

2008-02

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE SUBASTA INVERSA
CONFORMADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA FABRICACIÓN DE
UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE ASISTENTES DE SERVICIO Y
CONDUCTORES, Y PERSONAL FEMENINO DEL BANCO DEL
ESTADO, REALIZADA EL MARTES 4 DE NOVIEMBRE DE 2008**

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los cuatro días del mes de noviembre de dos mil ocho, a las 09h47, en la sala de sesiones de la Asesoría Jurídica, situada en el piso 10 del edificio Matriz, ubicado en la av. Atahualpa Oe-1-109 y 10 de Agosto, se reúne la Comisión de Subasta Inversa de la Institución, bajo la presidencia de la **econ. María del Carmen Espinosa**, gerenta Administrativa; y, con la asistencia de los miembros: **dr. Francisco Poveda Almeida**, director de Asistencia Técnico-Legal; y, **sr. Mario Corral Moscoso**, director de Recursos Humanos.

En la secretaría actúa la **lcda. Janeth Condo Pineda**, delegada del señor secretario General, mediante memorando 2008-1082-SEG-12515, de 4 de noviembre de 2008.

Se encuentran presentes también: ing. Marco Estrella e ing. Betty Montiel, director y funcionaria de la Dirección de Bienes y Servicios Generales.

Comprobado el quórum por Secretaría, con la presencia de los tres miembros principales de la Comisión, la señora **presidenta** declara instalada la sesión.

Por **Secretaría** se da lectura a la Convocatoria constante en el memorando 2008-1068-SEG-12418, de 31 de octubre de 2008.

Sometido a consideración el Orden del Día, el **Organismo resuelve, por unanimidad**, aprobarlo en los términos propuestos, según se detalla a continuación:

1. Aprobación de los Pliegos.
2. Aprobación del calendario del proceso.
3. Designación de Subcomisión Técnica que apoyará durante el proceso.
4. Asuntos Varios.

DESARROLLO DE LA SESIÓN



1. Aprobación de los Pliegos.

La Presidencia somete a consideración de los señores miembros del Organismo el nuevo texto de pliegos elaborado por la Dirección de Bienes y Servicios Generales, que incorpora las observaciones formuladas por la Comisión de Subasta Inversa, en sesión de 30 de octubre de 2008.

El dr. Poveda realiza las siguientes observaciones:

ORDEN	NUMERAL	OBSERVACIÓN
1	“Sección 2.- Requisitos e Instrucciones para los oferentes”, página 3, numeral 1, tercera línea	Que se tilde la palabra “...Pública...”
2	“Sección 2.- Requisitos e Instrucciones para los oferentes”, página 4, numeral 15	Que se reemplace la primera frase por la siguiente: “Los oferentes deberán presentar colores, diseños, textura, marcas de telas a utilizarse en cada una de las prendas (que serán elegidos por el Banco), ...”
3	“Sección 2.- Requisitos e Instrucciones para los oferentes”, página 5, numeral 24, al final.	Que se incluya la siguiente frase: “... o si un adjudicatario ganare más de un proceso...”

Por disposición de la **Presidencia**, por **Secretaría** se procede a tomar votación para la aprobación de los pliegos, con las observaciones precedentes.

Los señores miembros se pronuncian en el siguiente sentido:

- **El dr. Poveda:** a favor;
- **El señor Corral:** a favor;
- **La econ. Espinosa,** a favor.

Proclamado el resultado, **el Organismo, resuelve, por unanimidad:**

Q
FDL
9

1. Aprobar los pliegos, con las observaciones señaladas;
2. Disponer que, por Secretaría, se realicen las correcciones precedentes; y,
3. Disponer a la ing. Betty Montiel que los incorpore en el portal www.compraspublicas.gov.ec, hasta las 12h00 del día de hoy.

2.- Aprobación del calendario del proceso.

La Comisión ratifica, por consenso, el siguiente calendario del proceso constante en los pliegos:

ETAPA	FECHA	HORA
Convocatoria y publicación	04/11/2008	12h00
Preguntas (límite)	06/11/2008	16h00
Respuestas (límite)	10/11/2008	16h00
Recepción de propuesta técnica, documentos complementarios y entrega de muestras físicas de los uniformes (límite)	12/11/2008	15h00
Calificación de participantes (límite)	17/11/2008	12h00
Presentación de oferta económica e Inicio de Puja	18/11/2008	BDE-UNIFMUJ-006-2008: 14h30 BDE-UNIFHOM-007-2008: 15h15 BDE-ZAPTHOM-008-2008: 16h00
Adjudicación (estimada) de cada proceso	19/11/2008	16h00

Duración del proceso de cada puja: 30 minutos.

3.- Designación de Subcomisión Técnica que apoyará durante el proceso.

La Comisión resuelve, por unanimidad, conformar la siguiente Subcomisión Técnica de Apoyo, con los siguientes funcionarios:

- ing. Betty Montiel y señora Fanny Veintimilla, funcionarias de la Gerencia Administrativa;
- dra. Francis Carrión, funcionaria de la Asesoría Jurídica;

Adicionalmente, se dispone a la Dirección de Bienes y Servicios Generales que realice los trámites necesarios, con el objeto de incorporar a la Subcomisión a un



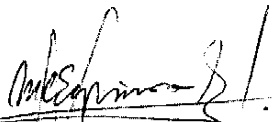
miembro de la Asociación de Artesanos, con el objeto de contar con el criterio técnico para el análisis de las ofertas, entre otros, materiales y calidades.

La Subcomisión tendrá a su cargo las siguientes funciones:

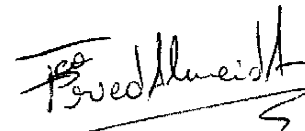
1. Realizar el seguimiento permanente del portal www.compraspublicas.gov.ec, con el objeto de detectar si se produjeren novedades respecto del proceso de la referencia, en cuyo evento éstas se comunicarán a la señora presidenta de la Comisión, para que emita las instrucciones del caso.
2. Preparar el proyecto de respuestas a las preguntas y aclaraciones que se formularen a través del portal www.compraspublicas.gov.ec, el cual debe ser aprobado por la Comisión de Subasta Inversa, en forma previa a su difusión a través del portal.
3. Elaborar, de ser el caso, los pedidos de convalidaciones de errores a dirigirse a las empresas participantes, según lo dispuesto en el art. 33 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
4. Evaluación de las propuestas técnicas y documentos complementarios que se presentaren hasta la fecha y hora límite establecidas en el respectivo calendario, previa la calificación por parte de la Comisión de Subasta Inversa.

4.- Asuntos Varios:

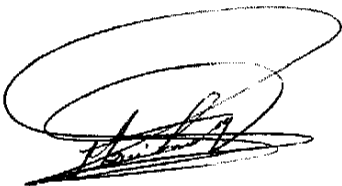
Al no existir más asuntos que tratar, la señora **presidenta** declara concluida la sesión a las 09h58.



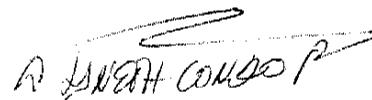
Econ. María del Carmen Espinosa Chávez
GERENTA ADMINISTRATIVA
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN



Dr. Francisco Poveda Alenteida
DIRECTOR DE ASISTENCIA
TÉCNICO-LEGAL, MIEMBRO
PRINCIPAL DE LA COMISIÓN



Mario Corral Moscoso
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
MIEMBRO PRINCIPAL DE LA COMISIÓN



Lcda. Jeaneth Condo Pineda
p) SECRETARIO GENERAL
SECRETARIO DE LA
COMISIÓN

Av. Mahualpa OeJ-109 y Av. 10 de Agosto
P.B.A.: 2999 600
FAX: 2250 320
Casilla: 17 17-1728
E-mail: secretaria@bancoestado.com



NOTAS: EL PRESENTE TEXTO CONSTITUYE UN RESUMEN DE LA SESIÓN EFECTUADO POR LA SECRETARÍA GENERAL.

UN CASETE DE GRABACIÓN MAGNETOFÓNICA REPOSA EN EL EXPEDIENTE DE LA SESIÓN.

JCP./2008.11.04

A handwritten signature or mark, possibly a stylized letter 'Q' or a similar symbol, written in black ink.