



**OFICIO CDE-2008-DIV-VII-ADMI-0206**

Quito, 02 de septiembre del 2008

**INVITACION No. 0015-CDE29-2008**

Señores  
**OFERENTES**  
Ciudad.

De mi consideración:

Correos del Ecuador de acuerdo al Reglamento de Contrataciones para la Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios publicado el 23 de junio del 2008, invita a presentar la oferta técnica económica para realizar trabajos de impresión como: formularios, stickers, etiquetas, otros.

**LAS CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES PARA REALIZAR LOS TRABAJOS SE ENCUENTRA ADJUNTO A LA PRESENTE INVITACION.**

**PRESENTACION DE OFERTAS**

Las ofertas se presentarán en un sobre único, perfectamente cerrado expresando en el exterior el nombre del proceso

- 1.- La oferta presentada deberá incluir lo siguiente:
  - a) Carta de Presentación suscrita por el representante Legal de la Empresa
  - b) Monto de la oferta y detallada por ítems (iva separado)
  - c) Forma de pago
  - d) Validez de la Oferta
  - e) Tiempo de entrega
  
- 2.- Garantía de seriedad de oferta que consiste en una garantía bancaria o póliza de seguro incondicional, irrevocable y de cobro inmediato por un valor mínimo del 2% (dos por ciento) del monto total sin iva, de la oferta y con vigencia de 90 días.



### 3.- Ofertas.

Las ofertas deberán ser presentadas hasta las 15h00 del día 08 de septiembre del 2008 en la Secretaría General de Correos del Ecuador ubicada en el edificio de la calle Japón N36-153 y Av. Naciones Unidas – Planta Alta.

### 5.- Calificación

Las personas Naturales o Jurídicas participantes deberán adjuntar:

- a) Copia del RUP notariado (Registro Unico de Proveedores) que otorga del MIC (Ministerio de Industria y Comercio).
- b) Copias de: C. Identidad, P. Votación, Nombramiento el Representante Legal, RUC, Certificado de Contraloría.

### ADJUDICACION

Luego de la revisión y análisis de ofertas, la adjudicación para la elaboración de los trabajos podrá ser total o parcial.

### ACLARACION

Correos del Ecuador se reserva el derecho de declarar desierto del proceso en el caso de que las ofertas no convengan a los intereses de la Institución o no cumplan con lo requerido en las bases o especificaciones sin reclamo alguno de los participantes.

Atentamente,

Jorge López  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**CORREOS DEL ECUADOR**  
cd.





## **CANTIDAD Y ESPECIFICACIONES GENERALES PARA LA ELABORACION DE FORMULARIOS DE IMPRENTA.**

<b>CANT.</b>	<b>ESPECIFICACIONES GENERALES</b>
25.000	CARATULAS EN CARTULINA PLEGABLE DE 0.18 COLOR BLANCO, IMPRESO A UN LADO Y A DOS COLORES CON UNA PERFORACION Y REGUERZO DE FIBRA MEDIDAS: 9.5 cm. x 17.5cm. – RECORTADOS EN LAS DOS ESQUINAS. - <b>PRECIO REF. US\$ 2.225,00</b>
20.000	FORMULARIOS EN PAPEL BOND DE 75 GRS. EXTRA BLANCO – MEDIDAS: 29.5 X 21 - IMPRESO UN LADO Y A UN COLOR. – <b>PRECIO RER. US\$ 340,00</b>
100.000	ETIQUETAS ADHESIVAS TROQUELADAS 105 ETIQUETAS DE 36x8mm. EN CADA HOJA <b>PRECIO REF. US\$ 8.100,00</b>
300	ROLLOS DE ETIQUETAS ADHESIVAS TROQUELADAS DE 1000 CADA ROLLO – MEDIDAS: LARGO: 12.3cm. ANCHO: 7.6cm. <b>PRECIO REF. - US\$ 4.710,00</b>
10.000	SOBRES MEMBRETADOS TAMAÑO OFICIO, IMPRESO A DOS COLORES EN PAPEL DE 75 GRS. – EXTRA BLANCO. <b>PRECIO REF. US\$ 380,00</b>

**PRECIO REFERENCIAL TOTAL SIN IVA US\$ 15.755,00**

Si los oferentes desean ver las muestras, acercarse a las Bodegas de Correos del Ecuador ubicado en la Av. Eloy Alfaro 354 y 9 de Octubre – Planta Baja – Señora Laura Moreno – Jefe de Bodegas y Suministros.

*&/&/&/&/&/&/&/&/&/&/*