

ACTA DE ENTREGA RECEPCION DEFINITIVA

En la ciudad de Guayaquil, a los 28 días del mes de enero del 2009, se constituye la Comisión designada por el Banco para la suscripción del Acta de Entrega Recepción, integrada por los señores Ing. Gianfranco Paladines, delegado de la Gerencia Administrativa-Coordinador y la Sra. Norma Delgado delegada de la Zonal Guayaquil, en representación del Banco Nacional de Fomento y el Ing. Giovanni Masabanda, en calidad de Gerente General de la empresa STYLE OFFICE, con el objeto de proceder a la suscripción del Acta Entrega – Recepción del contrato para la adquisición e instalación del mobiliario para el segundo piso de la Zonal Guayaquil, suscrito el 27 de noviembre del 2008.

PRIMERA.- ANTECEDENTES

1. El Banco Nacional de Fomento y la empresa Style Office suscribieron un contrato para la adquisición e instalación del mobiliario para el segundo piso de la Zonal Guayaquil.
2. El Ing. Fernando Proaño, Gerente Administrativo del Banco Nacional de Fomento, mediante memorando No GA-000097-09 del 26 de enero del 2009, designa a los miembros que conforman la Comisión encargada de elaborar y suscribir el Acta Entrega-Recepción Definitiva.
3. El Departamento de Contabilidad, emitirá la liquidación contable del contrato referido, documento que formará parte integrante de la presente Acta de Entrega Recepción.

SEGUNDA.- CONDICIONES GENERALES OPERATIVAS Y DE EJECUCIÓN.

Se verificó que la Contratista realizó la entrega e instalación del siguiente mobiliario en la Zonal Guayaquil con las siguientes características técnicas:

1.- MODULOS DE ESCRITORIOS:

- Tablero de trabajo principal de 150x150 con diseño en tipo D, en tablero de duraplac de 25 mm. color AYA, dos caras, laminado en canto duro del mismo color con pasa cables de alta resistencia, con niveladores de altura. Deberán tener bordes de protección de vinil de alto impacto, color negro.
- Cajonera metálica de tres gavetas fija, en pintura electrostática color negro
- Faldón metálico negro con pintura electrostática en la parte frontal.
- Soportes de metal color negro con pintura electrostática
- Porta teclado corredizo con accesorios de primera.

2.- ESTACIONES DE TRABAJO (CUBICULOS DE 1.10 X 0.60):

En donde se indique en los planos, se instalarán estaciones de trabajo o cubículos de 1.10 x 0.60 construidas con soportes y faldones de madera con laminado decorativo, o con tubos metálicos; con acabado de pintura electrostática en polvo de alta resistencia, con niveladores de altura.

Deberán tener gavetas metálicas tipo pedestal de 3 cajones de 0.31x0.42 m, y canaletas de conducción de cables.

Los tableros serán construidos con madera aglomerada de 25mm y 30mm de espesor, con acabado de laminado decorativo o fórmico, con bordos de protección de vinil de alto impacto, color negro y pasacables de plástico de alta resistencia.

La forma y dimensiones de las estaciones de trabajo estarán ubicadas en los planos respectivos.

3 al 7.- SILLAS:

- Silla tipo secretaria neumática con brazos, tapizada cuerina verde BNF o negra
- Silla para Caunter, tipo cajera neumática sin brazos, tapizada en cuerina verde BNF o Negra.
- Silla espera, tapizada en cuerina verde BNF o negra. Serán construidas con tubo de acero, acabo con pintura electrostática en polvo de alta resistencia. El asiento y el respaldo serán de madera triples posformada con poliuretano de alta densidad. Tendrán apoyabrazos de tubo de acero.
- Sillas para sala de espera, tapizada en cuerina verde BNF o negra. Serán construidas con tubo de acero, acabo con pintura electrostática en polvo de alta resistencia. El asiento y el respaldo serán de madera triples posformada con poliuretano de alta densidad. Tendrán apoyabrazos de tubo de acero
- Sillas tipo Ejecutivo: deberán tener una base de 5 puntas y garruchas de nylon de alta resistencia, con columna mecánica y cubierta telescópica de plástico. El asiento y el respaldo serán de madera triples posformada con poliuretano de alta densidad. El soporte del respaldo con platina de acero y cubierta (fuelle) de plástico. El apoyabrazos será de poliuretano, o tubo de acero con cubierta de tela.

8.- SOFA PERSONAL (2 PERSONAS)

Estructura metálica, cubierto con pintura electrostática Asiento con esponja y recubierto con cuerina , Espaldar fabricado en nylon

9.-MESA AUXILIAR :

Mesa AUXILAIR con medidas de 0.50m de largo, 0.40m de fondo y 0.75m de altura o similar a la Altura de la estaciones de trabajo y escritorios en tablero superior de 25mm color AYA . Con acabado laminado decorativo o fórmica, Soportes de metal color negro con pintura electrostática deberán tener bordos de protección de vinil, y se ubicaran según el diseño particular detallado en los planos.



10 y 11.- PANELERIA MODULAR :

- Los ambientes interiores, serán separados por la panelería divisorias conforme a la distribución establecida en los planos arquitectónicos, adjunto al presente anexo.
- Los paneles de altura 1.60 llevarán tableros hasta la altura de 1.20m, mas un panel de vidrio color bronce.
 - Estructura de panel modular en tool color negro con pintura electrostática, revestido a los dos lados con tablero de duraplac de 12 mm AYA, laminado con lámina de pvc.
 - Base de panel modular con barredera de 10cm con ducto para el paso de instalaciones, salidas troqueladas.
 - Los paneles piso techo (Tumbado) con una altura de 2.30m mantendrán el mismo criterio que la anterior.

12-13 y 14.- ARCHIVADORES METALICOS :

- Archivador vertical fabricado en lámina de acero de 1/32 x 0,75 mm gavetas para folders colgantes cerradura de seguridad para todas las gavetas mediante mecanismo interior, cubierta con pintura electrostática de 4 gavetas color negro con pintura electrostática de altura 1.50 m
- Archivador aéreo de 90cm, en estructura de tool color negro con pintura electrostática, frente y laterales en tablero duraplac color AYA 15 mm dos caras, laminado en canto duro del mismo color, con cerradura.

15.- COUNTER PARA INFORMACION :

Estará ubicado, de acuerdo a lo que indica el Plano Arquitectónico, se construirá con soportes y faldones de madera color AYA con laminado decorativo, o con tubos metálicos; con acabado de pintura electrostática en polvo de alta resistencia, con niveladores de altura.

Deberá tener un mueble metálico(" Arturito") tipo pedestal de 3 cajones de 0.31x0.42 m, y canaletas de conducción de cables.

El tablero será construido con madera aglomerada de 25mm de espesor, de 1.48 x 0.40, de 1.26 x 0.40 y de 1.25 x 0.40, Cuyo interior esta establecido en 1.70 x 1.90; con acabado de laminado decorativo o fórmico, con bordos de protección de vinil de alto impacto, color negro y pasacables de plástico de alta resistencia.

La forma y dimensiones del Counter estarán dadas de acuerdo al diseño establecido en el plano respectivo.

1. CANTIDADES ADQUIRIDAS:

No.	DETALLE	U.	CANTIDAD
1.-	Módulos de Escritorios	U.	20.00
2.-	Cubículos de 1.10x0.60	U.	20.00
3.-	Sillas tipo secretarias	U.	40.00
4.-	Sillas para espera	U.	70.00
5.-	Sillas para sala de Espera	U.	122.00
6.-	Silla para Counter	U.	1.00
7.-	Silla tipo Ejecutivo	U.	4.00
8.-	Sofá personal (2 p)	U.	4.00
9.-	Mesa auxiliar	U.	10.00

10.-	Panelería Modular h 1,60	M2	80.40
11.-	Panelería Modular h 2,30	M2	64,35
12.-	Archivador Vertical (Archivo General)	U.	30.00
13.-	Archivador Vertical (Archivos indep)	U.	20.00
14.-	Archivador Aéreo	U.	28.00
15.-	Counter de Información	U.	1.00

TERCERA.- LIQUIDACIÓN DE PLAZOS

Conforme consta en la Cláusula Quinta del contrato el Contratista entregó al Banco todo el mobiliario detallado dentro del plazo establecido y de conformidad a las especificaciones técnicas propuestas por el Banco de acuerdo con el acta de entrega provisional fechada el 19 de diciembre del 2008 y la carta elaborada por Style Office del 5 de enero del 2009, en la cual se informa que dicho mobiliario fue entregado e instalado en su totalidad el 19 de diciembre del 2008, solicitando de esta forma la elaboración del acta de entrega y recepción definitiva.

CUARTA.- LIQUIDACION ECONOMICA

La cláusula Cuarta del Contrato VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO, indica: El Banco pagará a la Contratista por la adquisición e instalación del mobiliario descritos en la cláusula tercera del contrato, la cantidad de USD 22.500,00 dólares.

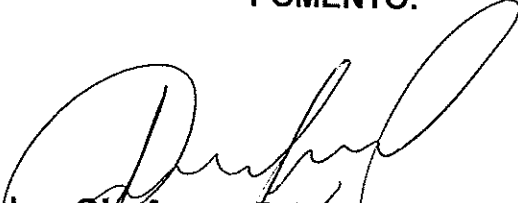
Se cancelará contra entrega, una vez suscrita el acta de entrega y recepción, previo el informe favorable de la Gerencia Administrativa.

El valor del contrato es fijo e invariable, en consecuencia no se aceptará solicitud alguna por parte de la Contratista tendiente a obtener aumento en el precio convenido.

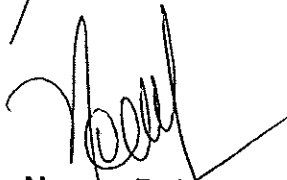
QUINTA.- CONSTANCIA DE RECEPCION: En cumplimiento a lo establecido en la cláusula séptima ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN del Contrato en referencia y en base al informe favorable de la Gerencia Administrativa en memorando BS-274-2009 fechado el 27 de enero del 2009, esta Comisión certifica la recepción a conformidad de todo el mobiliario adquirido e instalado en el segundo piso de la Zonal Guayaquil, conforme a las características estipuladas en el contrato.

Por tanto, cumplidas las obligaciones contractuales según los aspectos mencionados en las cláusulas anteriores, las partes proceden a suscribir la presente Acta Entrega Recepción Definitiva, en original y dos copias de igual tenor y valor en Guayaquil a,

**POR EL BANCO NACIONAL DE
FOMENTO:**

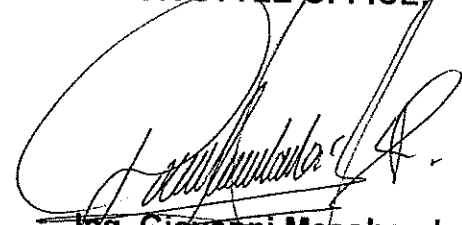


Ing. Gianfranco Paladines Romero
COORDINADOR -
GERENCIA ADMINISTRATIVA



Sra. Norma Delgado
DELEGADA ZONAL GUAYAQUIL

POR STYLE OFFICE:



Ing. Giovanni Masabanda
GERENTE GENERAL