUSE ASESORES GERENCIALES LTDA. PERO PODRA OPERAR UTILIZANDO LA SIGLA PRICE WATERHOUSE ASESORES GERENCIALES.

CERTIFICA :

QUE POR ESCRITURA PUBLICA NUMERO 1411 DE LA NOTARIA CUARENTA Y UNA DE BOGOTA DEL 16 DE JULIO DE 2001, INSCRITA EL 24 DE JULIO DE 2001 BAJO EL NUMERO 8740 DEL LIBRO XIII, LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA CAMBIO SU NOMBRE DE : PRICE WATERHOUSE ASESORES GERENCIALES LTDA. PERO PODRA OPERAR UTILIZANDO LA SIGLA PRICE WATERHOUSE ASESORES GERENCIALES , POR EL DE : PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES LTDA.

CERTIFICA :

QUE POR ESCRITURA PUBLICA NUMERO 2122 DE LA NOTARIA CUARENTA Y UNA DE BOGOTA DEL 12 DE OCTUBRE DE 2001, INSCRITA EL 31 DE OCTUBRE DE 2001 BAJO EL NUMERO 8848 DEL LIBRO XIII, LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA CAMBIO SU NOMBRE DE : PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES LTDA. POR EL DE :

Vertical stamps and signatures on the right side of the document, including 'NOTARIA TERCERA', 'SECRETARIA', and 'GLORIA EUGENIA CORIÉS PEREZ'.

Handwritten signature or mark at the bottom right corner.



0002714	2001/12/20	00041	BOGOTA D.C.	00008947	2001/12/28
0002716	2001/12/20	00041	BOGOTA D.C.	00008949	2001/12/28
0001921	2002/08/23	00041	BOGOTA D.C.	00009129	2002/08/23
0001886	2007/08/28	00015	BOGOTA D.C.	01154466	2007/08/30

CERTIFICA :

VIGENCIA: QUE LA SOCIEDAD NO SE HALLA DISUELTA. DURACION HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2100 .

CERTIFICA :

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TENDRA COMO OBJETO SOCIAL LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: A. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y OUTSOURCING EN SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL EN LAS AREAS DE ADMINISTRACION, FINANZAS, PRODUCCION COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS, PROCESAMIENTO DE DATOS, REGISTROS CONTABLES, TENEDURIA DE LIBROS Y EN GENERAL CONSULTORIA EN LA GESTION EMPRESARIAL, ASI COMO LA ASESORIA EN MATERIA IMPOSITIVA COMERCIAL, LABORAL Y JURIDICA EN GENERAL. B. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE EDUCACION NO FORMAL MEDIANTE LA REALIZACION DE SEMINARIOS Y CURSOS EXTERNOS. C. SERVICIOS DE AUDITORIA INTERNA, AUDITORIA DE SISTEMAS, EVALUACION Y CERTIFICACION DE SISTEMAS DE CONTROL, CONTROL DE SISTEMAS EN PROCESO DE CAMBIO, ADMINISTRACION DE RIESGO OPERATIVOS, PLANIFICACION DE LA CONTINUIDAD DE LOS PROCESAMIENTOS DE DATOS, SEGURIDAD Y CONTROL DE SAP Y SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION EN GENERAL. D. EJECUCION Y DESARROLLO DE INVENTARIOS FISICOS, CONCILIACIONES CONTABLES Y AVALUOS TECNICOS DE BIENES DE PERSONAS NATURALES. E. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE INTERVENTORIA TECNICA, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA. F. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA EN SELECCION DE EJECUTIVOS. G. ADQUIRIR A CUALQUIER TITULO, IMPORTAR, VENDER, DISTRIBUIR O EXPLOTAR EN CUALQUIER FORMA TODA CLASE DE PROGRAMAS, PRODUCTOS O SOPORTES LOGICOS (SOFTWARE), PROPIOS O DE TERCEROS, DENTRO O FUERA DEL PAIS. H. EVALUACION, DESARROLLO E IMPLANTACION DE SISTEMAS DE GESTION DOCUMENTAL. L. EVALUACION, DESARROLLO E IMPLANTACION DE SISTEMAS DE INFORMACION GEOGRAFICA. EN EL EJERCICIO DE SU OBJETO SOCIAL LA SOCIEDAD PODRA: A) ADQUIRIR BIENES DE CUALQUIER NATURALEZA, MUEBLES, INMUEBLES, CORPORALES O INCORPORALES, ACONDICIONARLOS Y ENAJENAR A CUALQUIER TITULO LOS BIENES DE QUE SEA DUEÑA. B) ESTABLECER OFICINAS Y/ O SUCURSALES DENTRO DEL PAIS O EN EL EXTERIOR. C) DISTRIBUIR LOS BIENES DE QUE SEA PROPIETARIA Y/O OTORGAR LICENCIAS PARA EL USO Y/O EXPLOTACION DE LOS BIENES INTANGIBLES QUE POSEA, DESARROLLE O ADQUIERA A CUALQUIER TITULO. D) DAR Y RECIBIR EN GARANTIA DE OBLIGACIONES, BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y TOMAR Y DAR EN ARRENDAMIENTO, Y/ O OPCION DE COMPRA BIENES DE CUALQUIER NATURALEZA. E) ACTUAR COMO AGENTE, ASESOR O REPRESENTANTE DE PERSONAS NATURALES O JURIDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS QUE SE OCUPEN DE ACTIVIDADES

NOTARIA PUBLICA
GLORIA RIVERA
 SECRETARIA
 DESPACHO 1534 DE 1989
 NOTARIA EN BOGOTA D.C.

GLORIA



DELEGACION DE LOS SOCIOS, SERA EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD Y COMO TAL PODRA CELEBRAR O EJECUTAR LOS ACTOS CONTRATOS COMPRENDIDOS DENTRO DEL OBJETO SOCIAL O RELACIONEN CON LA EXISTEN CIA Y FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD. PARAGRAFO: EL GERENTE GENERAL TENDRA COMO SUPLENTE, EN SUERTE ABSOLUTAS, TRANSITORIAS O TEMPORALES, LA O LAS PERSONAS QUE A EFECTO DESIGNE LA JUNTA DE SOCIOS, EN EL ORDEN DETERMINE. TAL SUPLENTE O SUPLENTES CON TARAN ATRIBUCIONES CONFERIDAS AL GERENTE GENERAL.

CERTIFICA :

** REVISOR FISCAL: **

QUE POR ACTA NO. 0000003 DE JUNTA DE SOCIOS DEL 27 DE FEBRERO DE 1998 , INSCRITA EL 10 DE MARZO DE 1998 BAJO EL NUMERO 0062565 DEL LIBRO IX , FUE(RON) NOMBRADO(S):

NOMBRE

IDENTIFICACION

REVISOR FISCAL PRINCIPAL

SUAREZ ROZO JORGE RICARDO

C.C.00019874553

QUE POR ACTA NO. 0000012 DE JUNTA DE SOCIOS DEL 30 DE MARZO DE 2001 , INSCRITA EL 8 DE OCTUBRE DE 2001 BAJO EL NUMERO 000088 DEL LIBRO 13 , FUE(RON) NOMBRADO(S):

NOMBRE

IDENTIFICACION

REVISOR FISCAL SUPLENTE

ORTIZ ORTIZ YESID HERLEY

C.C.00079687266

CERTIFICA :

DIRECCION NOTIFICACION JUDICIAL: CL 100 NO. 11A-35 P 5

CERTIFICA :

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CALLE 100 11 A 35 P4

MUNICIPIO : BOGOTA D.C.

DIRECCION COMERCIAL : CLL 100 NO. 11A-35 PISO 9

MUNICIPIO : BOGOTA D.C.

E-MAIL : acc@pwc.com.co

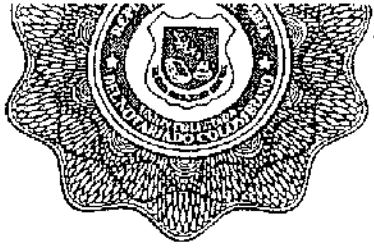
CERTIFICA :

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO POR LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS DE REGISTRO AQUI CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME CINCO (5) DIAS HABILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCION, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS EN LA VIA GUBERNATIVA.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
 * * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

NOTARIA EUGENIA CORTES PULIZ
 SECRETARIA
 BOGOTA D.C. DE 1989

0007



PÚBLICA NUMERO (2007) DEL 1989 . . .
 (03) DE DICIEMBRE . . . DEL AÑO DOS MIL
 SIETE (2007). VIENE DE LA HOJA DE PÁGINA DEL
 NOTARIAL NUMERO AA 326044

Gustavo Dreispiegel

GUSTAVO FERNANDO DREISPIEL

c.e.n 273308

TELEFONO 6354802

DIRECCION CAVE 100 # 11 A-35

ACTIVIDAD REPRESENTANTE LEGAL

INDICE DERECHOS ESCRITOS

NOTARIAL
 AGUSTIN MORALES RIVERA
 SECRETARIA
 DECRETOS 1304 DE 1989
 NOTARIA 41 DE BOGOTA D.C.

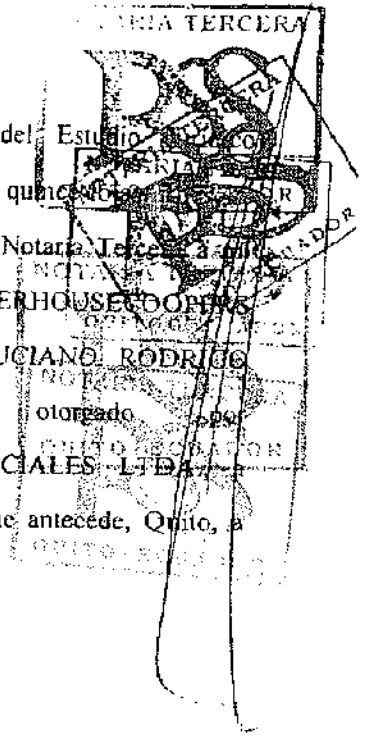
REVISADO POR
 AUTORIZAR

República de Colombia
 CIRCULO DE BOGOTA
 AGUSTIN MORALES RIVERA
 Calle 12 No. 93
 Agustín Morales R.

ESTE PAPEL NO TIENE COSTO ALGUNO PARA EL USUARIO

com

RAZÓN DE PROTOCOLIZACIÓN: A petición del Estudio BUSTAMANTE & BUSTAMANTE, con esta fecha y en quince de diciembre del presente año, protocolizo en el Registro de Escrituras Públicas de la Notaría Tercera, a cargo, la Revocatoria de Poder otorgado por PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES LTDA., a favor de LUCIANO RODRÍGUEZ ALMEIDA CARRION; Poder General, otorgado por PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES LTDA., a favor de CARLOS ALBERTO LOAIZA MONTERO, que antecede, Quito, a veintiuno de diciembre del año dos mil siete.-

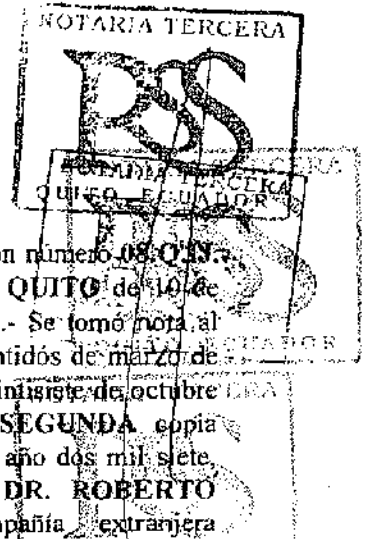



NOTARIO LUCIANO RODRÍGUEZ ALMEIDA CARRION
QUITO - ECUADOR

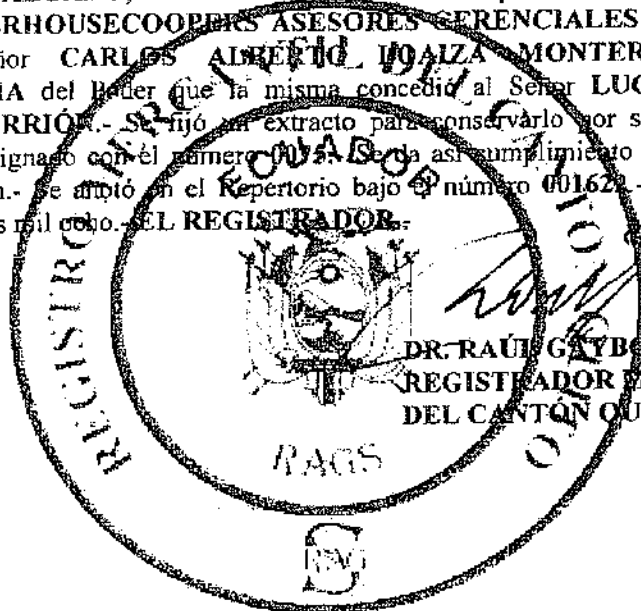
clm



REGISTRO MERCANTIL
DEL CANTON QUITO



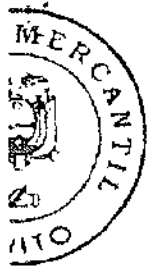
ZÓN: Con esta fecha queda inscrito el presente documento y la resolución número 08 Q.N. SETENTA Y CINCO del Sr. INTENDENTE DE COMPAÑIAS DE QUITO de 10 de enero de 2.008, bajo el número 0122 del Registro Mercantil, Tomo 139.- Se tomó nota al margen de las inscripciones números: 724 del Registro Mercantil de veintidós de marzo de dos mil cuatro, a fs. 601, Tomo 135 y 2777 del Registro Mercantil de veintidós de octubre de dos mil cinco, a fs. 2404 vta., Tomo 136.- Queda archivada la SEGUNDA copia certificada de la Protocolización efectuada el veintiuno de diciembre del año dos mil siete, ante el Notario TERCERO del Distrito Metropolitano de Quito, DR. ROBERTO SALGADO SALGADO, referente al PODER que la compañía extranjera "PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES LTDA." confiere a favor del Señor CARLOS ALBERTO TOAZA MONTERO, así como la REVOCATORIA del Poder que la misma concedió al Señor LUCIANO RODRIGO ALMEIDA CARRIÓN.- Se fijó un extracto para conservarlo por seis meses, según lo ordena la Ley, signado con el número 001622.- Se da así cumplimiento a lo dispuesto en la citada resolución.- Se anotó en el Repertorio bajo el número 001622 - Quito, a quince de enero del año dos mil ocho.- EL REGISTRADOR.-



DR. RAÚL GAYBOR SECAIRA
REGISTRADOR MERCANTIL
DEL CANTÓN QUITO



RG/mn.-

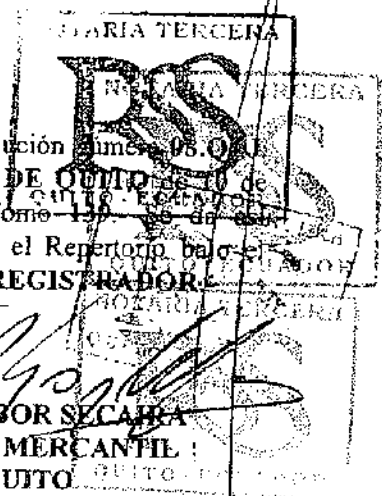




REGISTRO MERCANTIL
DEL CANTON QUITO



ZÓN: Con esta fecha queda inscrito el presente documento y la resolución número 08.001 SETENTA Y CINCO del Sr. INTENDENTE DE COMPAÑÍAS DE QUITO de enero de 2.008, bajo el número 0122 del Registro Mercantil, Tomo 118, en cumplimiento a lo dispuesto en la citada resolución.- Se anotó en el Repertorio bajo el número 001622.- Quito, a quince de enero del año dos mil ocho.- EL REGISTRADOR



Raúl Gaybor Seca
DR. RAÚL GAYBOR SECA
REGISTRADOR MERCANTIL
DEL CANTÓN QUITO

RG/mn.-



ccmz

El Notario advierte a los comparecientes 1) Que las declaraciones emitidas por ellos deben obedecer a la verdad; 2) Que son responsables penal y civilmente en el evento de que se utilice este instrumento con fines fraudulentos o ilegales; 3) Que se abstiene de dar fe sobre el querer o fuero uterino de los comparecientes que no se expresó en este documento; 4) Que igualmente debe expresar constancia sobre la importancia de la inscripción de la escritura en el evento de que sea necesario, a la mayor brevedad posible en la entidad competente. Distinguido y autorización. El documento precedente fue leído en forma legal por el(los) compareciente(s) que(n)les; previa revisión minuciosa y no obstante las advertencias anteriores inscribe(n) en el otorgamiento e inscripción su ratificación al verificación que no ha ningún error y por escrito que expresa(n) su(s) voluntad(es) en forma lidesigna

El Notario da fe de que las declaraciones hechas por el(los) compareciente(s) fueron aprobadas por el(los) compareciente(s) de conformidad a la ley y en consecuencia autoriza con su firma la presente escritura pública de feudo constancia de que las advertencias que el presente acto genera y la necesidad de inscribir en el(los) registro(s) competente(s).

La presente escritura pública se extendió en las hojas de papel notarial números AA - 326044E1, 326044E2, 326044E3, 326044E4, 326044E5.

En constancia se firma como aposeer en la hoja de papel notarial número AA 30911454 derechos notariales \$ 76.270, recaudo para la Superintendencia de Notariado y Registro \$ 3.175 y para el fono nacional de notariado \$ 3.375 Resolución 7880 del 28 de diciembre de 2006.

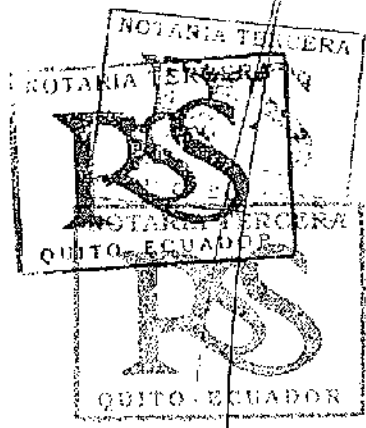
Se protocolizan los documentos anexo a esta escritura pública.

L. C. Certificado de existencia y representación legal de la Sociedad PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES LTDA expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá. 2) Copia auténtica del acta No. 49 de Junta de Socios de fecha 27 de noviembre de 2007 de la Sociedad PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES LTDA. 3) Fotocopia de documento de identidad del compareciente.

REGISTRO MERCANTIL DEL CANTÓN QUITO

2006. Con esta fecha queda inscrito el presente documento y la resolución número 08.011. SETENTA Y CINCO del SR. INTENDENTE DE COMPANÍAS DE QUITO de 10 de enero de 2006, bajo el número 0122 del Registro Mercantil, tomo 139. Se tomó nota al margen de las inscripciones números: 774 del Registro Mercantil de veintidós de mayo de dos mil cuatro, a fs. 661, tomo 135 y 2777 del Registro Mercantil de veintidós de octubre de dos mil cinco, a fs. 2404 vta., tomo 136. Queda archivada la Segunda copia certificada de la Protocolización efectuada el veintuno de diciembre del año dos mil siete, ante el Notario tercero del Distrito Metropolitano de Quito, Dr. Roberto Salgado Salgado, referente

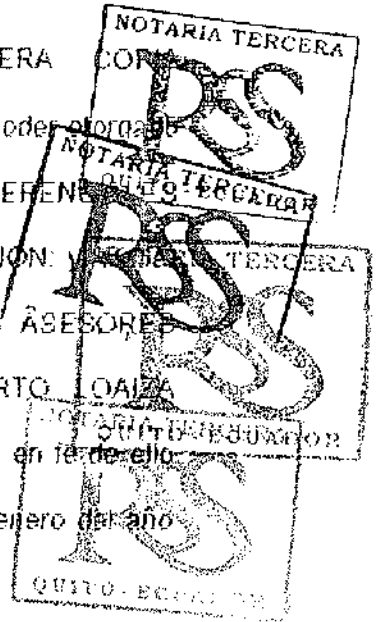
de Poder que la compañía entra en la PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES LTDA, conforme a favor del señor CARLOS ALBERTO LOANZA MONTEPE, as como la REVOCATORIA del Poder sur la misma expedido al señor LUCIANO RODRIGO ALMEIDA CARRION. Se hizo un extracto DVA conservado por seis meses según se ordena la ley, signado con el número 6075. Se da así cumplimiento a lo dispuesto en la citada resolución. Se anota en el repertorio bajo el número 001622 Quito, a quince de enero del año dos mil ocho. El Registrador Dr. Raúl Gaybor Secaira Registrador Mercantil del Cantón Quito. REGISTRO MERCANTIL DEL CANTÓN QUITO. 2006. Con esta fecha queda inscrito el presente documento y la resolución número 08.011. SETENTA Y CINCO del SR. INTENDENTE DE COMPANÍAS DE QUITO de 10 de enero de 2006, bajo el número 0122 del Registro Mercantil, tomo 139. Se da así cumplimiento a lo dispuesto en la citada resolución. Se anota en el repertorio bajo el número 001622 - Quito, a quince de enero del año dos mil ocho. El Registrador Dr. Raúl Gaybor Secaira Registrador Mercantil del Cantón Quito. REGISTRO MERCANTIL DEL CANTÓN QUITO. 06/01/2008.




010127

Es fiel y PRIMERA

CERTIFICADA, de la Protocolización de Revocatoria de Poder otorgado
por PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES LTDA A favor de LUCIANO RODRIGO ALMEIDA CARRION:
General, otorgado por PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES
GERENCIALES LTDA, a favor de CARLOS ALBERTO LOAIZA
MONTERO. Protocolizado hoy ante el suscrito Notario y, en fe de ello
la confiero sellada y firmada, en Quito, a veinticinco de enero del año
dos mil ocho.-




ROBERTO SANCHEZ BANGUERO
NOTARIO TERCERO
QUITO-ECUADOR



REGISTRO ÚNICO DE PROVEEDORES

Una vez revisado los documentos presentados, certifico, que PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales Ltda. con RUC número 1791924193001, ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos establecidos, por lo tanto queda HABILITADO en el Registro Único de Proveedores, RUP.

Nombre Comercial: PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales

Naturaleza Jurídica: Compañía Limitada

Representante Legal: Loaiza Montero Carlos Alberto

Documento de Identificación: 1102616453

Dirección Principal:

Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: BENALCAZAR Transversal: Whimper Edificio: IBM Página Web: no disponible Correo Electrónico: carlos.loaiza@ec.pwc-ag.com Teléfono(s): CELULAR:099933767, TRABAJO:2564142, TRABAJO:2232632,

Bienes, Obras o Servicios Suministrados

Código	Producto
99000	SERVICIOS PRESTADOS POR ORGANIZACIONES Y ENTIDADES EXTRATERRITORIALES
83149	OTROS SERVICIOS DE CONSULTORIA EN INFORMATICA
83119	OTROS SERVICIOS DE CONSULTORIA EN GESTION
83115	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN GESTION DE LA PRODUCCION
83114	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN GESTION DE LA COMERCIALIZACION
83113	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS
83112	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN GESTION FINANCIERA
83111	SERVICIOS DE CONSULTORIA EN GESTION GENERAL
82330	SERVICIOS DE PREPARACION Y PLANIFICACION DE IMPUESTOS PERSONALES
82320	SERVICIOS DE PREPARACION Y REVISION DE IMPUESTOS DE SOCIEDADES
82310	SERVICIOS DE PLANIFICACION Y CONSULTORIA SOBRE IMPUESTOS DE SOCIEDADES

Vigente hasta :04/09/2009


 MINISTERIO DE INDUSTRIAS, COMERCIO Y TURISMO
 MIC
 SUBSECRETARÍA DE INNOVACION TECNOLÓGICA Y COMPRAS PÚBLICAS

Dirección de Compras Públicas

Lugar: QUITO

Responsable: jbermudez

Compras

REPÚBLICA DEL ECUADOR



SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS
REGISTRO DE SOCIEDADES

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y EXISTENCIA LEGAL

No. 417799

DENOMINACIÓN DE LA COMPAÑÍA:

PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES LTDA.

NUMERO DE EXPEDIENTE: 151369 - 2004 RUC: 1791924193001

DIRECCIÓN: AV. DIEGO DE ALMAGRO Y WHPER No.: N32-48 BARRIO: LA CAROLINA

CIUDAD: QUITO TELÉFONO: 2564142

CERTIFICO QUE LA COMPAÑÍA ARRIBA CITADA, HA CUMPLIDO CON LAS DISPOSICIONES CONSTANTES EN LOS ARTÍCULOS 20 Y 449 DE LA LEY DE COMPAÑÍAS VIGENTE.

LA COMPAÑÍA TIENE ACTUAL EXISTENCIA JURÍDICA Y SU PLAZO SOCIAL CONCLUYE EL: 31/12/2999

CERTIFICACIÓN VALIDA HASTA EL: 30/04/2009

CAPITAL SOCIAL: USD \$ 150.000,00

POR LA SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS.

Sra. Gladys Molina Maio
Delegada del Secretario General

FECHA DE EMISIÓN: 02/10/2008 10:59:30

ADVERTENCIA: CUALQUIER ALTERACIÓN AL TEXTO DEL PRESENTE DOCUMENTO, COMO SUPRESIONES, AÑADIDURAS, ABREVIATURAS, BORRONES O TESTADURAS, ETC. LO INVALIDAN.

gdysm

0023

INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA



CERTIFICADO

Quito, 15 de Octubre de 2008

En aplicación del Artículo 2 de la resolución INCP-004-2008, expedida el 8 de septiembre de 2008, Certifico que a la fecha la **"COMPANÍA PRICEWATERHORUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES LTDA."**, con RUC # **1791924193001**, no constan en nuestros registros como contratistas incumplidos o adjudicatarios fallidos del Sistema Nacional de Contratación Pública.

El presente certificado tiene una duración de un mes.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jorge Luis Gonzalez T.".

Dr. Jorge Luis Gonzalez T.
DIRECTOR EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA



A handwritten signature or mark in black ink, possibly reading "CWMZ".

Propuesta para la prestación de servicios profesionales
PricewaterhouseCoopers AG

Formulario No. 3T
Balance

Octubre de 2008



PRICEWATERHOUSECOOPERS 
ALBROFFS GENERALISTEN

0024

01077

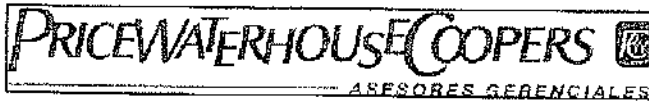
**BALANCE GENERAL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2007
EN DOLARES**

<u>Activo</u>		<u>Pasivo y Patrimonio</u>	
ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
Caja y bancos	170,955.49	Cuentas y documentos por pagar	1,268,813.45
Cuentas por Cobrar Clientes	532,110.62	Impuestos por Pagar	296,334.91
Anticipos S/I y Otros	171,494.16	Otros pasivos	148,877.34
Terceros por Cobrar	<u>1,570,278.84</u>	Total de pasivo corriente	<u>1,714,025.70</u>
	2,444,839.11	Pasivo no corrientes	118,538.84
Provisión para cuentas dudosas	<u>-27,396.41</u>	Total Pasivos	1,832,564.54
Gastos pagados por anticipado	<u>1,111.22</u>	PATRIMONIO	
Total del activo corriente	<u>2,418,553.92</u>	Capital	150,000.00
		Reservas	-
ACTIVO FIJO		Resultados Acumulados	289,474.72
Activo Fijo depreciable	151,275.42	Resultado del Ejercicio	210,015.64
(-) Depreciación Acumulada	<u>-104,274.45</u>	Total Patrimonio	649,490.36
ACTIVO DIFERIDO		Total Pasivos + Patrimonio	2,482,054.90
Gastos de Constitución y Otros	15,081.71		
(-) Amortización Acumulada	<u>-9,936.66</u>		
ACTIVO L/P			
Cuentas y Dctos. Por Cobrar L/P	<u>11,354.96</u>		
Total Activos	2,482,054.90		



[Signature]
ANA LUCIA ORQUERA
CONTADORA
CPA. 21.828


[Signature]
CARLOS LOAIZA
GERENTE GENERAL



ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS
POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:
EL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2007
EN DOLARES

Ingresos por servicios	3,566,105.04
Gastos de operación	
Gastos administrativos generales	3,289,773.03
Resultado financiero, neto	<u>48,302.10</u>
Utilidad operacional	324,634.11
Otros ingresos	<u>5,092.00</u>
Utilidad antes de Impuesto a la Renta	329,726.11
15% Participacion Trabajadores	49,458.92
25% Impuesto a la Renta	<u>70,251.55</u>
Utilidad neta del Periodo	<u><u>210,015.64</u></u>


CARLOS LOAIZA
GERENTE GENERAL


ANA LUCÍA ORQUERA
CONTADORA

21017

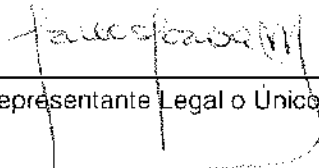
BALANCE

El proponente adjuntará a este Formulario el Balance del último año, presentado a la Superintendencia de Compañías, y el cálculo de los siguientes índices financieros:

Índice de Solvencia = (Activo corriente / Pasivo Corriente): 1,41

Índice Estructural = (Patrimonio / Activo Total): 0,26

Declaramos bajo juramento que la información es correcta y ceñida a la verdad



Representante Legal o Único



Contador
Matrícula No: CPA. 21.828

Propuesta para la prestación de servicios profesionales
PricewaterhouseCoopers AG

Formulario No. 4T Experiencia General del Proponente

Octubre de 2008



EXPERIENCIA DEL CONSULTOR EN SERVICIOS DE CONSULTORIA

En el siguiente cuadro se presenta un resumen de las experiencias más relevantes desarrolladas por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales en el país y en el extranjero, resaltando el alcance de sus capacidades respecto a las tareas a desarrollar según se detalla en los Términos de Referencia de la Superintendencia de Compañías.

Es importante mencionar que estos proyectos presentan la experiencia de la firma a nivel internacional y local, así como la de los consultores involucrados en el proyecto.

Para no duplicar certificaciones de los integrantes del equipo del proyecto, adjunto encontrarán los certificados de los trabajos realizados por nuestros consultores y por la Firma.

Hemos codificado el alcance de los términos de referencia en función de las siguientes actividades:

- Actividad 1: Actualización del Plan Estratégico Institucional
- Actividad 2: Indicadores de Gestión
- Actividad 3: Metodología e implementación de la Gestión por Procesos
- Actividad 4: Metodología que Sustente el Soporte Tecnológico en Función de la Gestión por Procesos en la SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS
- Actividad 5: Implementación y Acompañamiento de la Gestión del Cambio
- Actividad 6: Estructura Organizacional de la SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS
- Actividad 7: Definición de Políticas y Reglamentos de Recursos Humanos

Nuestras principales experiencias, requeridas en función de los términos de referencia, las cuales tienen alcances similares a los requeridos por la SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS y que están relacionadas con Proyectos de Reingeniería Organizacional y/o Transformación Institucional, que incluyan temas de Análisis de Sistemas y Procedimientos Administrativos, Organización de Empresas, Auditoría de Gestión, Planeación Estratégica y Calidad Total, Sistemas de Administración de Recursos Humanos, Reorganización Estructural y Funcional, Desarrollo Organizacional los cuales tienen los siguientes costos honorarios:

EMPRESA	VALOR US\$	PAIS
Empresas Públicas de Medellín	11.200.926	Colombia
Cerrejón	966.259	Colombia
Bayer	800.000	Colombia
Acueducto de Bogotá	729.951	Colombia
SAP Andina y del Caribe	450.617	Colombia
Superintendencia de Bancos y Seguros	212.980	Ecuador
Banco de Machala	95.200	Ecuador
Banco de la Nación de Argentina	95.000	Argentina
Banco Bolivariano	94.080	Ecuador
Procesadora Nacional de Alimentos – Pronaca	62.000	Ecuador
Oleoducto de Crudos Pesados	38.500	Ecuador
Cruz Roja Ecuatoriana	33.900	Ecuador
TOTAL	14 779.413	

Principales Experiencias relacionadas con el Proyecto de Reingeniería Organizacional							
	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Actividad 5	Actividad 6	Actividad 7
Empresas Públicas de Medellín EEPP	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cerrejón	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Bayer							
Acueducto de Bogotá		✓	✓	✓	✓	✓	
SAP Andina y del Caribe		✓	✓	✓	✓	✓	
Superintendencia de Bancos y Seguros	✓		✓			✓	✓
Banco de Machala							
Banco de la Nación de Argentina						✓	✓
Banco Bolivariano			✓				
Procesadora de Alimentos -- Pronaca							✓
Oleoducto de Crudos Pesados OCP						✓	
Cruz Roja Ecuatoriana			✓			✓	✓

EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Desarrollo del Proceso de Transformación Interna			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Colombia	Región (Departamento) Antioquia	Ciudad Medellin
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Enero, 1997			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Abril, 1999			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 11'200.926 (Once millones doscientos mil novecientos veintiséis dólares americanos) \$ 3.392.074 (Tres millones trescientos noventa y dos mil setenta y cuatro pesos colombianos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Desarrollo del proceso de transformación interna de las Empresas Públicas de Medellín: Revisión del marco estratégico de las Empresas Públicas de Medellín. Diseño de Procesos de la cadena de valor y definición de la estructura organizacional. Implantación del proceso			
9. Cliente: Empresas Públicas de Medellín E.S.P.			
10. Dirección del cliente: Carrera 58 No. 42-125 Apartado Aéreo 940.			

Medellin, 29 de octubre de 2003

Lugar y fecha


 Representante Legal o Único

0030

CLOA 27



Empresas Públicas de Medellín E.S.P.

898532

Medellín, agosto 14 de 2000

Doctor
JOSE LUIS AROMANDO
Socio
PRICE WATERHOUSE COOPERS

Asunto: Certificación.

Informamos para los debidos fines que las Empresas Públicas de Medellín contrató los servicios profesionales de Price Waterhouse Asesores Gerenciales Ltda. durante el período de: Enero 15, 1997 a Abril 21, 1999 para las actividades de consultoría necesarias en el desarrollo de su proceso de TRANSFORMACIÓN INTERNA, en lo referente a:

- Revisión del marco estratégico de las Empresas Públicas de Medellín
- Diseño de Procesos de la cadena de valor y definición de la estructura organizacional.
- Implantación

Las Empresas Públicas de Medellín E.S.P facturaron (cifras en millones) en el año de 1997 la suma de \$ 912.508, en el año de 1998 la suma de \$1.176.968 y en el año de 1999 la suma de \$ 1.302.598

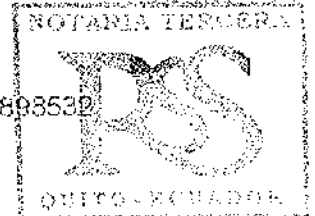
Los profesionales de PWC integrantes del equipo del proyecto fueron:

DIRECCION

Gustavo Pectracchi
Nestor Azcune
Jose L. Aromando
Guido Conferno
Carlos Silva



Empresas Públicas de Medellín S.S.P



Certificación 898532

Hoja No 2

Marcela García
Jorge Ruiz

LIDERES

Manuel Cabrales
Claudio Miñones
Valerio Macucci
William Allen
Claudio Schicht
Pablo Lang

CONSULTORES

Patricio Marqués
Mano barbieri
Nahomi Nakanishi
Hugo Baquerizo*
Frank Pearl*
M. Meringolo
Diego Jaramillo
Margarita Hernandez
C. Schicht
Edgardo Besimsky
Manuel cabrales
Ursula Breglia
F. Gastelbondo
Carlos Gil
Maria J. Repetto
Ignacio Fernández
Carlos Sturla
Joseph Navarre
Andrea Barrantes
Marco Guedelha
Gabriel Machado
Luis Alfonso Sánchez



Empresas Públicas de Medellín E.S.P.

Certificación 898532

Hoja No 3

Fernando Hurtado
Jorge Yepes
Rene Torres
Martin Chirrotarrab
Raj Chinai
Julieta de Castro
Maria Eivira Villar
Amanda Garcia
Carlos Chapman
Zulma Suarez
Sandra Navarro
Enrique Bertran
Eduardo Podesta
Alejandro Chang
Carlos Terzano
Verónica Moreira
Helcio Honda
Rene Scholem
José Adrian Ponce
Claudio Ronchi
Feranando Radichi
Carolina Reichert
Sandra Hernandez
Esteban Farac

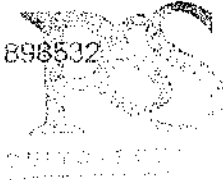
EXPERTOS

Claudio Novas
G. Makhoul
D. James
Roberto Fernández
Gerald Michael
Hector Orfila
Mary Fox
Margaret Pomer
Oscar de Castro
Tomas Casey



Empresas Públicas de Medellín E. S. P.

Certificación 898532



Hoja No.4

D. Dapuzá
J. Calaf
R. Newell*
Cynthia Anderson
Deborah Wexler
Dennis Conrad
Elliot Roseman
William Denebeim
Yair Fussman

ASESORES

R. Sciarroni
R. Solana
William Allen

ASISTENTES

M. Chiotarrab
Adriana Calixto
María Elvira Villar
*De McKinsey

Declaramos que el proyecto fue realizado a satisfacción, dentro de los plazos acordados y con el producto final recibido.

Atentamente,

LUIS JAVIER TIRDO MUÑOZ
Coordinador Transformación Interna

EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Diagnóstico corporativo para identificar fuentes de ineficiencia. Metodología y Aplicación de la herramienta ACT.			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Colombia	Región (Provincia)	Ciudad Bogotá
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Abril 2007			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Junio 2008			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): \$ 966.259 (Novecientos sesenta y seis mil doscientos cincuenta y dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Diagnóstico corporativo para identificar fuentes de eficiencia y efectividad administrativa, Metodología y Aplicación de herramientas metodológicas ACT: Identificación de las principales fortalezas y debilidades organizacionales y sus implicaciones frente al proceso de cambio a emprender, a partir de un diagnóstico organizacional. Identificación, priorización y cuantificación de las principales oportunidades de mejoramiento existentes, a partir de un diagnóstico integral del área administrativa y de soporte a la operación. Aplicación de la herramienta ACT (Ability to Change and Transform) para establecer iniciativas para fortalecer la cultura organizacional. Lineamientos de la estrategia de comunicaciones para facilitar la motivación y sensibilización de la organización con el desarrollo del proyecto y administración de stakeholders. Transferencia de la metodología y herramientas aplicadas durante el diagnóstico al personal seleccionado del equipo de trabajo. Mejoramiento de la productividad de los procesos administrativos y de soporte.			
9. Cliente: CERREJON			
10. Dirección del cliente: Calle 100 # 19 – 54, Piso 12			

GUAYACIL, 29 JUNIO 2008

Lugar y fecha


 Representante Legal o Único

0035

@wmy

M&S-DC-216-08

CARBONES DEL CERREJON LIMITED

CERTIFICA

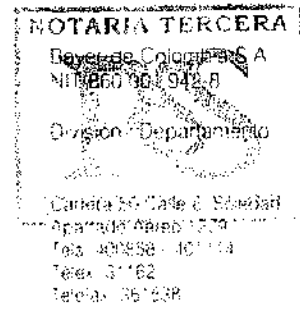
Nombre o Razón Social de la Empresa: Carbones del Cerrejón Limited		
Nombre de la persona que expide la certificación: Jeaneth Villarreal / Roberto Casteñeda		
Cargo de persona que expide la certificación: Jefe Div. Contratos		
Dirección de la empresa: Cl 100 19-54 P-12.		
Ciudad: Bogotá	Teléfono: 595 5555	Fax: 5952098
Empresa que brinda los servicios de Consultoría: PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales Ltda. NIT. 860.046.845-9		
Porcentaje de participación de PricewaterhouseCoopers AG Ltda: 100 %		
Duración del Contrato: 14 MESES	Número del Contrato: CON-02012006	
Fecha de Inicio: Abril 2007	Fecha de Terminación: Junio 2008	
Descripción del objeto del Contrato:		
Servicios de consultoría en eficiencia y efectividad administrativa así como la transferencia de la metodología y aplicación de herramientas metodológicas utilizadas durante el estudio a realizarse en Cerrejón		
VALOR EJECUTADO : USD\$ 966.259.31		

EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Planeación Estratégica e Implantación de E-business			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Colombia	Región (Departamento) Atlántico	Ciudad Barranquilla
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Junio, 2000			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Noviembre, 2001			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 800.000 (Ochocientos mil dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Planeación Estratégica e Implantación de E-business a Bayer Andina, lo cual incluyó: Rediseñar estructura y procesos de negocios Desarrollar actividades para administrar el cambio, relativas a evaluación del ambiente para el cambio y manejo de afectados.			
9. Cliente: BAYER			
10. Dirección del cliente: Carrera 50 Calle 8 Soledad Apartado Aéreo 1279			

20 DE JUNIO DE 2003
Lugar y fecha

Franco Escobar M
Representante Legal o Único



A QUIEN PUEDA INTERESAR

Febrero 11, 2002

Nos permitimos certificar que PRICE WATERHOUSE COOPERS LTDA, prestó los servicios de Planeación Estratégica e Implantación de E-business a Bayer Andina, lo cual incluyó rediseñar estructura y procesos de negocios, así como desarrollar actividades para administrar el cambio relativas a evaluación del ambiente para el cambio, estrategias de comunicación, formación de facilitadores y manejo de afectados. El proyecto se desarrolló durante el período comprendido entre el 1º de junio del 2000 y el 1º de noviembre del 2001.

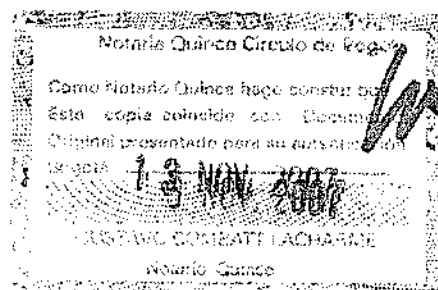
El monto de este contrato fue de USD800.000 y requirió de aproximadamente 13.000 horas/hombre en la ejecución del mismo.

El contrato que respaldó este trabajo fue recibido a satisfacción por nosotros.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los once (11) días del mes de febrero de 2002.

Atentamente,


MARIA FERNANDA DIAZ
Gerente Informática



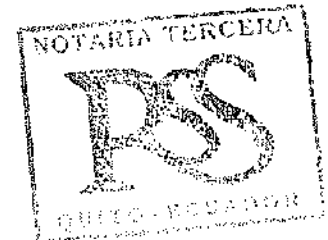
EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Implementación del sistema de control de gestión zonal, reorganización de procesos y auditoria de cuentas.			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Colombia	Región (Departamento) Cundinamarca	Ciudad Bogotá
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Octubre 2003			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Agosto 2004			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 721.951 (Setecientos veintiún mil novecientos cincuenta y un dólares americanos) \$ 1.491.180.000 (Mil cuatrocientos noventa y uno millones ciento ochenta mil pesos colombianos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría (de ser el caso)			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Implementación del sistema de control de gestión zonal, reorganización de procesos y auditoria de cuentas: Diseño e implantación del modelo de control de gestión. Identificación y determinación de las competencias funcionales para el área de Control de Gestión, la cual incluyó el levantamiento y diseño de los procesos de recursos humanos relativos a: definición de perfiles, funciones y capacitación. Entrenar y capacitar áreas correspondientes en la implantación y proporcionar el soporte necesario para administrar la administración del cambio en la implementación del Sistema de Control de Gestión Zonal. Acompañamiento en la creación de la estructura a implementar en la herramienta TeamMate, con lo que se asegura la actualización del plan operacional de control de gestión por zonas, la documentación del plan de actividades de control y pruebas, así como el control de su ejecución.			
9. Cliente: ACUEDUCTO – Agua y Alcantarillado de Bogotá			
10. Dirección del cliente: Av. Calle 24 No. 37-15, Bogotá D.C.			

BOGOTÁ, 23 DE NOVIEMBRE DE 2003

Lugar y fecha

Paulo Forero M
Representante Legal o Único



A QUIÉN PUEDA INTERESAR

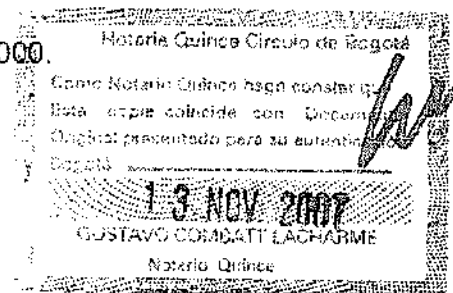
Apreciados señores:

Nos permitimos certificar que la unión temporal PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales Ltda. y PricewaterhouseCoopers Ltda., ha prestado servicios de asesoría para la implementación del sistema de control de gestión zonal, reorganización de procesos y auditoría de cuentas de la Empresa de Acueducto y alcantarillado de Bogotá ESP. El contrato corresponde al período comprendido entre el 8 de octubre de 2003 y el 7 de agosto de 2004.

Como resultado del frente de Administración del Cambio y Gestión Humana recibimos los siguientes productos:

- Diseño e implantación del modelo de control de gestión
- Identificación y determinación de las competencias funcionales para el área de Control de Gestión, la cual incluyó el levantamiento y diseño de los procesos de recursos humanos relativos a: definición de perfiles, funciones y capacitación.
- Entrenar y capacitar áreas correspondientes en la implantación y proporcionar el soporte necesario para administrar la administración del cambio en la implementación del Sistema de Control de Gestión Zonal.
- Acompañamiento en la creación de la estructura a implementar en la herramienta TeamMate, con lo que se asegura la actualización del plan operacional de control de gestión por zonas, la documentación del plan de actividades de control y pruebas, así como el control de su ejecución.

El valor del contrato incluido el IVA ascendió a: \$1.491.180.000.

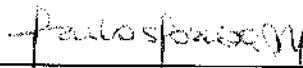


EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Diseño del Modelo de Recursos Humanos y Gestión de Cambio en el contrato de Consultoría SAP-ECOPETROL para la implementación de la solución de Recursos Humanos.			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Colombia	Región (Departamento)	Ciudad Bogotá
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Abril 2006			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Marzo 2007			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 450.617 (Cuatrocientos cincuenta mil seiscientos diecisiete dólares americanos) \$ 1.299'319.228 (Mil doscientos noventa y nueve millones trescientos diecinueve mil doscientos veinte y ocho pesos colombianos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría (de ser el caso)			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Diseño del Modelo de Recursos Humanos y Gestión de Cambio en el contrato de Consultoría SAP-ECOPETROL para la implementación de la solución de Recursos Humanos: Diseño del Modelo de RH y los procesos asociados hasta el nivel de actividad de acuerdo con las mejores prácticas del mercado (Proyección Organizacional y Humana, Selección, Compensación, Desarrollo de Personal, Gestión de Eventos, Gestión Organizacional, Gestión de Tiempos, Gestión de Viajes, Gestión de Personal). Identificación de riesgos y controles. Definición de la Matriz por procesos Manejo de las actividades relacionadas con Gestión de Cambio involucradas en el desarrollo del proyecto SAP-RH (Identificación y manejo de impactos del cambio, estrategia para el manejo de impactados, diseño e implementación del plan de comunicaciones del proyecto, apoyo en capacitación y formación, orientación en reuniones y espacios del proyecto).			
9. Cliente: SAP Andina y del Caribe			
10. Dirección del cliente: Calle 114 No. 9-45 Torre B			

BOGOTÁ, 29 DE ABRIL DE 2008

Lugar y fecha


 Representante Legal o Único



A QUIEN INTERESE

Nombre o Razón Social de la Empresa: SAP ANDINA Y DEL CARIBE

Nombre de la persona que expide la certificación: Alejandro Figueroa

Cargo de persona que expide la certificación: Gerente de Proyecto SAP

Dirección de la empresa: Calle 113 # 7-45 Teleport Business Park Torre B piso 14

Ciudad: Bogotá, Colombia	Teléfono: 6003000	Fax: 6003001
--------------------------	-------------------	--------------

Empresa que brinda los servicios de Consultoría: ProewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales Ltda

Duración del Contrato: 11 meses

Porcentaje de participación del Frente de gestión de Cambio: 40,6%

Porcentaje de participación del Frente de gestión de Process Improvement: 59,4%

Fecha de Inicio: 28 abril 2006 Fecha de Terminación: 30 marzo de 2007

Valor del Contrato sin IVA:	IVA del Contrato:	Total Contrato:
COP \$796.349.400 pesos	COP \$ 127.415.904 pesos	COP \$ 923.765.304 pesos
Valor del monto del frente de Gestión de Cambio	IVA del monto del frente de Gestión de Cambio:	Total del monto del frente de Gestión de Cambio:
COP \$323.753.383 pesos	COP \$ 51.800.541 pesos	COP \$375.553.924 pesos

Descripción del objeto del Contrato: Diseño del Modelo de Recursos Humanos y Gestión de Cambio en el contrato de Consultoría SAP- ECOPEPETROL para la implementación de la solución de Recursos Humanos Contrato No. 4009292.

Servicios puestos en marcha, con una descripción detallada del alcance de los mismos:

Diseño del Modelo de RH y los procesos asociados hasta el nivel de actividad de acuerdo con las mejores prácticas del mercado (Proyección Organizacional y Humana, Selección, Compensación, Desarrollo de Personal, Gestión de Eventos, Gestión Organizacional, Gestión de Tiempos, Gestión de Viajes, Gestión de Personal) Identificación de riesgos y controles y definición de la matriz por proceso

Manejo de las actividades relacionadas con Gestión de Cambio involucradas en el desarrollo del proyecto SAP-RH. (Identificación y manejo de impactos del cambio, estrategia para el manejo de impactos, diseño e implantación del plan de comunicaciones del proyecto, apoyo en capacitación y formación, orientación en reuniones y espacios del proyecto)

Notaria Quinta Circuito de Bogotá

Como Notario Público hago constar que este es el original con documentos originales presentados para su autenticación

Bogotá, 12 de mayo de 2006

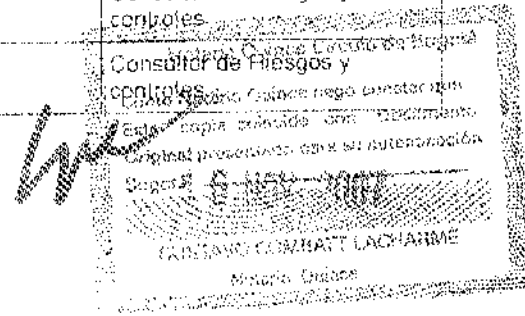
CRISTIANO COMBATT LACHARME
Notario Público

ccm



Equipo de Trabajo:

Nombre Completo	Cargo en la Empresa	Rol del Proyecto
Juliana de Castro	Directora de Consultoría	Directora de Consultoría
Herman Aguilar	Gerente Líder Process Improvement	Gerente de Consultoría
Juan Fernando Ramirez	Gerente Process Improvement	Director de procesos
Ximena Ramirez	Consultora Senior	Lider de proceso
Maria Elvira Villar	Gerente de servicios de recursos humanos	Diseño de procesos
Patricia Gomez	Directora de Recursos Humanos	Experto en procesos
Naili Gómez	Asesor	Experto en procesos
Gloria Pacheco	Jefa Administrativa	Experto en procesos
Ivan Maldonado	Consultor Líder	Experto en procesos
Jaimo Navarro	Gerente de Outsourcing	Experto en procesos
Claudia Diaz	Consultor de Procesos	Diseño de procesos
Carolina Romero	Consultor de Procesos	Diseño de procesos
Adrián Morales	Consultor de Procesos	Diseño de procesos
Hariberto Rodriguez	Consultor de Procesos	Diseño de procesos
Monica Medina	Consultor de Procesos	Diseño de procesos
Admelm Londono	Consultor de Procesos	Diseño de procesos
Blanca Morales	Consultor de Procesos	Diseño de procesos
Bibiana Salazar	Consultor de Procesos	Diseño de procesos
Rosaura Diaz	Consultor de Procesos	Diseño de procesos
Luz Helena Perdomo	Consultor de Riesgos y controles	Consultor de Riesgos y controles
Ingrid Peláez	Consultor de Riesgos y controles	Consultor de Riesgos y controles
Martha Janeth Diaz	Consultor de Riesgos y controles	Consultor de Riesgos y controles





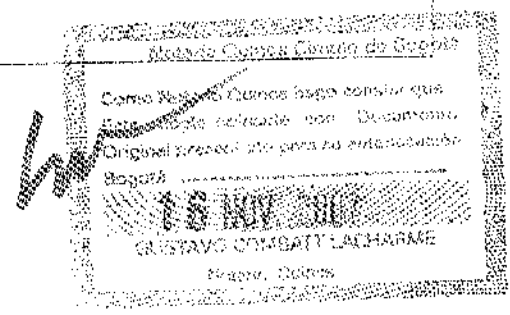
Daniel Camargo	Consultor de Riesgos y controles	Consultor de Riesgos y controles
Laura Pineda	Consultor de Riesgos y controles	Consultor de Riesgos y controles
Carlos Ariel Lopez	Gerente de IAS	Director de riesgos y controles

NOTA: Por favor marque con una X, en la casilla correspondiente la calificación que le da al servicio o consultoría prestada por *PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales Ltda.*

Cumplimiento del contrato en general:	Excelente	<input checked="" type="checkbox"/>	Bueno	Regular	Maló
Cantidad de profesionales y técnicos:	Excelente	<input checked="" type="checkbox"/>	Bueno	Regular	Maló

Firma y sello de quien expide la certificación:


 Gustavo Combatt Lacharme



EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Reestructura Organizacional			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Pichincha	Ciudad Quito
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Junio 2001			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Enero 2002			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 212.980 (Doscientos doce mil novecientos ochenta dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Reestructura Organizacional: Planificación Estratégica: Formulación Estratégica y Plan de implantación Diseño de Procesos: Estrategias y Atributos de Operación, Mapa de Procesos, Flujo de Trabajo, Indicadores de Desempeño de los Procesos. Diseño de Estructura Orgánica por Procesos: Estructura Orgánica, Manual de Cargos Tipo, Estatuto Orgánico Funcional. Redimensionamiento del Personal: Estructura de Puestos sobre la base de Productos, Inventario de Perfiles Deseables, Estrategia de Racionalización y Selección, Criterios y Métodos para Evaluación de Desempeño. Modelo de Gestión Organizacional: Modelo de Gestión Organizacional, Metodología de Medición y Seguimiento de la Estrategia, Indicadores de Gestión, Programa de Capacitación, Difusión de la Nueva Estructura Organizacional.			
9. Cliente: Superintendencia de Bancos y Seguros			
10. Dirección del cliente: Av. 12 de Octubre 1561 y Madrid			

QUAYARUN, 28 OCTUBRE 2008

Lugar y fecha

Fallosponza
 Representante Legal o Único

CERTIFICADO



Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers del Ecuador Cía. Ltda., en virtud del contrato celebrado el 15 de junio del 2001, desarrolló de manera satisfactoria para la SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS el contrato de consultoría de Reestructura Organizacional, cuyos productos fueron:

1. Planificación Estratégica: Formulación Estratégica y Plan de Implantación;
2. Diseño de Procesos: Estrategias y Atributos de Operación, Mapa de Procesos, Flujos de Trabajo, Indicadores de Desempeño de los Procesos;
3. Diseño de Estructura Orgánica por Procesos: Estructura Orgánica, Manual de Cargos Tipo, Estatuto Orgánico Funcional;
4. Redimensionamiento del Personal: Estructura de Puestos sobre la base de Productos, Inventario de Perfiles Desempeables, Estrategia de Racionalización y Selección, Criterios y Métodos para Evaluación de Desempeño;
5. Modelo de Gestión Organizacional: Modelo de Gestión Organizacional, Metodología de Medición y Seguimiento de la Estrategia, Indicadores de Gestión, Programa de Capacitación y Difusión de la Nueva Estructura Organizacional.

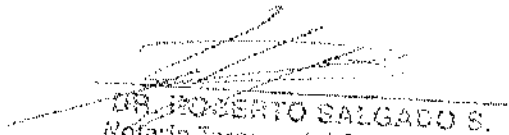
La ejecución del contrato se inició el 20 de junio del 2001 y concluyó el 15 de enero del 2002.

El valor del contrato alcanzó la suma de US\$ 212.980,00 (Doscientos doce mil novecientos ochenta dólares de los Estados Unidos de América).

Quito, 8 de Mayo del 2002


Dr. Alberto Chiriboga
INTENDENTE GENERAL

NOTARIA TERCERA
de acuerdo con el protocolo del Notario Tercero de la
de la República del Ecuador, que la copia que se
lleva a cabo en el presente, es reproducción
exacta del documento original que se describe.
Quito a 25 JUL 2002


DR. ROBERTO SALGADO S.
Notario Tercero del Cantón Quito

0046

ewm

EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Desarrollo del Modelo de Gestión de Riesgo Operativo			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Agosto, 2007			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Junio, 2008			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 95,200 (Noventa y cinco mil doscientos dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagnóstico de la Situación Actual del Banco de Machala en base al seguimiento del avance de las recomendaciones emitidas por un tercero en torno a la resolución de la Junta Bancaria. ▪ Definición y apoyo en el desarrollo de dos pilotos de Riesgo Operativo para dar cumplimiento a las disposiciones de la Superintendencia de Bancos y Seguros. 			
9. Cliente: Banco de Machala			
10. Dirección del cliente: Pedro Carbo y P. Icaza			

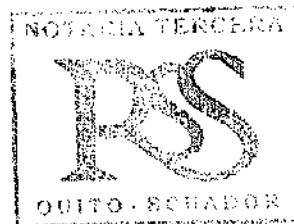
GUAYAQUIL, 18 OCTUBRE 2008
Lugar y fecha

Paula Estrella M
Representante Legal o Unico



Banco de Machala

El Oro es nuestro respaldo



A QUIEN INTERESE

Nombre o Razón Social de la Empresa: Banco de Machala		
Nombre de la persona que expide la certificación: Dr. Jorge Andrade Avecillas		
Cargo de persona que expide la certificación: Vicepresidente General		
Dirección de la empresa: Pedro Carbo y P. Ycaza		
Ciudad: Guayaquil	Teléfono: (593) 42566800	Fax: (593) 2563354
Empresa que brinda los servicios de Consultoría: PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales LTDA		
Porcentaje de participación: 100% Número del Contrato:		
Duración del Contrato (Meses): 10 meses		Horas Incurridas: 2400
Ciudades en que se prestó Servicio: Guayaquil, Quito y Machala		
Fecha de Inicio: Agosto 2007	Fecha de Terminación: Junio 2008	
Valor del Contrato sin IVA:	IVA del Contrato:	Total Contrato:
\$ 85,000	\$ 10,200	\$ 95,200
Descripción del objeto del Contrato: Diagnóstico de Situación Actual del Banco de Machala en base al seguimiento del avance de las recomendaciones emitidas por un tercero en torno a la resolución de la Junta Bancaria. Definición y apoyo en el desarrollo de dos pilotos de Riesgo Operativo para dar cumplimiento a las disposiciones de la Superintendencia de Bancos y Seguros.		

0048

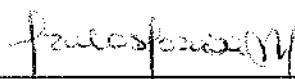
clearing

EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Desarrollo de un Modelo de Gestión de Personas basado en Competencias			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Argentina	Región (Provincia)	Ciudad Buenos Aires
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Octubre, 2003			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Mayo, 2007			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 95,000 (Noventa y cinco mil dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Desarrollo de un Modelo de Gestión de Personas basado en Competencias: Revisión independiente de la estructura organizativa del alto nivel de la entidad, y emisión de recomendaciones hasta nivel de subgerencias generales y estructuración de comisiones de dirección y gerenciales. Revisión independiente de la estructura organizativa del nivel detallado, y emisión de recomendaciones en términos de organización, reportes, división de funciones, etc. Transferencia de metodología para la descripción de puestos y control de calidad de las descripciones realizadas por el equipo de la entidad. Desarrollo de un modelo de competencias generales, gerenciales y funcionales. Transferencia de metodología para la descripción de perfiles en base al modelo de competencias establecido y los requerimientos del puesto, y revisión de calidad de las especificaciones de perfiles y competencias. Análisis y recomendaciones sobre el plan de capacitación para gerentes de sucursal, en base al modelo de competencias definidos y necesidades del negocio. Revisión, recomendaciones y documentación de una política y proceso de evaluación de desempeño basada en competencias y objetivos.			
9. Cliente: Banco de la Nación Argentina			
10. Dirección del cliente: Juan Carlos Gómez 1372			

GUAYMA, 28 de mayo 2008

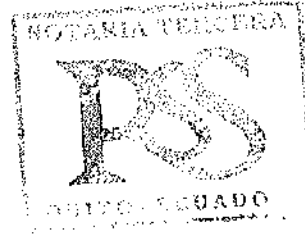
Lugar y fecha


Representante Legal o Único

0049

CUTAN

Banco de la Nación Argentina
Subgerencia General
de Recursos Humanos



CERTIFICACIÓN DE CAPACIDAD TECNICA

Declaramos para los debidos fines que PricewaterhouseCoopers Asesores de Empresas SRL, con sede en Bouchard 557, Ciudad de Buenos Aires, Argentina, prestó para Banco de la Nación Argentina, empresa de servicios financieros con aproximadamente 16.000 empleados, con sede en Bartolomé Mitre 326, Ciudad de Buenos Aires, Argentina, servicios de Consultoría relacionados con el desarrollo de un Modelo de Gestión de Personas basado en Competencias.

1) DEL OBJETO

La contratación a través de sucesivos proyectos, tuvo por objeto la prestación de servicios de desarrollo de un Modelo de Gestión de Personas basado en Competencias.

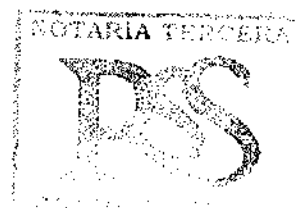
2) DEL PERÍODO DE REALIZACIÓN

Desde Octubre 2003 hasta Mayo 2007

3) DISCRIMINACIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Las principales actividades desarrolladas en este proyecto fueron:

- Revisión independiente de la estructura organizativa de alto nivel de la entidad, y emisión de recomendaciones hasta nivel de subgerencias generales y estructuración de comisiones de dirección y gerenciales
- Revisión independiente de la estructura organizativa de nivel detallado, y emisión de recomendaciones en términos de organización, reportes, división de funciones, etc.
- Transferencia de metodología para la descripción de puestos y control de calidad de las descripciones realizadas por el equipo de la entidad
- Desarrollo de un modelo de competencias generales, gerenciales y funcionales
- Transferencia de metodología para la descripción de perfiles en base al modelo de competencias establecido y los requerimientos del puesto, y revisión de calidad de las especificaciones de perfiles realizadas por el equipo de la entidad
- Revisión y recomendaciones sobre la política y proceso de concurso interno, basado en mejores prácticas y en requisitos de perfiles y competencias
- Análisis y recomendaciones sobre el plan de capacitación para gerentes de sucursal, en base al modelo de competencias definidos y necesidades del negocio
- Revisión, recomendaciones y documentación de una política y proceso de evaluación de desempeño basada en competencias y objetivos



Banco de la Nación Argentina

Subgerencia General

de Recursos Humanos

4) DEL EQUIPO

El proyecto contó con la participación de los siguientes profesionales:

- Javier Casas Rúa
- Enrique Babis
- Florencia Tiscornia
- Mariana Tarigo
- Gustavo Martín Acha
- María Rojo Vivot

5) CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO PRESTADO

Destacamos que PricewaterhouseCoopers prestó los servicios de consultoría para los cuales fue contratada con buena calidad, atendiendo la programación y alcance definidos, así como prestando asesoramiento posterior a su conclusión.

Buenos Aires, 12 de Junio de 2008.

Nombre: JULIO EDGAR ARNEDO
Cargo: Subgerente General
Teléfono: 011-4347-8884
E-mail: jarnedo@bna.com.ar



JULIO EDGAR ARNEDO
SUBGERENTE GENERAL

EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Diagnóstico del área de Tecnología de Información			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de iniciación (mes y año): Junio, 2006			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Enero, 2007			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 94,080 (Noventa y cuatro mil ochenta dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría (de ser el caso)			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagnóstico del área de Tecnología de Información en torno al grado de avance en el cumplimiento de la normativa de Riesgo Operativo de la Superintendencia de Bancos y Seguros. ▪ Pilotos de Riesgo <ul style="list-style-type: none"> ○ Levantamiento de Procesos y Subprocesos ○ Identificación de Riesgos Operativos ○ Categorización de los riesgos en torno a la resolución de la Junta Bancaria ○ Votación de funcionarios del Banco en torno a la frecuencia y el impacto de los riesgos ○ Recomendaciones, Plan de Acción e Indicadores. 			
9. Cliente: Banco Bolivariano			
10. Dirección del cliente: Junín 200 y Panamá			

QUITO, 28 OCTUBRE 2007

Lugar y fecha

Felicisberto M

Representante Legal o Único


A QUIEN INTERESE

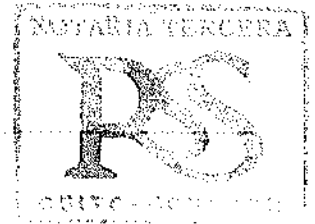
Nombre o Razón Social de la Empresa: Banco Bolivariano		
Nombre de la persona que expide la certificación: Ing. Pamela Romero		
Cargo de persona que expide la certificación: Gerente de Riesgos		
Dirección de la empresa: Junín 200 y Panamá		
Ciudad: Guayaquil	Teléfono: (593) 42305000	Fax: (593) 42566378
Empresa que brinda los servicios de Consultoría: PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales LTDA		
Porcentaje de participación: 100% Número del Contrato:		
Duración del Contrato (Meses): 7 meses	Horas Incurridas: 1500	
Ciudades en que se prestó Servicio: Guayaquil y Quito		
Fecha de Inicio: Junio 2006	Fecha de Terminación: Enero 2007	
Valor del Contrato sin IVA:	IVA del Contrato:	Total Contrato:
\$ 84,000	\$ 10,080	\$ 94,080
Descripción del objeto del Contrato:		
Diagnóstico del área de Tecnología de Información de acuerdo a lo establecido por la norma de la Superintendencia de Bancos y Seguros, y apoyo al Banco en el desarrollo de dos Pilotos de Riesgo Operativo.		

EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Diseño y Desarrollo de un Plan de Carrera Gerencial			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Pichincha	Ciudad Quito
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Noviembre, 2003			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Julio, 2004			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 62.000 (Sesenta y dos mil dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición del modelo de competencias acordes a la estrategia organizacional ▪ Revisión y redefinición de la evaluación para el desempeño, acorde a las competencias definidas ▪ Determinación de posibles backups para posiciones claves, mediante la evaluación de potencial de los niveles de reporte gerencial. ▪ Diseño del plan de carrera organizacional por competencias ▪ Diseño del Plan de Carrera Gerencial ▪ Definición del Plan Individual de Desempeño para cada una de las competencias identificadas. ▪ Realización de la evaluación de los ejecutivos claves de la organización "Assessment Center" para definir el perfil gerencial. ▪ Tercerización del proceso del Plan de Carrera Gerencial. 			
9. Cliente: Procesadora Nacional de Alimentos C.A. - Pronaca			
10. Dirección del cliente: Los Naranjos N44-15 y Av. De los Granados			

COYABAMBA, 28 OCTUBRE 2003
Lugar y fecha

Paulo Escobar Ojeda
Representante Legal o Único



Quito, 21 de Julio del 2005

CERTIFICACION

Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, ha prestado satisfactoriamente sus servicios profesionales de consultoría par el "Diseño y desarrollo de un Plan de Carrera Gerencial" para PRONACA. Sus principales actividades fueron:

- Definición del modelo de competencias acordes a la estrategia organizacional
- Revisión y redefinición de la evaluación para el desempeño, acorde a las competencias definidas
- Determinación de posibles backup's para posiciones claves, mediante la evaluación de potencial de los niveles de reporte gerencial.
- Diseño del plan de carrera organizacional por competencias
- Diseño del Plan de Carrera Gerencial.
- Definición del Plan Individual de Desarrollo para cada una de las competencias identificadas.
- Realización de la evaluación de los ejecutivos claves de la organización "Assessment Center", para definir el perfil gerencial.
- Tercerización del proceso del Plan de Carrera Gerencial

La ejecución del proyecto se inició el mes de Noviembre del 2003 y en la fase de tercerización del proceso de Plan de Carrera sigue una ejecución permanente en la Organización.

El proyecto actual de tercerización de Plan de Carrera asciende a un valor de US\$ 62.000.000 (sesenta y dos mil dólares americanos).

Atentamente _____

Ledo. Mauricio Padilla
Director de Desarrollo Organizacional



Director General
Director de Recursos Humanos
Director de Operaciones

Director de Finanzas
Director de Marketing
Director de Tecnología

Director de Asesoría
Director de Legal
Director de Relaciones Públicas

Director de
Director de
Director de
Director de
Director de
Director de

0055

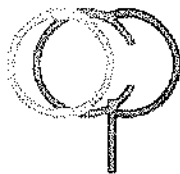
CW077

EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Diagnóstico de Estructura Organizacional			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Pichincha	Ciudad Quito
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Febrero, 2007			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Marzo, 2007			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 38,500 (Treinta y ocho mil quinientos dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Diagnóstico de la Estructura Organizacional del Oleoducto de Crudos Pesados.: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Efectuar una revisión de su estructura organizacional con el propósito de identificar mejoras que permitan apoyar el cumplimiento de las metas y objetivos estratégicos a ser definidos por la administración. ▪ Soportar desde el punto de vista organizacional, las metas y estrategias de crecimiento, eficiencia y sustentabilidad del Negocio, de acuerdo a las directrices a ser establecidas por la alta administración del OCP. ▪ Realizar un diagnóstico de la estructura organizacional del OCP con el propósito de establecer recomendaciones que permitan incrementar sus niveles de servicio, eficiencia y productividad. 			
9. Cliente: Oleoducto de Crudos Pesados – OCP ECUADOR S.A.			
10. Dirección del cliente: Av. Amazonas 1014 y Naciones Unidas			

Quito, 21 de febrero de 2007
Lugar y fecha

Franco Escobar M
Representante Legal o Único



OCP ECUADOR S.A.



Quito, 30 de Marzo de 2007

CERTIFICACION

Por medio de la presente certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers – Asesores Gerenciales ha finalizado y cumplido satisfactoriamente con el proyecto de Servicios de Consultoría relacionado con el Diagnóstico de Estructura Organizacional realizado para el Oleoducto de Crudos Pesados Ecuador S.A.

La ejecución del proyecto se inició en Febrero del 2007 y concluyó en Marzo del 2007.

Atentamente,

Wong Loon
Presidente Ejecutivo

0057

01077

EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Levantamiento y mejoramiento de Procesos			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización	País Ecuador	Región (Provincia) Pichincha	Ciudad Quito
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Mayo, 2003			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Agosto, 2003			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): 33,900 (Treinta y tres mil novecientos dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría (de ser el caso) N/A			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Levantamiento y documentación de los procesos administrativos y financieros ▪ Estructuración, diseño y validación de un Sistema de Recursos Humanos: Manual de Funciones y Perfiles, Diseño del Sistema de Valoración de Cargos, Diseño de Sistema de Evaluación del Desempeño, Diseño del Plan de Capacitación Institucional y Validación del Sistema de Reclutamiento y Selección vigente. 			
9. Cliente: Cruz Roja Ecuatoriana			
10. Dirección del cliente: Antonio Elizalde E4-31 y Av. Gran Colombia			

Quito, 28 de agosto 2003
Lugar y fecha

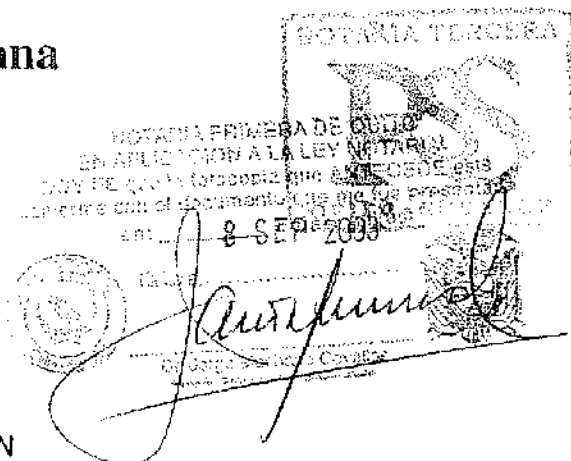
Paulo S. Ponce M.
Representante Legal o Único



Cruz Roja Ecuatoriana

Sede Central

Quito, 22 de Agosto del 2003.



CERTIFICACION

Certifico que la Firma Price Waterhouse & Co., en virtud del contrato celebrado el 26 de Mayo del 2003, ha prestado satisfactoriamente sus servicios profesionales de consultoría para el "Levantamiento Y mejoramiento de Procesos" para la Cruz roja Ecuatoriana. Sus principales actividades fueron:

- Levantamiento y documentación de los procesos administrativos y financieros que comprendieron los ciclos de: Activos fijos e instalaciones, Egresos, Ingresos, Planificación, Tesorería y Financiamiento; y de los procesos de prestación de servicios de Laboratorio y Banco de Sangre.
- Estructuración, Diseño y Validación de un Sistema de Recursos Humanos, que comprendió el Diseño del Manual de Funciones y Perfiles, Diseño del Sistema de Valoración de Cargos, Diseño de Sistema de Evaluación del Desempeño, Diseño del Plan de Capacitación Institucional y Validación del Sistema de Reclutamiento y Selección Vigente.

La ejecución del proyecto se inició el 26 de Mayo del 2003 y se concluyó el 5 de Agosto del 2003. El valor del contrato alcanzó la suma de US\$33.900 dólares

Atentamente


ECS Rubén Ortiz

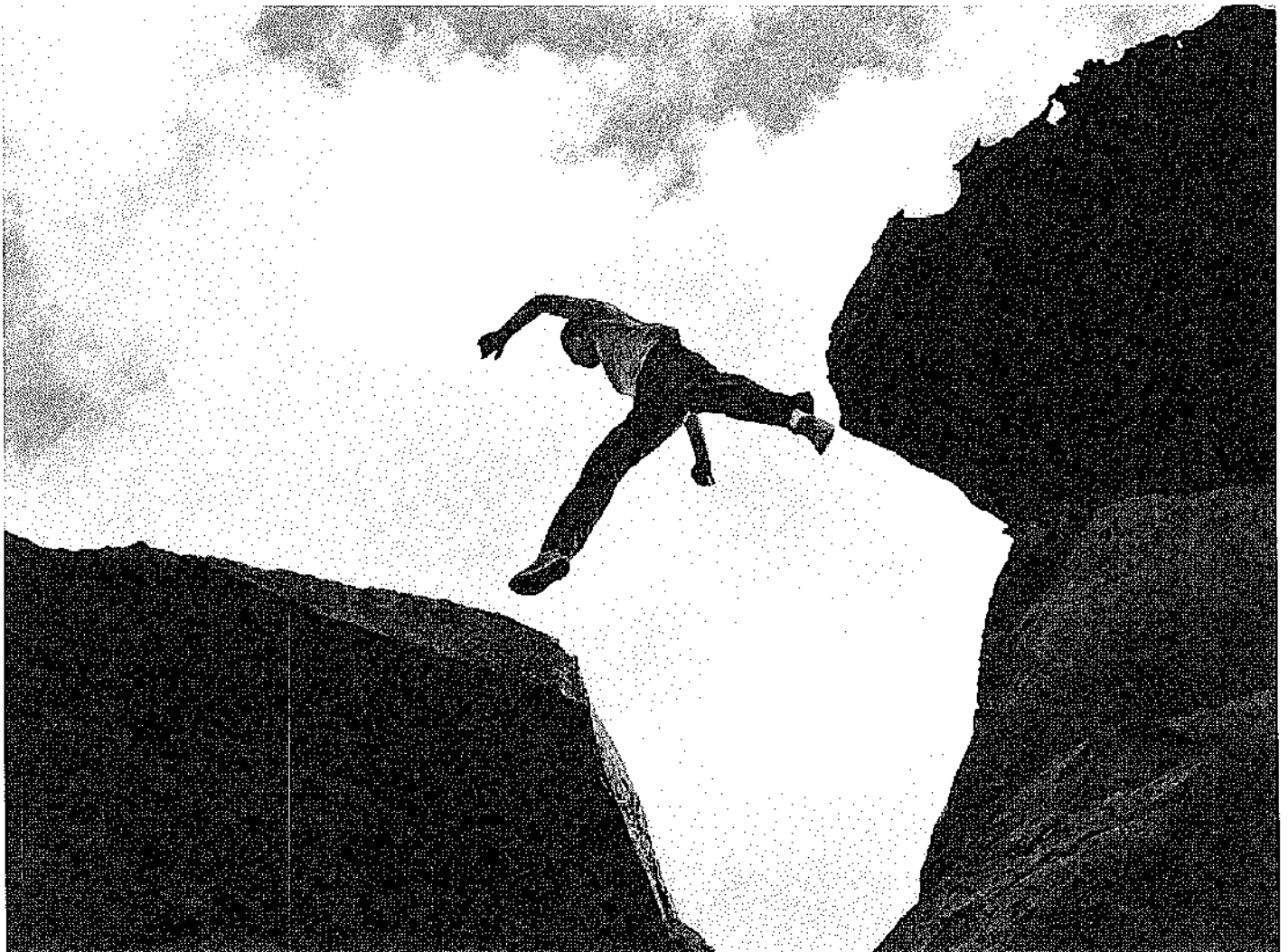
DIRECTOR FINANCIERO



Propuesta para la prestación de servicios profesionales
PricewaterhouseCoopers AG

Formulario No. 5T
Sistema de Control de Calidad

Octubre de 2008



SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD DE PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES

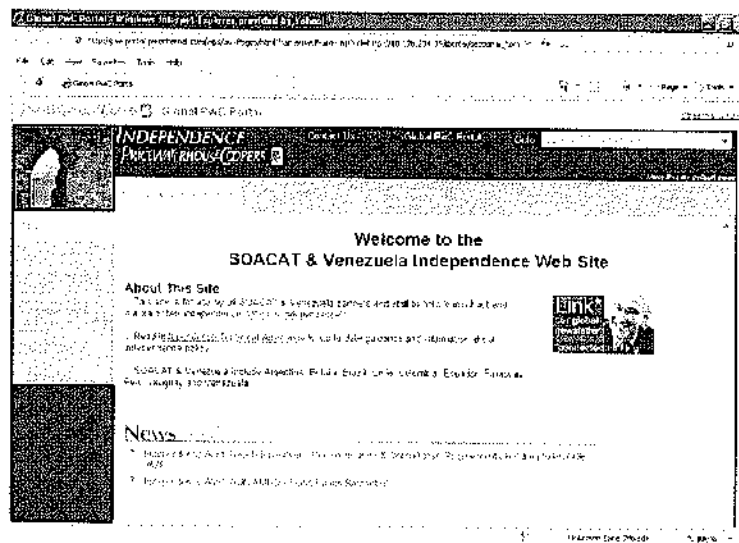
En esta parte de la propuesta queremos presentar a ustedes parte de nuestros sistemas y procedimientos que empleamos para asegurar la calidad de los servicios de consultoría que PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales presta a sus clientes.

NUESTRA POLITICA DE INDEPENDENCIA

La independencia con respecto a las compañías que prestamos servicios no es sólo una cuestión de política, es un imperativo para la confianza de la comunidad. La política de PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales sobre independencia es más rigurosa de lo que exigen las leyes de cada país.

Entendemos nuestro compromiso del servicio requerido por parte de la SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑIAS dentro del más estricto cumplimiento de las normas de independencia y respeto a las normas deontológicas, aspectos fundamentales para nuestra Firma y para nuestra profesión.

La independencia es una de las cuestiones clave para nuestra Firma. Por ello, bajo un programa a nivel mundial denominado "Global Independence Compliance Program" (GICP), se han puesto en práctica procedimientos internos detallados que nos permiten el adecuado control y supervisión de los requerimientos de independencia, tanto a nivel local como internacional. Al respecto cabe destacar que disponemos de un website específico de uso interno, denominado "PwC Independence Site", en el que hemos reunido las políticas de independencia, las listas de compañías sujetas a restricciones en cuanto a independencia en todo el mundo, así como otra información adicional y relevante en esta materia.



Estas políticas se aplican a todos nuestros empleados que prestan servicios al cliente, así como a sus cónyuges, familiares dependientes y, en algunos casos, familiares próximos no dependientes.

Queremos destacar los siguientes aspectos:

- Hemos efectuado una inversión muy significativa en la puesta en marcha de un sistema global para garantizar que todos los socios, directores y resto del personal cumplen las normas de independencia, sistema que se ha convertido en un modelo para la profesión.
- Hemos creado una Oficina Global de Independencia común a toda la Firma, responsable de supervisar el funcionamiento del sistema y resolver los aspectos concretos que surjan,

garantizando que nuestro trabajo satisface todas las directrices existentes sobre independencia.

- Disponemos de una red de expertos en independencia, ubicados en todos los países, los cuales son responsables de divulgar las normas internas, evaluar en su grado el cumplimiento y proponer las mejoras oportunas.
- Nuestros procedimientos internos de control garantizan la evaluación permanente de este importante aspecto, tanto por nuestra parte como por parte de los organismos reguladores que así lo consideren oportuno.

Las confirmaciones de cumplimiento normativo, incluyendo la independencia, son obligatorias para todos los socios y el personal en la fecha de incorporación y, posteriormente, una vez al año como mínimo. Todos los socios y directores deben registrar la información detallada de su cartera de valores en una base de datos global que identifica posibles conflictos con respecto a una lista de inversiones restringidas a escala internacional. Los socios y el resto del personal deben confirmar de forma anual su independencia en relación con los clientes a los que prestan servicios.

Nuestra política de Firma requiere que cada Socio encargado de un trabajo analice si algún tipo de servicio a prestar al cliente afectaría o no nuestra independencia. Utilizamos un sistema llamado AFS (Authorisation For Services), el cual es una aplicación web que utilizamos para cumplir con nuestras políticas internas de independencia. Esta herramienta facilita la aprobación de la prestación de servicios de consultoría y distintos a los de consultoría, automatiza la petición de autorización y de respuesta, y proporciona información acerca del servicio a prestar así como de las razones por las que dicho servicio es permisible o no.

Esta herramienta permite al Socio responsable asegurarse de que:

- No estamos proporcionando ningún servicio que rompa las reglas de independencia.
- Los parámetros de nuestro enfoque de independencia están claramente definidos y comunicados al equipo mundial. El Socio responsable tiene total autoridad dentro de nuestra red global para asegurar el cumplimiento.
- El equipo de consultoría confirma su independencia por escrito una vez al año y recibe formación específica de independencia cuando es requerido.
- Cualquier asunto que surja de independencia es comunicado rápidamente al equipo del grupo.

Authorisation For Services:

Service Request Summary

AFS Reference Number: N/A

Service Client Name: [Empty]

Project Title: [Empty]

Requestor: [Empty]

Requestor Email: [Empty]

Creator: [Empty]

Create Date: [Empty]

Last Edit Date: [Empty]

Last Valid By: [Empty]

AFS FORM EMAIL FORWARD

Category A	Category B	Category C	Category D
SEC (not related entity) (SEC related entity) (SEC related entity)	Investment SEC (not related entity) (SEC related entity) (SEC related entity)	Accounts Channel (not related entity)	Other (not related entity) (not related entity)

Oficina Global de Independencia (Global Independence Office)

El papel de nuestra oficina global de independencia se ha ampliado para mejorar las consultas a través de nuestra red, proporcionando soporte en el cumplimiento cuando sea necesario y ayudando en la dirección y monitorización del proceso. Además, en cuanto a la formación del personal, se han preparado cursos de formación específica para toda nuestra red.

No solo establecemos unos estándares, políticas y procedimientos de independencia a lo largo de nuestra red, sino que también se han puesto en marcha procesos para asegurarse de que en la práctica se alcanza el cumplimiento en todos los territorios.

La oficina global de independencia lleva a cabo auditorías de cumplimiento de las firmas miembros de nuestra red. Los fallos en el cumplimiento darán como resultado sanciones que serán aplicadas a los miembros de nuestra red de oficinas.

Normas éticas e independencia

PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales opera dentro de una cultura de negocios que enfatiza la importancia del comportamiento ético basado en un marco de normas profesionales, leyes, regulaciones y políticas internas. Los conceptos que explican y apoyan la base del comportamiento ético son presentados durante el proceso de reclutamiento, y son reforzados constantemente a través de programas de entrenamiento y comunicaciones internas. PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales también ha publicado un Código de Conducta para todo el personal de la firma, que explica los valores éticos de la firma y describe el tipo de comportamiento que esperamos de nuestra gente. Cada persona de PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales tiene la obligación de leer y seguir ese código.



Por más de 150 años, nuestros funcionarios se han esforzado por mantener los más altos valores y normas de servicio hacia nuestros clientes y en todos nuestros tratos de negocios.

PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales también ha articulado claramente las políticas que gobiernan el comportamiento de su personal para mantener relaciones independientes con los clientes. Todos los empleados reciben entrenamiento periódico sobre los cambiantes requerimientos regulatorios, profesionales y de independencia de la Firma, así como los relativos a las restricciones en el alcance de los servicios que ofrecemos a los clientes de consultoría.

PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales ha implementado programas de cumplimiento en toda la firma, incluyendo sistemas en línea que ayudan a los empleados a cumplir las reglas y regulaciones de independencia.

Recursos Humanos

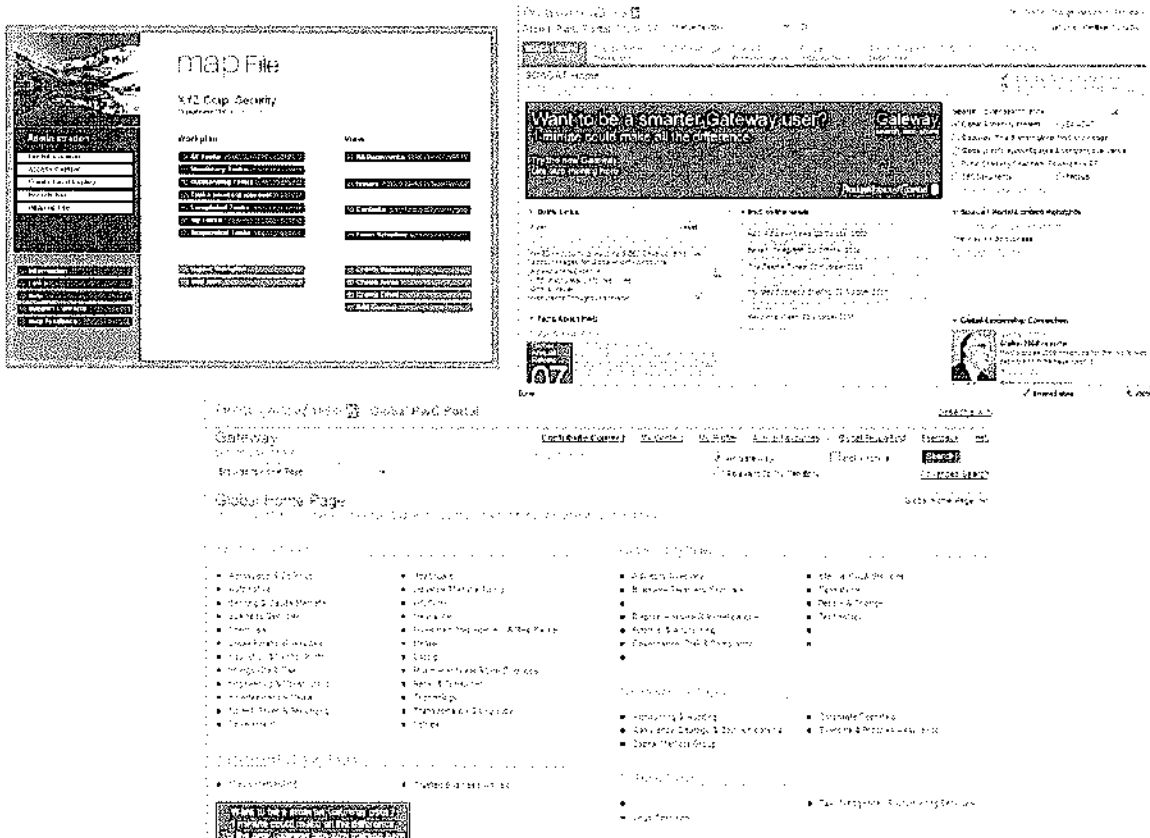
Utilizamos rigurosas normas de reclutamiento para seleccionar a nuestra gente y estamos comprometidos con el desarrollo continuo de sus habilidades y evaluación del desempeño. Durante sus carreras en PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, el personal profesional recibe entrenamiento técnico en servicios de consultoría. Además, el personal profesional participa constantemente en entrenamiento específico por industria para mantenerse actualizado en asuntos que emergen y en la dinámica del mercado. Los procedimientos de control de calidad y conceptos de administración de riesgos también son parte del currículum formal y son reforzados en diversas etapas durante las carreras del personal profesional de PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales.

Durante nuestros programas de capacitación los empleados trabajan muy de cerca con personal de experiencia de PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, para absorber los conocimientos técnicos y específicos del cliente.

Desempeño del equipo de trabajo

Cada consultoría que emprendemos es guiada por una metodología única utilizada en PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales en todo el mundo. Así, nuestra metodología global está respaldada por un consistente entrenamiento de consultoría, políticas y guías aplicables a todos los socios y personal.

Este enfoque globalmente consistente significa que el personal de PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales en todo el mundo comparte métodos comunes para entender y evaluar su negocio y puede, por lo tanto, proporcionar un alto nivel de servicio al cliente en la región que lo practique. También significa que podemos movilizar rápidamente a un equipo de consultoría multinacional, totalmente informado, sin importar la ubicación.



ewm

Propuesta para la prestación de servicios profesionales
PricewaterhouseCoopers AG

Formulario No. 6T Experiencia del Proponente

Octubre de 2008



EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES GERENCIALES EN EL ECUADOR RELACIONADAS CON EL EQUIPO LOCAL ASIGNADO AL PROYECTO DE REINGENIERIA ORGANIZACIONAL

En el siguiente cuadro se presenta un resumen de las experiencias desarrolladas por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales en el país resaltando el alcance de sus capacidades respecto a las tareas a desarrollar según se detalla en los Términos de Referencia de la Superintendencia de Compañías.

Es importante mencionar que estos proyectos presentan la experiencia de la firma a nivel local así como la de los consultores involucrados en el proyecto.

Para no duplicar certificaciones de los integrantes del equipo del proyecto, adjunto encontrarán los certificados de los trabajos realizados por nuestros consultores y por la Firma.

Hemos codificado el alcance de los términos de referencia en función de las siguientes actividades:

- Actividad 1: Actualización del Plan Estratégico Institucional
- Actividad 2: Indicadores de Gestión
- Actividad 3: Metodología e Implementación de la Gestión por Procesos
- Actividad 4: Metodología que Sustente el Soporte Tecnológico en Función de la Gestión por Procesos en la SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS
- Actividad 5: Implementación y Acompañamiento de la Gestión del Cambio
- Actividad 6: Estructura Organizacional de la SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS
- Actividad 7: Definición de Políticas y Reglamentos de Recursos Humanos

Nuestras principales experiencias, requeridas en función de los términos de referencia, las cuales tienen alcances similares a los requeridos por la SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS y que están relacionadas con Proyectos de Reingeniería Organizacional y/o Transformación Institucional, que incluyan temas de Análisis de Sistemas y Procedimientos Administrativos, Organización de Empresas, Auditoría de Gestión, Planeación Estratégica y Calidad Total, Sistemas de Administración de Recursos Humanos, Reorganización Estructural y Funcional, Desarrollo Organizacional.


Otras Experiencias Relevantes de PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales en Ecuador							
	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Actividad 5	Actividad 6	Actividad 7
Corporación Samborondón / Corporación Celeste / Dismesda			✓		✓	✓	
M.I. Municipalidad de Guayaquil		✓				✓	
Banco del Pacifico				✓	✓	✓	
Banco de Guayaquil -- Tarjeta de Crédito					✓	✓	
Compañía de Generación Hidroeléctrica Paute	✓						✓
Datafast		✓					✓
Compañía de Seguros Ecuatoriano Suiza			✓		✓		
Banco Bolivariano				✓			
Corporación de Promoción de Exportaciones e Inversiones - Corpei		✓			✓	✓	✓
Carseg - Hunter		✓	✓		✓		✓
Almacenes De Prati		✓			✓		✓
Servicio de Rentas Internas					✓		✓
ECJAVISA							
Unión de Bananeros Ecuatorianos -- Ubesa				✓			
Farcomed - Fybeca				✓			
Grupo Berlín				✓			

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA SIMILARES

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Diagnóstico del área Financiera Contable, Documentación de Procesos y Procedimientos, Análisis de la Estructura Organizacional del Área Financiera Contable.			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Octubre, 2007			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Enero, 2008			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 68,400 (Sesenta y ocho mil cuatrocientos dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevamiento de la estrategia organizacional de la institución para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales. ▪ Diagnóstico del área Financiera Contable de la organización tomando como base las directrices organizacionales y las mejores prácticas de la industria. ▪ Relevamiento, análisis y documentación de los diferentes procesos y procedimientos de la organización. ▪ Análisis, diseño y documentación de la Estructura Organizacional. ▪ Plan de implementación para los diferentes entregables y recomendaciones del proyecto. 			
9. Cliente: Corporación Samborondón / Corporación Celeste / Dismedsa			
10. Dirección del cliente: Vía Samborondón Km. 3 Urbanización Tornero			

GUAYO, 29 DE ABRIL DE 2008

Lugar y fecha


 Representante Legal o Único



Vía Samborondón

CERTIFICACION

Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, ha realizado satisfactoriamente para la Corporación Samborondón / Corporación Celeste / Dismedsa, la consultoría "Diagnóstico del área Financiera Contable", y "Documentación de Procesos y Procedimientos - Análisis de la Estructura Organizacional del área Financiera Contable", cuyas principales actividades fueron:

- Relevamiento de la estrategia organizacional de la institución para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales.
- Diagnóstico del área Financiera Contable de la organización tomando como base las directrices organizacionales y las mejores prácticas de la industria.
- Relevamiento, análisis y documentación de los diferentes procesos y procedimientos de la organización.
- Análisis, diseño y documentación de la estructura organizacional.
- Documentación del manual de descripción de funciones y perfiles de cargo.
- Plan de implementación para los diferentes entregables y recomendaciones del proyecto.

La consultoría desarrollada comprende en dos etapas: La primera relacionada con el Diagnóstico del área Financiera Contable, la cual se inició en Octubre del 2007 y concluyó en 4 de Enero del 2008; y la segunda relacionada con Estructura y Procesos que hasta la presente fecha se encuentra en ejecución.

El equipo a cargo del proyecto desarrollado por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales fue el siguiente:

Director del Proyecto: Ing. Carlos Loaiza Montero
Consultores de apoyo: Ing. Diana Csizmadia
Ing. Steve Aguirre
Sr. Xavier Cruz
Ing. Cinthia Sotomayor
Ing. Mariela Rendón

Guayaquil, 11 de Enero del 2008

Ing. Jaime Alberto Granados
Vicepresidente General

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA SIMILARES

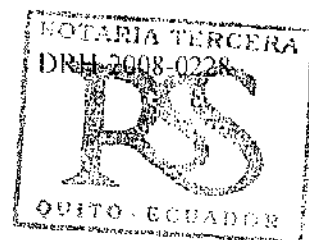
1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Medición de Cargas de Trabajo			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Noviembre, 2004			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Mayo, 2005			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 22,000 (Veintidós mil dólares americanos).			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Relevamiento de la estrategia organizacional de la institución para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales. Elaboración de sistemas de indicadores de gestión. Medición de las cargas de trabajo de las principales direcciones a fin de racionalizar el pago de horas extraordinarias.			
9. Cliente: M.I. Municipalidad de Guayaquil			
10. Dirección del cliente: Malecón y 10 de Agosto			

GUAYAQUIL, 25 DE ABRIL DE 2008
Lugar y fecha

Fausto Pozo IV
Representante Legal o Único



Muy Ilustre
MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL



CERTIFICACION

Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers, Asesores Gerenciales, ha realizado satisfactoriamente para la M.I. Municipalidad de Guayaquil, el proyecto de consultoría "Medición de Cargas de Trabajo", cuyas principales actividades fueron:


- Relevamiento de la estrategia organizacional de la institución para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales.
- Elaboración de sistemas de indicadores de gestión.
- Medición de las cargas de trabajo de las principales direcciones de la M.I. Municipalidad de Guayaquil a fin de racionalizar el pago de horas extraordinarias por la ejecución de la consultoría se inició en noviembre del 2004 y concluyó en mayo del 2005.

El equipo a cargo del proyecto por PricewaterhouseCoopers, Asesores Gerenciales, fue el siguiente:

Director del Proyecto	Ing. Carlos Loaiza Montero
Consultores de apoyo	Ing. Juan Arnao
	Ing. Steve Aguirre
	Ing. Maria Augusta Donoso
	Ing. Xavier Guevara
	Ing. Mariela Rendón

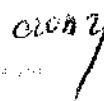
Guayaquil, 11 de Enero del 2008

Atentamente,


Ing. Patricio Medina Zambrano
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
M.I. Municipalidad de Guayaquil

Jessenia

0071


E. ENA 2008

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA SIMILARES

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Diagnóstico Situacional y Propuesta de Fortalecimiento, Rediseño de la Estructura Organizacional y una Auditoría de Gestión de la Dirección de Medio Ambiente			
2. Nivel: Dirección Medio Ambiente			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Octubre, 2002			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Abril, 2003			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 12, 500 (Doce mil quinientos dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevamiento de la estrategia organizacional de la Dirección para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales. ▪ Realizar un Diagnóstico de la Situación Actual de los departamentos de la Dirección de Medio Ambiente para determinar el dimensionamiento y racionalización de la estructura organizacional. ▪ Diseño y documentación de la estructura organizacional. ▪ Plan de implementación para los diferentes entregables y subsistemas del Proyecto 			
9. Cliente: M.I. Municipalidad de Guayaquil – Dirección de Medio Ambiente			
10. Dirección del cliente: Malecón y 10 de Agosto			

GUAYAQUIL, 28 OCTUBRE 2008
Lugar y fecha

Florencia M.
Representante Legal o Único

2008



Muy Ilustre
MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL

CERTIFICACION



Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, ha realizado satisfactoriamente para la M. I. Municipalidad de Guayaquil, el proyecto de consultoría "Diagnóstico Situacional y Propuesta de Fortalecimiento, Rediseño de la Estructura Organizacional y una Auditoría de Gestión de la Dirección de Medio Ambiente", cuyas principales actividades fueron:

- Relevamiento de la estrategia organizacional de la organización para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales.
- Realizar un diagnóstico de la situación actual de los departamentos de la Dirección de Medio Ambiente para determinar el dimensionamiento y racionalización de la estructura organizacional.
- Diseño y documentación de la estructura organizacional.
- Plan de implementación para los diferentes entregables y subsistemas del proyecto.

La ejecución de la consultoría se inició en Octubre del 2002 y concluyó en Abril del 2003.

El equipo a cargo del proyecto desarrollado por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales fue el siguiente:

Director del Proyecto: Ing. Carlos Loaiza Montero
Consultores de apoyo: Ing. Diana Csizmadia Viteri
Ing. Cinthia Sotomayor
Ing. Mariela Rendón Alvear

Atentamente,

Blgo. Juan Carlos Palacios Hasing
DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE (E)

Guayaquil, 11 de Enero del 2008

0073


01/01/08
e.w.h.27

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE
CONSULTORIA SIMILARES**

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Auditoria de Sistemas			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de Iniciación (mes y año): 2003			
5. Fecha de Finalización (mes y año): 2005			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 15,000 (Quince mil dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Validación de controles generales del área de Sistemas; levantamiento de información sobre ambiente tecnológico; evaluación y validación de controles generales como: accesos a programas y datos, cambios a programas, operaciones computarizadas, revisión técnica de seguridades en base de datos y sistemas operativos. Validación de consistencia de información almacenada en el sistema aplicativo mediante pruebas de reprocesos.			
9. Cliente: Banco del Pacífico.			
10. Dirección del cliente: P. Icaza No. 200 y Pichincha			

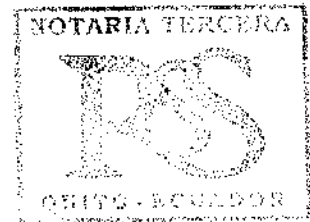
GUAYAQUIL, 23 OCTUBRE 2008

Lugar y fecha


 Representante Legal o Único



BANCO DEL PACÍFICO S.A.



CERTIFICACION

Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, ha realizado satisfactoriamente para el Grupo Financiero Pacífico, la "Auditoría de Sistemas", cuyas principales actividades fueron:

- Validación de controles generales del área de Sistemas.
- Levantamientos de información sobre la situación del ambiente tecnológico.
- Evaluación y validación de controles generales del computador: Acceso a programas y datos, cambios a programas, operaciones computarizadas, revisión técnica de seguridades en base de datos y sistemas operativos.
- Diseño y ejecución de pruebas de reproceso asistido por computadora para validar la consistencia de la información almacenada en los sistemas aplicativos.

La ejecución de las revisiones se han desarrollado en los periodos 2003, 2004 y 2005.

El equipo a cargo del proyecto desarrollado por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales fue el siguiente:

Director del Proyecto: Ing. Carlos Loaiza Montero
Consultores de apoyo: Ing. Jazmín Torres
Ing. Steve Aguirre
Ing. María Augusta Donoso

Guayaquil, 11 de Enero del 2008

Ing. Alexandra Dávila
Dirección Financiera

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA SIMILARES

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Diagnóstico Organizacional y Evaluación de Ejecutivos del área de Contabilidad y Operaciones			
2. Nivel: Área de Contabilidad y Operaciones			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Enero, 2006			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Septiembre, 2006			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 28,000 (Veinte ocho mil dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevamiento de la estrategia organizacional de la institución para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales. ▪ Realizar un Diagnóstico de la Situación Actual de las áreas de Contabilidad y Operaciones de la institución tomando como base las directrices organizacionales y las mejores prácticas de la institución. ▪ Diseño y documentación de la estructura organizacional. ▪ Plan de implementación para los diferentes entregables y subsistemas del Proyecto 			
9. Cliente: Banco del Pacífico.			
10. Dirección del cliente: P. Icaza No. 200 y Pichincha			

GUAYAQUIL, 28 DE NOVIEMBRE 2008

Lugar y fecha

[Firma manuscrita]

Representante Legal o Único



BANCO DEL PACÍFICO S.A.



CERTIFICACION

Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, ha realizado satisfactoriamente para el Banco del Pacífico, el proyecto de consultoría "Diagnóstico Organizacional y Evaluación de Ejecutivos del área de Contabilidad y Operaciones", cuyas principales actividades fueron:

- Relevamiento de la estrategia organizacional de la institución para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales.
- Diagnóstico de la estructura organizacional de las áreas de Contabilidad y Operaciones de la institución tomando como base las directrices organizacionales y las mejores prácticas de la industria.
- Diseño y documentación de la propuesta de estructura organizacional.
- Plan de implementación para los diferentes entregables y recomendaciones del proyecto.

La ejecución de la consultoría se inició en Enero del 2006 y concluyó en Septiembre del 2006.

El equipo a cargo del proyecto desarrollado por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales estuvo conformado por:

Director del Proyecto: Ing. Carlos Loaiza Montero
Consultores de apoyo: Ing. Diana Csizmadia Viteri
Ing. Cinthia Sotomayor
Ing. Mariela Rendón
Ing. Juan Arnao
Ing. Steve Aguirre

Guayaquil, 11 de Enero del 2008

Ing. Alexandra Dávila
Dirección Financiera

0077

copy

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE
CONSULTORIA SIMILARES**

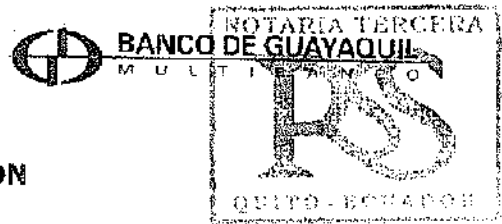
1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Diagnóstico Organizacional, Rediseño de la Estructura Organizacional y Documentación de Descripciones de Funciones y Perfiles de Cargos.			
2. Nivel: Unidad de Tarjetas de Crédito			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Junio, 2006			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Noviembre, 2006			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 35,000 (Treinta y cinco mil dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Diagnóstico de la situación actual de la Unidad de Tarjetas de Crédito para determinar el dimensionamiento y racionalización de la estructura organizacional para los siguientes años entrantes. Documentación del Manual de Descripción y Perfiles de Cargos.			
9. Cliente: Banco de Guayaquil – Unidad de Tarjetas de Crédito			
10. Dirección del cliente: Pichincha y P. Icaza			

GUAYAQUIL, 23 OCTUBRE 2008

Lugar y fecha

Fausto Basso III

Representante Legal o Único



CERTIFICACION

Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, ha realizado satisfactoriamente para American Express - División de Tarjeta de Crédito del Banco de Guayaquil, la consultoría "Diagnóstico Organizacional, Rediseño de la Estructura Organizacional y Documentación de Descripciones de Funciones y Perfiles de Cargo", cuyas principales actividades fueron:

- Relevamiento de la estrategia organizacional de la institución para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales.
- Diagnóstico de la situación actual de la Unidad de Tarjetas de Crédito para determinar el dimensionamiento y racionalización de la estructura organizacional.
- Documentación del Manual de descripción de funciones y perfiles de cargo.
- Identificación puntos de atención relacionados a la estructura organizacional y oportunidades de mejora que permitan optimizar dicha estructura.

La ejecución de la consultoría se inició en Junio del 2006 y concluyó en Noviembre del 2006.

El equipo a cargo del proyecto desarrollado por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales fue el siguiente:

Director del Proyecto: Ing. Carlos Loaiza Montero
Consultores de apoyo: Ing. Diana Csizmadia Viteri
Ing. Cinthia Sotomayor
Ing. Mariela Rendón Alvear

Guayaquil, 11 de Enero del 2008

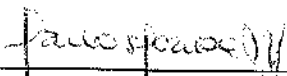
Rodrigo Andrade D.
Vicepresidente de Tarjetas de Crédito

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE
CONSULTORIA SIMILARES**

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Diagnóstico y Rediseño de la Estructura Organizacional, Documentación de Descripciones de Funciones y Perfiles de Cargos y Evaluación de Ejecutivos Claves			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Septiembre, 2006			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Junio, 2007			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 120,000.00 (Ciento veinte mil dólares americanos).			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevamiento de la estrategia organizacional de la institución para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales. ▪ Diseño y documentación de la estructura organizacional ▪ Definir y documentar las principales funciones y responsabilidades de cada área y cada cargo tipo del Banco, reflejando los resultados que cada uno de los cargos entrega a la entidad en términos de su misión y objetivos. ▪ Diseñar cada una de las áreas funcionales del Banco en función de su crecimiento y volumen de negocio. ▪ Evaluar a 30 ejecutivos claves del Banco en cuanto a su potencial y personalidad. ▪ Plan de implementación para los diferentes entregables del proyecto 			
9. Cliente: Banco de Guayaquil			
10. Dirección del cliente: Pichincha y P. Icaza			

GUAYAQUIL, 25 OCTUBRE 2007

Lugar y fecha


 Representante Legal o Único

CERTIFICACION

Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, en virtud del contrato celebrado el 21 de Agosto del 2006, ha realizado satisfactoriamente para el Banco de Guayaquil, el proyecto "Diagnóstico y Rediseño de la Estructura Organizacional, Documentación de Descripción de Funciones y Perfiles de Cargos y Evaluación de ejecutivos claves", cuyas principales actividades fueron:

- Relevamiento de la estrategia organizacional de la institución para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales.
- Diseño y documentación de la estructura organizacional.
- Definir y documentar las principales funciones y responsabilidades de cada área y de cada cargo tipo del Banco, reflejando los resultados que cada uno de los cargos entrega a la entidad en términos de su misión y objetivos.
- Diseñar cada una de las áreas funcionales del Banco en función de su crecimiento y volumen de negocio.
- Evaluar a 30 funcionarios claves del Banco en cuanto a su potencial y personalidad, con el propósito de garantizar sostenibilidad de las operaciones de la institución, así como para contribuir con el desarrollo de sus funcionarios
- Plan de implementación para los diferentes entregables del proyecto.

La ejecución de la consultoría se inició el 18 de Septiembre del 2006 y se concluyó el 1 de Junio del 2007.

El equipo a cargo del proyecto desarrollado por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales estuvo conformado por:

Director del Proyecto: Ing. Carlos Loaiza Montero
Gerente del Proyecto: Ing. Diana Csizmadia Viteri
Consultores de apoyo: Ing. Cinthia Sotomayor
Ing. Xavier Guevara
Ing. Juan Arnao
Ing. Mariela Rendón Alvear
Ing. Steve Aguirre
Sr. Xavier Cruz

Guayaquil, 11 de Enero del 2008



Carmen Soriano de García
Primer Vicepresidente Ejecutivo

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA SIMILARES

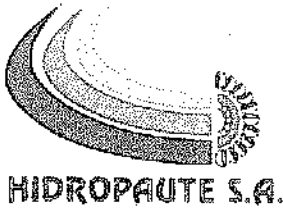
1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Planeación Estratégica y Elaboración de los Subsistemas de Recursos Humanos			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Azuay	Ciudad Cuenca
4. Fecha de iniciación (mes y año): Marzo, 2000			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Marzo, 2001			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US.\$ 28.500 (Veinte y ocho mil quinientos dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Relevamiento de información sobre la industria, entorno y análisis FODA. Diseño del taller de Planificación Estratégica Definición de la Misión, Visión y Objetivos Estratégicos. Definición de Factores Críticos de Éxito y Valores de la Empresa. Documentación de los subsistemas de Recursos Humanos: Inducción, Capacitación, Evaluación del Desempeño y Compensaciones.			
9. Cliente: Compañía de Generación Hidroeléctrica Paute – Hidropaute S.A.			
10. Dirección del cliente: Panamericana Norte Km. 7 – Capulispamba			

00110, 28 de marzo 2008

Lugar y fecha

Francisco [Firma]

Representante Legal o Único



COMPANÍA DE GENERACION HIDROELECTRICA PAUTE



CERTIFICACION

Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, ha realizado satisfactoriamente para Hidropaute S.A., la consultoría "Planeación Estratégica y Elaboración de los Subsistemas de Recursos Humanos", cuyas principales actividades fueron:

- Relevamiento de información sobre la industria, entorno, y analisis FODA.
- Diseño del Taller de Planificación Estratégica
- Definición de la Misión, Visión y Objetivos Estratégicos.
- Definición de Factores Críticos de Éxito y Valores de la Empresa.
- Documentación de los subsistemas de Recursos Humanos, tales como: Inducción, Capacitación, Evaluación de Desempeño y Compensaciones.

La consultoría desarrollada se realizó en dos etapas: La primera con la realización del Taller de Planificación Estratégica el cual se inició en marzo del 2000 y concluyó en junio del 2000. El segundo proyecto, Diseño de los subsistemas de Recursos Humanos, se inició en Noviembre del 2000 y concluyó en marzo del 2001.

El equipo a cargo del proyecto desarrollado por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales fue el siguiente:

Director del Proyecto: Ing. Carlos Loaiza Montero
Consultores de apoyo: Ing. Diana Csizmadia
Ing. Cinthia Sotomayor

Cuenca, 11 de Enero del 2008


ECON. JOSÉ LUIS ESPINOZA
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO

0083

camy

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA SIMILARES

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Diseño de un Modelo de Remuneración Variable y Definición de los Indicadores de Gestión.			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de iniciación (mes y año): Agosto, 2007			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Noviembre, 2007			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 21,900 (Veintiún mil novecientos dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevamiento de la estrategia organizacional de la institución para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales. ▪ Identificación, selección y definición de indicadores de gestión que permitan monitorear el desempeño del personal de la institución ▪ Diseño de un modelo de remuneración variable que permita a la institución alcanzar equidad interna y competitividad externa. 			
9. Cliente: DATAFAST			
10. Dirección del cliente: Av. 9 de Octubre 416 y Chile			

Quito, 28 Octubre 2008
Lugar y fecha

Franco Franco M
Representante Legal o Único



Todas las tarjetas en una sola Red



CERTIFICACION

Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, ha realizado satisfactoriamente para Datafast, el proyecto de Consultoría "Diseño de un Modelo de Remuneración Variable y Definición de los Indicadores de Gestión", cuyas principales actividades fueron:

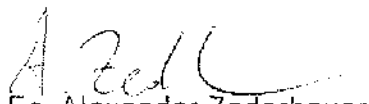
- Relevamiento de la estrategia organizacional de la institución para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales.
- Identificación, selección y definición de indicadores de gestión que permitan monitorear el desempeño del personal de la institución.
- Diseño de un modelo de remuneración variable que permita a la institución alcanzar equidad interna y competitividad externa.

La ejecución de la consultoria se inició en Agosto del 2007 y concluyó en Noviembre del 2007.

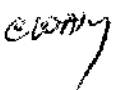
El equipo a cargo del proyecto desarrollado por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales fue el siguiente:

Director del Proyecto: Ing. Carlos Loaiza Montero
Gerente del Proyecto: Ing. Diana Csizmadia
Consultores de apoyo: Sr. Xavier Cruz

Guayaquil, 11 de Enero del 2008


Ec. Alexander Zederbauer
Gerente General

0085



EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA SIMILARES

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Rediseño y Documentación de Procesos			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Marzo 2004			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Agosto, 2004			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 15,000 (Quince mil dólares americanos).			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Relevamiento de la estrategia organizacional de la institución para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales. Relevamiento, análisis y documentación de los diferentes procesos y procedimientos de la organización.			
9. Cliente: Compañía de Seguros Ecuatoriano Suiza S.A.			
10. Dirección del cliente: Av. 9 de Octubre 2101 y Tulcán 800			

Guayaquil, 28 de Octubre 2008
Lugar y fecha

Felipe Cordero (W)
Representante Legal o Único



COMPAÑÍA DE SEGUROS

EcuatorianoSuiza S.A.



CERTIFICACION

Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, ha realizado satisfactoriamente para la Compañía de Seguros Ecuatoriana Suiza, el proyecto de consultoría "Rediseño y Documentación de Procesos", cuyas principales actividades fueron:

- Relevamiento de la estrategia organizacional de la institución para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales.
- Relevamiento, análisis y documentación de los diferentes procesos y procedimientos de la organización.

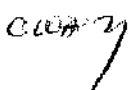
La ejecución de la consultoría se inició en Marzo del 2004 y concluyó en Agosto del 2004.

El equipo a cargo del proyecto desarrollado por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales fue el siguiente:

Director del Proyecto: Ing. Carlos Loaiza Montero
Consultores de apoyo: Ing. Juan Arnao
Ing. Xavier Guevara

Guayaquil, 11 de Enero del 2008


Ing. Tania González



**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE
CONSULTORIA SIMILARES**

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Auditoria de Sistemas como parte del soporte de la Auditoria Financiera			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de Iniciación (mes y año): 2006			
5. Fecha de Finalización (mes y año): 2007			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 10,000 (Diez mil dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Validación de controles generales del área de Sistemas; levantamiento de información sobre ambiente tecnológico; evaluación y validación de controles generales como: accesos a programas y datos, cambios a programas, operaciones computarizadas, revisión técnica de seguridades en base de datos y sistemas operativos. Validación de consistencia de información almacenada en el sistema aplicativo mediante pruebas de re-procesos.			
9. Cliente: Banco Bolivariano			
10. Dirección del cliente: Junín 200 y Panamá			

GUAYO, 28 OCTUBRE 2008

Lugar y fecha

Paula Cecilia M...

Representante Legal o Único

CERTIFICACION



Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, ha realizado satisfactoriamente para el Banco Bolivariano, la "Auditoria de Sistemas como parte del soporte de la Auditoria financiera", cuyas principales actividades fueron:

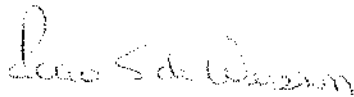
- Validación de controles generales del área de Sistemas.
- Levantamientos de información sobre la situación del ambiente tecnológico.
- Evaluación y validación de controles generales del computador: Acceso a programas y datos, cambios a programas, operaciones computarizadas, revisión técnica de seguridades en base de datos y sistemas operativos.
- Diseño y ejecución de pruebas de reproceso asistido por computadora para validar la consistencia de la información almacenada en los sistemas aplicativos.

La ejecución de las revisiones se han desarrollado en los periodos 2006 y 2007.

El equipo a cargo del proyecto desarrollado por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales fue el siguiente:

Director del Proyecto: Ing. Carlos Loaiza Montero
Consultores de apoyo: Ing. Jazmin Torres
Ing. Steve Aguirre
Ing. María Augusta Donoso

Guayaquil, 11 de Enero del 2008



 Sra. Rocío Salazar de Weisson
Gerente Administrativo

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA SIMILARES

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Consultoría Recurrente en Recursos Humanos / Identificación y Selección de Indicadores de Gestión para el Diseño de un Modelo de Remuneración Variable			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Enero, 2002			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Octubre, 2007			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 29,800.00 (Veinte y nueve mil ochocientos dólares americanos).			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevamiento de la estructura organizacional de la institución para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales. ▪ Diseño y documentación de la estructura organizacional. ▪ Identificación, selección y definición de indicadores de gestión. ▪ Valoración de todos los cargos tipo aplicando el sistema SEPP de PwC AG ▪ Diseño de un modelo de remuneración variable. ▪ Elaboración del subsistema de Gestión y Evaluación del Desempeño Plan de implementación para los diferentes entregables y subsistemas del proyecto 			
9. Cliente: Corporación de Promoción de Exportaciones e Inversiones - CORPEI			
10. Dirección del cliente: Av. de las Américas 406, Centro de Convenciones Simón Bolívar.			

QUITO, 28 OCTUBRE 2008
Lugar y fecha

Fredy Fernandez
Representante Legal o Único

CICAN



REGISTRADO EN EL COMERCIO
CORPEI
CONSEJO REGULADOR DE PROMOCIÓN DE EXPORTACIONES E INVERSIONES



CERTIFICACION

Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, ha realizado satisfactoriamente para la Corporación para la Promoción de Exportaciones e Inversiones - CORPEI, una "Consultoría Recurrente en Recursos Humanos y el Identificación y Selección de Indicadores de Gestión para el Diseño de un Modelo de Remuneración Variable", cuyas principales actividades fueron:

- Relevamiento de la estrategia organizacional de la organización para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales.
- Diseño y documentación de la estructura organizacional.
- Identificación, selección y definición de indicadores de gestión.
- Valoración de todos los cargos tipo aplicando el sistema SEPP de PricewaterhouseCoopers – Asesores Gerenciales.
- Diseño de un modelo de remuneración variable.
- Elaboración del subsistema de Gestión y Evaluación del Desempeño.
- Plan de implementación para los diferentes entregables y subsistemas del proyecto.

La ejecución de la consultoría se inició desde el 20 de Enero del 2002 y concluyó el 31 de Octubre del 2007.

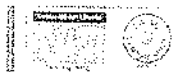
El equipo a cargo del proyecto desarrollado por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales estuvo conformado por:

Director del Proyecto: Ing. Carlos Loaiza Montero
 Consultores de apoyo: Ing. Diana Csizmadia Viteri
 Ing. Cynthia Sotomayor
 Ing. Mariela Rendón Alvear
 Ing. Juan Arnao
 Ing. Steve Aguirre
 Ing. Xavier Guevara
 Sr. Xavier Cruz

Guayaquil, 11 de Enero del 2008

Econ. Luis Montoya
 Gerente Administrativo Financiero

www.corpei.org



Guayaquil:
 Calle Bolívar Norte
 Av. 2 de Agosto de 2017 y Miguel B. A. Plaza
 Torre E.S. Las Cañarias, Torre de Oficinas, Piso 3
 TEL: 509 4-268 588
 FAX: 509 4-268 581
 Correo: secretaria@corpei.org.ec
 P.O. BOX: 39495

Quito:
 Av. Alameda 433 y Villalengua
 Edif. Accesorias 100
 P.O. BOX
 TEL: 509 2-246066
 FAX: 509 2-246065
 Correo: info@corpei.org.ec

Cuenca:
 Av. Francisco Estrella y Alfonso Torres
 Edif. Centros de Industrias
 P.O. BOX
 TEL: 509 7-264088
 FAX: 509 7-264242
 Correo: info@corpei.org.ec

0091

comy

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA SIMILARES

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Rediseño y Documentación de Procesos y Definición de los Indicadores de Gestión a ser utilizados en el Modelo de Remuneración Variable.			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Enero, 2004			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Diciembre, 2004			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 25,000 (Veinte cinco mil dólares americanos).			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevamiento de la estructura organizacional de la institución para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales. ▪ Relevamiento, análisis y documentación de los diferentes procesos y procedimientos de la organización. ▪ Identificación, selección y definición de indicadores de gestión que permitan monitorear el desempeño del personal. ▪ Diseño de un modelo de remuneración variable que permita a la organización alcanzar equidad interna y competitividad externa. 			
9. Cliente: Carseg - Hunter			
10. Dirección del cliente: Cdla. Vernaza Norte Mz. 21			

01/01/04

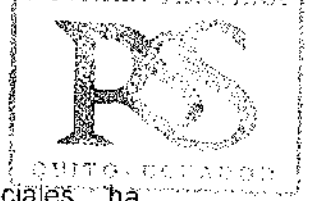
Lugar y fecha

[Firma]

Representante Legal o Unico

Hunter

si se va, viene



CERTIFICACION

Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, ha realizado satisfactoriamente para Carseg - Hunter, el proyecto de consultoría "Rediseño y Documentación de Procesos y Definición de los Indicadores de Gestión a ser utilizados en el Modelo de Remuneración Variable", cuyas principales actividades fueron:

- Relevamiento de la estrategia organizacional de la institución para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales.
- Relevamiento, análisis y documentación de los diferentes procesos y procedimientos de la organización.
- Identificación, selección y definición de indicadores de gestión que permitan monitorear el desempeño del personal de la institución.
- Diseño de un modelo de remuneración variable que permita a la institución alcanzar equidad interna y competitividad externa.

La ejecución de la consultoría se inició en Enero del 2004 y concluyó en Diciembre del 2004.

El equipo a cargo del proyecto desarrollado por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales fue el siguiente:

Director del Proyecto: Ing. Carlos Loaiza Montero
Consultores de apoyo: Ing. Diana Csizmadia
Ing. Juan Arnao
Ing. Steve Aguirre
Ing. María Augusta Donoso
Ing. Xavier Guevara
Ing. Cinthia Sotomayor

Guayaquil, 11 de Enero del 2008

Econ. Jennifer Vivas
Subgerente Administrativa

Bajo licencia de: **LO/JACK**

0003

Un producto
CARSEG SA
CORPORATIVO

00017

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE
CONSULTORIA SIMILARES**

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Clasificación y Valoración de Cargos. Definición de Políticas Salariales y Diseño del Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Octubre, 2002			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Abril, 2003			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 11,600 (Once mil seiscientos dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Elaboración del manual de Valoración de los cargos tipo utilizando la metodología SEPP Sistema de Evaluación por Puntos de PwC AG; Diseño de un conjunto de políticas de compensaciones remunerativas diferenciadas válidas y estables en el tiempo. Diseño del Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias 360°. Diseño de un modelo de Remuneración Variable Identificación, selección y definición de indicadores de gestión que permitan monitorear el desempeño del personal de la institución.			
9. Cliente: Almacenes De Prati S.A.			
10. Dirección del cliente: Luque # 317 y Chile			

GUAYAQUIL, 23 OCTUBRE 2007

Lugar y fecha

Franco Barba M
Representante Legal o Único

009-B

009-B



CERTIFICACION

Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, ha realizado satisfactoriamente para Almacenes De Prati S.A., el proyecto de consultoría "Clasificación y Valoración de Cargos, Definición de Políticas Salariales, Revisión y Rediseño del Modelo de Remuneración Variable de los Ejecutivos y Diseño del Sistema de Evaluación del Desempeño por Competencias", cuyas principales actividades fueron:

- Relevamiento de la estrategia organizacional de la organización para alinear el proyecto hacia las metas y estrategias organizacionales.
- Elaborar un Manual de Valoración de los "cargos tipo" definidos con la Metodología de PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales denominado SEPP "Sistema de Evaluación por Puntos".
- Diseño de un conjunto de Políticas de Compensaciones Remunerativas diferenciadas válidas y estables en el tiempo.
- Definición de las políticas para alcanzar equidad interna y competitividad externa.
- Identificación, selección y definición de indicadores de gestión que permitan monitorear el desempeño del personal de la institución.
- Diseño de un modelo de remuneración variable que permita a la institución alcanzar equidad interna y competitividad externa.
- Diseño del Sistema de Evaluación de Competencias 360°.

La ejecución de la consultoría se inició en Octubre del 2002 y concluyó en Abril del 2003.

El equipo a cargo del proyecto desarrollado por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales fue el siguiente:

Director del Proyecto: Ing. Carlos Loaiza Montero
Consultores de apoyo: Ing. Diana Csizmadia Viteri
Ing. Mariela Rendón Alvear
Ing. Cinthia Sotomayor

Guayaquil, 11 de Enero del 2008

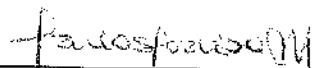

Leda Minerva Navarrete
Vicepresidente de Recursos Humanos

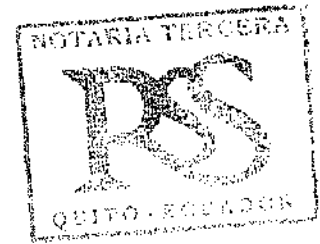
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA SIMILARES

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Proyecto de Valoración de Cargos Tipo y Definición de Políticas Salariales.			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Pichincha	Ciudad Quito
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Julio, 2007			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Septiembre, 2007			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 38,500 (Treinta y ocho mil quinientos dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración del Manual de Valoración de Cargos Tipo definidos con la Metodología de PricewaterhouseCoopers AG denominado SEPP "Sistema de Evaluación por Puntos". ▪ Diseño de un conjunto de políticas de compensaciones remunerativas diferenciadas válidas y estables en el tiempo ▪ Definición de las políticas acertadas para alcanzar equidad interna y competitividad externa. 			
9. Cliente: Servicio de Rentas Internas - SRI			
10. Dirección del cliente: Salinas N17 – 203 y Santiago, Edificio Alhambra			

QUAYACUIL, 29 OCTUBRE 2008

Lugar y fecha


 Representante Legal o Único



CERTIFICACIÓN

Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, en virtud del contrato celebrado el 1 de Junio del 2007, ha realizado satisfactoriamente para el Servicio de Rentas Internas, el contrato de consultoría relacionado con el "Desarrollo de un proyecto de Valoración de los cargos tipo y definición de políticas salariales", cuyas principales actividades fueron:

- Elaborar un manual de Valoración de los "cargos tipo" definidos con la metodología de PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales denominado SEPP "Sistema de Evaluación por Puntos".
- Diseño de un conjunto de políticas de compensaciones remunerativas diferenciadas válidas y estables en el tiempo.
- Definición de las políticas acertadas para alcanzar equidad interna y competitividad externa.

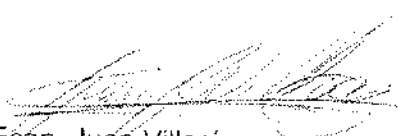
La ejecución del contrato se inició el 17 de Julio del 2007 y se concluyó el 10 de Septiembre del 2007.

El equipo a cargo del proyecto desarrollado por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales fue el siguiente:

Director del Proyecto: Ing. Carlos Loaiza Montero
Gerente del Proyecto: Ing. Diana Csizmadia Viteri
Consultores de apoyo: Ing. Mariela Rendón Alvear
Ing. Cinthia Sotomayor

El valor del contrato alcanzó la suma de US \$ 38.500.00 (treinta y ocho mil quinientos dólares americanos).

Quito, 20 de Septiembre del 2007


Econ. Juan Villacís
Director Nacional Administrativo.

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA SIMILARES

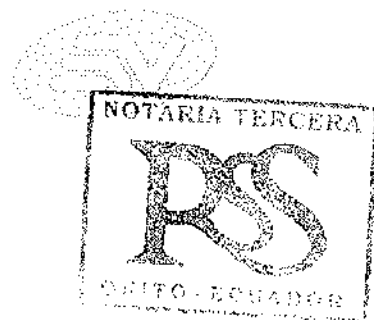
1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Diagnóstico de Procesos, Riesgos y Controles para el área de Sistemas de la Compañía.			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	Pais Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Septiembre 2007			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Enero, 2008			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 19,000 (Diecinueve mil dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: El proyecto consiste en evaluar los controles generales implementados en el ambiente de sistemas, evaluación de seguridades implementadas en el Servidor principal, ejecución de pruebas de auditoría con apoyo del computador, utilizando la información del cliente (CAAT'S), análisis de los riesgos y controles del proceso de comercialización, revisión de la consistencia de los perfiles de usuario y la validación de los controles implementados por la administración.			
9. Cliente: Ecuavisa			
10. Dirección del cliente: Cerro del Carmen S/N			

QUITO, 28 ENERO 2008
Lugar y fecha

Fernando...
Representante Legal o Único

ecuavisa

Cerro del Camen S/N
P.BX. 593.4.256 2444
Fax: 593.4.256 6219



CERTIFICACION

Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, ha realizado satisfactoriamente para la Corporación Ecuatoriana de Televisión S. A., el "Diagnóstico de Procesos, Riesgos y Controles para el área de Sistemas de la compañía", cuyas principales actividades fueron:

- Evaluación de controles generales del área de sistemas.
- Evaluación de controles del ciclo de comercialización.
- Ejecución de reprocesos utilizando la información del sistema de comercialización.

La ejecución de la consultoría se inició el 3 de Septiembre del 2007 y se concluirá el 31 de Enero del 2008.

El equipo a cargo del proyecto desarrollado por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales fue el siguiente:

Director del Proyecto: Ing. Carlos Loaiza Montero
Consultores de apoyo: Ing. Jazmín Torres
Ing. Steve Aguirre
Ing. María Augusta Donoso

Guayaquil, 11 de Enero del 2008

Ing. Rodrigo Beltrán
Gerente de Auditoría.

0099

ewm

**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE
CONSULTORIA SIMILARES**

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Validación de Controles Generales de sus Sistemas de Información.			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Agosto, 2007			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Septiembre, 2007			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 20,000 (Veinte mil dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Validación de controles generales del área de Sistemas relacionada a seguridad de datos, operaciones del computador, administración de cambios, administración de cambios, administración de computación de usuario final y administración de terceros. Auditoría de la administración de seguridades en el ciclo de cuentas por pagar, acceso a programas y transacciones relacionadas y revisión de usuarios con privilegios especiales.			
9. Cliente: UBESA – Unión de Bananeros Ecuatorianos – Dole			
10. Dirección del cliente: Av. Las Monjas 10 y Av. C. J. Arosemena			

Guayaquil, 28 de octubre 2008

Lugar y fecha

Juan Carlos M...

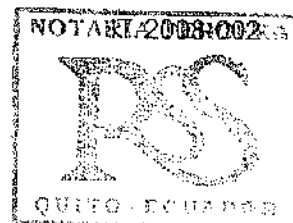
Representante Legal o Único



U.B.E.S.A. Unión de Bananeros Ecuatorianos S.A.

Av. Las Montañas # 10 y Av. C. J. Arceñena P.O. Box.09-01-560 Guayaquil Ecuador - Tel: (593) 204-850 Fax: (593) 204-836

Guayaquil, Enero 14 de 2008.



CERTIFICACION

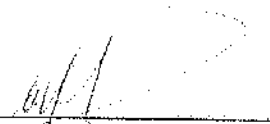
Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, ha realizado satisfactoriamente para Unión de Bananeros Ecuatorianos UBESA, la "Validación de Controles Generales de sus Sistemas de Información", cuyas principales actividades fueron:

- Validación de controles generales del área de Sistemas relacionada a seguridad de datos, operaciones del computador, administración de cambios, administración de computación de usuario final y administración de terceros.
- Auditoría de la administración de seguridades en el ciclo de Cuentas por Pagar: acceso a los programas y transacciones relacionadas y revisión de usuarios con privilegios especiales.

La ejecución de la consultoría se inició el 20 de agosto del 2007 y se concluyó el 28 de septiembre del 2007.

El equipo a cargo del proyecto desarrollado por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales fue el siguiente:

Director del Proyecto: Ing. Carlos Loaiza Montero
Consultores de apoyo: Ing. Jazmín Torres
Ing. Steve Aguirre
Ing. María Augusta Donoso


Ing. Allen Hernández
Director de Finanzas



0101

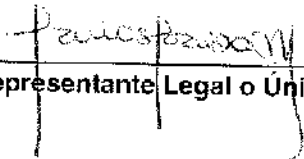
awm

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA SIMILARES

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Diagnóstico Global del área de Tecnología de Información			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de Iniciación (mes y año): Abril, 2007			
5. Fecha de Finalización (mes y año): Mayo, 2007			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 27,500 (Veintisiete mil quinientos dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Análisis de la situación del área de Tecnología con respecto a las prácticas de administración de riesgo tecnológico para conocer la planificación estratégica de tecnología existente, procedimientos para la operación y el uso de instalaciones de procesamiento de la información, administración de seguridad, requerimientos contractuales con terceros, políticas, procesos y procedimientos para adquisición, implementación, desarrollo y mantenimiento de las aplicaciones. Apoyar en la elaboración de un plan de acción para alcanzar objetivos en menor plazo.			
9. Cliente: Farcomed – Fybeca			
10. Dirección del cliente: Espejo 635 y Montúfar			

QUITO, 24 DE MAYO DE 2008

Lugar y fecha


 Representante Legal o Único

Quito, Enero 15, 2008

CERTIFICADO

Por medio del presente certifico que la firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales Ltda. realizó satisfactoriamente el proyecto de consultoría relativo al "Diagnóstico Global del Área de Tecnología de Información" cuyas principales actividades fueron:

- Analizar la situación actual del área de tecnología con respecto a sus prácticas de administración de riesgo tecnológico con el objeto de conocer los siguientes aspectos:
 - Planificación estratégica de tecnología existente en la empresa.
 - Procedimientos para la operación y el uso de las instalaciones de procesamiento de la información.
 - Requerimientos contractuales para los servicios provistos por terceros.
 - Administración de seguridad de la información.
 - Políticas, procesos y procedimientos para la adquisición, desarrollo, implementación y mantenimiento de las aplicaciones.
 - Administración de la infraestructura tecnológica, considerando las bases de datos, redes de datos, software de base y hardware.
- Establecer la brecha (análisis del gap) entre la situación actual y la deseada, y apoyar a la administración de la compañía en la definición de un plan de acción priorizado que permita alcanzar en el menor plazo de tiempo y con la menor inversión posible la situación objetivo.
- Los miembros del equipo de la firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales Ltda. fueron:

Director: Carlos Loaiza Montero
Gerente: María Augusta Donoso
Consultores: Jorge Iván Esparza
Steve Aguirre

Atentamente,



Ing. Pedro Villamar
Gerente de Gerente General

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE EN LA EJECUCION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA SIMILARES

1. Nombre del estudio, proyecto o experiencia: Validación de controles generales de sistemas.			
2. Nivel: Institucional			
3. Localización:	País Ecuador	Región (Provincia) Guayas	Ciudad Guayaquil
4. Fecha de Iniciación (mes y año): 2002			
5. Fecha de Finalización (mes y año): 2004			
6. Monto del contrato de consultoría (en US \$): US\$ 15,000 (Quince mil dólares americanos)			
7. Nombre de las demás firmas que participaron en la ejecución de los servicios de consultoría <i>(de ser el caso)</i>			
8. Descripción de los servicios de consultoría prestados por el proponente: Levantamientos de información sobre la situación del ambiente tecnológico, evaluación de controles generales del computador, acceso a programas y datos, cambio de programas, operaciones computarizadas. Diseño y ejecución de pruebas de reproceso asistido por computadora a fin de validar la consistencia de la información almacenada en los sistemas aplicativos.			
9. Cliente: Grupo Berlin			
10. Dirección del cliente: Av. Las Monjas 10 y Av. C.J. Arosemena Edf. Berlin			

20 de mayo de 2008
Lugar y fecha

[Firma]
Representante Legal o Único



GRUPO BERLIN

CERTIFICACION



Certifico que la Firma PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales, ha realizado satisfactoriamente para el Grupo Berlin, la "Validación de controles generales de sistemas", cuyas principales actividades fueron:

- Levantamientos de información sobre la situación del ambiente tecnológico.
- Evaluación de Controles Generales del Computador: Acceso a programas y datos, Cambios a programas, Operaciones computarizadas.
- Diseño y ejecución de pruebas de reproceso asistido por computadora a fin de validar la consistencia de la información almacenada en los sistemas aplicativos.

La ejecución de las revisiones se han desarrollado en los periodos 2002, 2003 y 2004.

El equipo a cargo del proyecto desarrollado por PricewaterhouseCoopers Asesores Gerenciales fue el siguiente:

Director del Proyecto: Ing. Carlos Loaiza Montero
Consultores de apoyo: Ing. Jazmín Torres
 Ing. Steve Aguirre
 Ing. María Augusta Donoso

Guayaquil, 14 de Enero del 2008

Ing. Fátima de Camacho
Gerente de Sistemas

SERVICIOS BERLIN S.A.

Oficina Principal

Edificio Berlin

Av. Las Manjitas N 10 y Carlos Julio Andrade Moreno | Correo: 593 4 225 4000 - 220 2888 - 220 0600 | Fax: 593 4 225 1473

Guayaquil | Ecuador

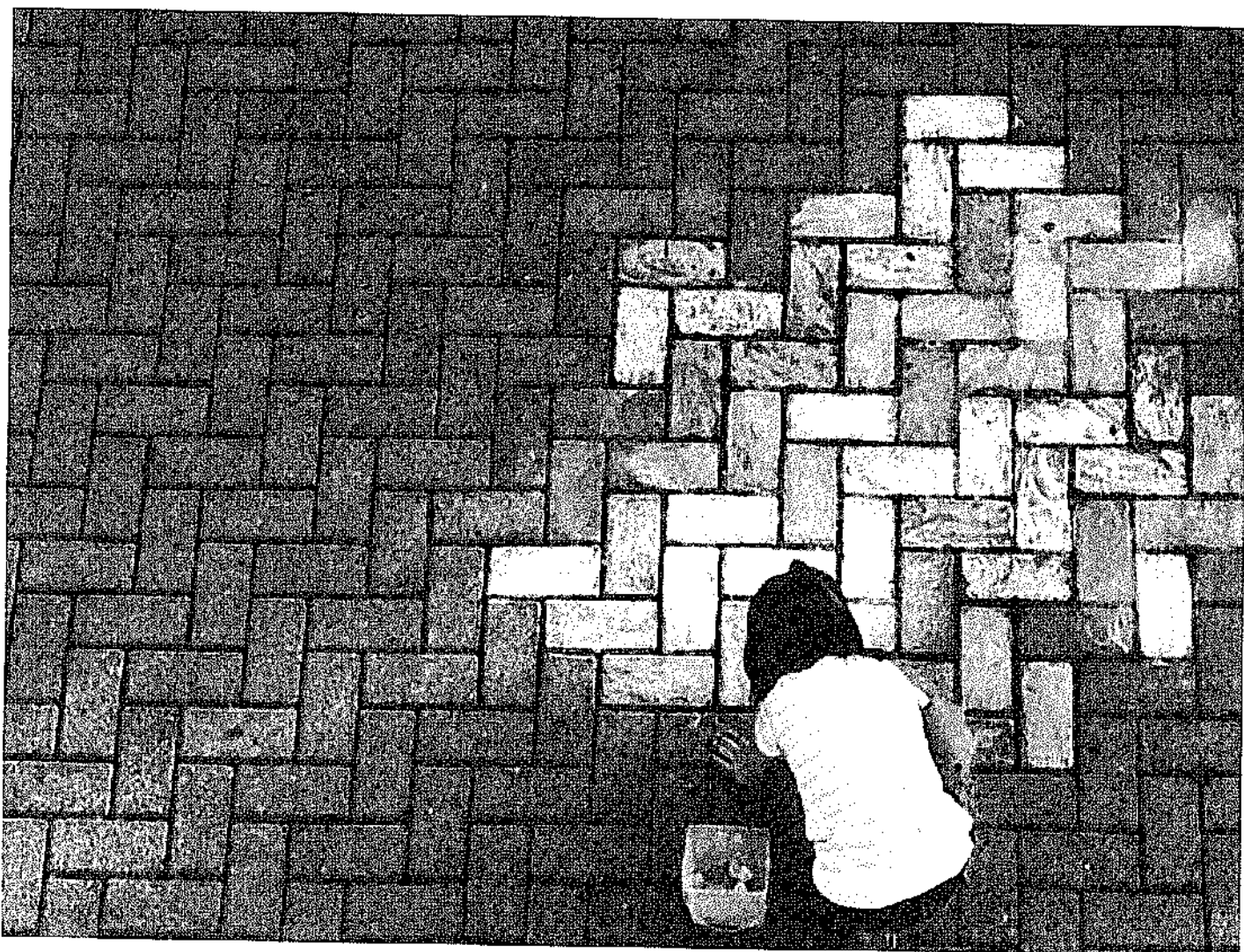
www.grupoberlin.com

0105

Propuesta para la prestación de servicios profesionales
PricewaterhouseCoopers AG

Formulario No. 7T
Listado del Personal Técnico Principal

Octubre de 2008



LISTADO DEL PERSONAL TECNICO PRINCIPAL

NOMBRE COMPLETO	TITULO PROFESIONAL	FUNCION O ACTIVIDAD	TIEMPO DE PARTICIPACION (hombres / mes)
Carlos Loaiza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingeniero Químico ▪ Ingeniero Industrial ▪ Master en Administración de Empresas 	a. Director del Proyecto. b. Gerente del Proyecto Etapas de Estrategia e Indicadores de Gestión	60 %
Diana Csizmadia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingeniero en Ciencias Empresariales con especialización en Gestión Empresarial ▪ Diplomado en Gerencia de Recursos Humanos 	Gerente del Proyecto a cargo de las Etapas de Gestión del Cambio, Estructura Organizacional, Definición de Políticas y Reglamentos de Recursos Humanos	60%
Jazmín Torres	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licenciada en Sistemas de Información ▪ Certified Information System Audit ▪ Egresada de Maestría en Administración de Empresas 	Gerente de Proyecto a cargo de la Etapa de Metodología que sustente el Soporte Tecnológico.	40%
María Augusta Donoso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingeniera en Sistemas ▪ Certificación ISACA 	Gerente de Proyecto a cargo de la Etapa de Metodología que sustente el Soporte Tecnológico.	40%
Juan Pablo Franco	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingeniero Químico ▪ Master en Administración de Empresas 	Gerente de Proyecto a cargo de la Etapa de Metodología e Implementación de la Gestión por Procesos	60%
Cinthia Sotomayor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Técnico en Administración de Empresas ▪ B.S. in Business Administration – Management with Majors in Human 	Consultor Senior de las Etapas de Gestión del Cambio, Estructura Organizacional y Definición de Políticas y	100%

	Resources & Marketing	Reglamentos de Recursos Humanos	
Jorge Esparza	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero en Sistemas Informáticos y de Computación 	Consultor Senior de la Etapa de Etapa de Metodología que sustente el Soporte Tecnológico.	100%
Juan José Arnao	<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Ciencias Empresariales con mención en Marketing y Comercio Exterior 	Consultor Senior de la Etapa de Indicadores de Gestión y Metodología e Implementación de la Gestión por Procesos	100%

QUITO, 28 OCTUBRE 2008

Lugar y fecha

Juan José Arnao

Representante Legal o Único