

**PLIEGOS DEL PROCEDIMIENTO DE  
LICITACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

Versión SERCOP 1.1 (20 de febrero 2014)

**HOSPITAL PEDIATRICO BACA ORTIZ**

**CÓDIGO DEL PROCESO: LIC-HBO-002-2021-CJ**

**Objeto de Contratación: “ CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA PARA  
PACIENTES PEDIÁTRICOS, FAMILIARES ACOMPAÑANTES Y PROFESIONALES DE LA SALUD EN  
ATENCIÓN DIRECTA AL USUARIO DEL HOSPITAL PEDIÁTRICO BACA ORTIZ .”.**

**QUITO , 28 de mayo del 2021**

**PLIEGO DE LOS PROCEDIMIENTOS CONTRATACIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS**  
*Versión SERCOP 1.1 (20 de febrero 2014)*

**ÍNDICE**

**I. CONDICIONES PARTICULARES DE LICITACIÓN BIENES Y/O SERVICIOS**

<b>SECCION I</b>	<b>CONVOCATORIA</b>
<b>SECCION II</b>	<p><b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL Y TÉRMINOS DE REFERENCIA</b></p> <p>2.1 Objeto 2.2 Presupuesto referencial 2.3 Términos de referencia</p>
<b>SECCION III</b>	<p><b>CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO</b></p> <p>3.1 Cronograma del procedimiento 3.2 Vigencia de la oferta 3.3 Precio de la oferta 3.4 Plazo de ejecución 3.5 Forma de pago</p>
<b>SECCIÓN IV</b>	<p><b>EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS</b></p> <p>4.1 Integridad de las ofertas 4.2 Evaluación de la oferta (cumple / no cumple) 4.3 Evaluación por puntaje 4.4 Evaluación de la oferta económica</p>
<b>SECCIÓN V</b>	<p><b>OBLIGACIONES DE LAS PARTES</b></p> <p>5.1 Obligaciones del Contratista 5.2 Obligaciones de la contratante</p>

LICITACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
LIC-HBO-002-2021-CJ

I. CONDICIONES PARTICULARES DE LICITACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

SECCION I  
CONVOCATORIA

Se convoca a las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, asociaciones de éstas o consorcios o compromisos de asociación, que se encuentren habilitadas en el Registro Único de Proveedores - RUP, que tengan su domicilio fiscal en el Ecuador, legalmente capaces para contratar, a que presenten sus ofertas para **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS, FAMILIARES ACOMPAÑANTES Y PROFESIONALES DE LA SALUD EN ATENCIÓN DIRECTA AL USUARIO DEL HOSPITAL PEDIÁTRICO BACA ORTIZ.**

Aquellos proveedores que no hayan sido invitados automáticamente a través del Portal Institucional del SERCOP ([www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec)), siempre que estén registrados en la categoría del producto, CPC, correspondiente, podrán auto invitarse, hasta antes de la fecha límite para presentación de ofertas para participar en el procedimiento.

El presupuesto referencial es de **601.434,00000 (Seiscientos Un Mil Cuatrocientos Treinta y Cuatro dólares 00000/100000 centavos)** dólares de Estados Unidos de América, sin incluir el IVA, y el plazo estimado para la ejecución del contrato es de **180 días**, contado **DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

Las condiciones de esta convocatoria son las siguientes:

1. El pliego está disponible, sin ningún costo, en el Portal Institucional del SERCOP; *únicamente el oferente que resulte adjudicado, una vez recibida la notificación de la adjudicación, pagará a HOSPITAL PEDIATRICO BACA ORTIZ el valor de 0,00000 dólares de Estados Unidos de América*, de conformidad con lo previsto en el inciso 4 del artículo 31 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP.
2. Los interesados podrán formular preguntas en el término *de (mínimo de 3 y máximo de 6 días)*, contado desde la fecha de publicación del proceso, de acuerdo a lo que establezca **HOSPITAL PEDIATRICO BACA ORTIZ**. La Comisión Técnica absolverá obligatoriamente todas las preguntas y realizará las aclaraciones necesarias, en un término *de (mínimo de 3 y máximo de 6 días)* subsiguientes a la conclusión del período establecido para formular preguntas y aclaraciones.
3. La oferta se presentará de forma física en **HOSPITAL PEDIATRICO BACA ORTIZ** o Secretaría de la Comisión Técnica, ubicada en **AVE. 6 DE DICIEMBRE S/N y AVE COLON**, Refencia: **EN LAS OFICINAS DE GERENCIA DEL HOSPITAL PEDIATRICO BACA ORTIZ**; o de forma electrónica a través del portal institucional del SERCOP, caso en el que para ser válida deberá estar firmada electrónicamente; hasta las **10:30** del día **24 de junio del 2021**, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -RGLOSNCP-. En los dos casos, sea que la Oferta se presente en forma física o en forma electrónica, el precio de la misma siempre deberá subirse a través del portal institucional, hasta la fecha en que se cierre el plazo para la presentación de la oferta. La falta de ingreso del precio de la propuesta en el Portal, será causa de descalificación de la oferta. Los oferentes deberán tener en cuenta que la oferta económica registrada en el mencionado portal deberá coincidir con la oferta económica entregada en forma física. De existir diferencia en el monto que consta en la oferta física y el registrado electrónicamente, la entidad contratante remitirá al SERCOP la petición de ajuste debidamente sustentada. La apertura de las ofertas se realizará una hora más tarde de la hora prevista para la recepción de las ofertas. El acto de apertura de ofertas será público y se efectuará en **AVE. 6 DE**

**DICIEMBRE S/N y AVE COLON Referencia EN LAS OFICINAS DE GERENCIA DEL HOSPITAL PEDIATRICO BACA ORTIZ.**

Para poder participar en el presente procedimiento, al momento de la presentación de la propuesta, los oferentes interesados deberán encontrarse habilitados en el Registro Único de Proveedores.

4. La oferta debe presentarse por la totalidad de la contratación o de manera parcial.

5. El procedimiento NO contempla reajuste de precios.

6. La evaluación de las ofertas se realizará aplicando los parámetros de calificación previstos en el pliego, conforme lo dispone el artículo 54 del Reglamento General de la LOSNCP.

7. Los pagos del contrato se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la entidad contratante relacionados con la partida presupuestaria:

Número de Partida	Descripción
2021.320.1421.0000.90.00.000.005.000.1701.530235.000000.001.0000.0000	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACION Y DIETETICA PARA PACIENTES PEDIATRICOS, FAMILIARES ACOMPAÑANTES Y PROFESIONALES DE LA SALUD EN ATENCION DIRECTA AL USUARIO DEL HOSPITAL PEDIATRICO BACA ORTIZ

La partida presupuestaria ha sido emitida por la totalidad de la contratación incluyéndose el IVA. Los pagos se realizarán:

**Anticipo:** Se otorgará un anticipo de **70%**. REMITIRSE AL NUMERAL 10 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

**Forma de pago:** Otra de **30%**. REMITIRSE AL NUMERAL 10 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

8. El procedimiento se ceñirá a las disposiciones de la LOSNCP, su Reglamento General, las resoluciones del SERCOP y el presente pliego.

9. **HOSPITAL PEDIATRICO BACA ORTIZ** se reserva el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación, situación en la que no habrá lugar a pago de indemnización alguna.

**QUITO, 28 de mayo del 2021**

**KAREM PAMELA MEJIA HINOJOSA**

**GERENTE ENCARGADA**

**HOSPITAL PEDIATRICO BACA ORTIZ**

SECCIÓN II

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TÉRMINOS DE REFERENCIA.**

**2.1. Objeto:** Este procedimiento precontractual tiene como propósito seleccionar a la oferta de origen ecuatoriano de mejor costo, en los términos del numeral 18 del artículo 6 de la LOSNCP, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS, FAMILIARES ACOMPAÑANTES Y PROFESIONALES DE LA SALUD EN ATENCIÓN DIRECTA AL USUARIO DEL HOSPITAL PEDIÁTRICO BACA ORTIZ.**

Si en el procedimiento de contratación no hubiere oferta u ofertas consideradas de origen ecuatoriano, la entidad contratante considerará y analizará las ofertas que no se consideren ecuatorianas que se hubieren presentado.

**2.2. Presupuesto referencial:** El presupuesto referencial es **601.434,00000 (Seiscientos Un Mil Cuatrocientos Treinta y Cuatro dólares 00000/100000 centavos)**, NO INCLUYE IVA, de conformidad con el siguiente detalle:

No.	Rubro	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS, FAMILIARES ACOMPAÑANTES Y PROFESIONALES DE LA SALUD EN ATENCIÓN DIRECTA AL USUARIO DEL HOSPITAL PEDIÁTRICO BACA ORTIZ	u	1	601.434,00000	601.434,00000
<b>Total:</b>					<b>601.434,00000</b>

**2.3. Especificaciones técnicas o términos de referencia:** Las especificaciones técnicas y/o términos de referencia para la presente contratación se detallan a continuación:

**Términos de Referencia**

• **Antecedentes**

REMITIRSE AL NUMERAL 1 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

• **Objetivos**

REMITIRSE AL NUMERAL 2 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

• **Alcance**

REMITIRSE AL NUMERAL 4 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

• **Metodología de trabajo**

REMITIRSE AL NUMERAL 5 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

• **Información que dispone la entidad**

REMITIRSE AL NUMERAL 6 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

• **Productos o servicios esperados**

REMITIRSE AL NUMERAL 7 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

• **Plazo de ejecución**

Plazo de ejecución: **180 días**, tipo: **DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

• **Personal técnico / equipo de trabajo / recursos**

REMITIRSE AL NUMERAL 12.1 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

• **Formas y condiciones de pago**

Se otorgará un anticipo de **70%**. REMITIRSE AL NUMERAL 10 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

**Otra de 30%**. REMITIRSE AL NUMERAL 10 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

• **Condiciones de pago**

REMITIRSE AL NUMERAL 10 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

**SECCION III**

**CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO**

**3.1. Cronograma del procedimiento:** El cronograma que regirá el procedimiento será el siguiente:

No.	Concepto	Día	Hora
1	Fecha de publicación	2021/05/31	08:00
2	Fecha límite de preguntas	2021/06/07	10:00
3	Fecha límite de respuestas y aclaraciones	2021/06/10	10:00
4	Fecha límite para entrega de ofertas técnicas y económicas	2021/06/24	10:30
5	Fecha de apertura de ofertas	2021/06/24	11:30
6	Fecha estimada de adjudicación	2021/06/30	15:00

**3.2. Vigencia de la oferta:** Las ofertas se entenderán vigentes hasta **90** días calendario. En caso de que no se señale una fecha estará vigente hasta la celebración del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la LOSNCP.

**3.3. Precio de la oferta:** Se entenderá por precio de la oferta al valor que el oferente haga constar en el Portal Institucional del SERCOP, información que se completará en el formulario de oferta económica.

Los precios presentados por el oferente son de su exclusiva responsabilidad. Cualquier omisión se interpretará como voluntaria y tendiente a conseguir precios que le permitan presentar una oferta más ventajosa.

(Para el caso de prestación de servicios: El precio de la oferta deberá cubrir todas las actividades y costos necesarios para que el oferente preste los servicios objeto de la contratación en cumplimiento de los términos de referencia correspondientes y a plena satisfacción de la entidad contratante).

**3.4. Forma de presentar la oferta:** La oferta se podrá presentar a través del Portal Institucional del SERCOP completando el formulario electrónico, o bien en forma física. Para este segundo caso, se presentará en un sobre que contenga la siguiente ilustración:

<p><b>LICITACIÓN</b></p> <p><b>“CÓDIGO DEL PROCESO LIC-HBO-002-2021-CJ”</b></p> <p><b>SOBRE ÚNICO</b></p> <p>Señor(a) <b>KAREM PAMELA MEJIA HINOJOSA</b> <b>HOSPITAL PEDIATRICO BACA ORTIZ</b> Presente</p> <p>PRESENTADA POR: _____</p>
--

No se tomarán en cuenta las ofertas entregadas en otro lugar o después del día y hora fijados para su entrega-recepción.

El Secretario de la Comisión Técnica recibirá las ofertas, conferirá comprobantes de recepción por cada oferta entregada y anotará, tanto en los recibos como en el sobre de la oferta, la fecha y hora de recepción.

**3.5. Plazo de ejecución:** El plazo estimado para la ejecución del contrato es de **180 días** , contado **DESDE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**.

**3.6. Forma de pago:** Otra de **30%**. REMITIRSE AL NUMERAL 10 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

**3.6.1. Anticipo:** Se otorgará un anticipo de **70%**. REMITIRSE AL NUMERAL 10 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA



## SECCIÓN IV EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

### 4.1. Evaluación de la oferta

Para la verificación del cumplimiento de integridad y requisitos mínimos, se estará a la metodología cumple/ no cumple

**4.1.1. Integridad de la oferta:** La integridad de las ofertas se evaluará considerando la presentación del Formulario de la oferta completo y requisitos mínimos previstos en el pliego.

#### I. Formulario de la Oferta

- 1.1 Presentación y compromiso
- 1.2 Datos generales del oferente
- 1.3 Nómina de socios, accionistas o partícipes mayoritarios de personas jurídicas oferentes
- 1.4 Situación financiera
- 1.5 Tabla de cantidades y precios
- 1.6 Componentes de los (bienes / servicios) ofertados
- 1.7 Experiencia del oferente
- 1.8 Personal técnico mínimo requerido
- 1.9 Equipo mínimo requerido
- 1.10 Umbral de Valor Agregado Ecuatoriano de la oferta
- 1.11 Cálculo del porcentaje de valor agregado ecuatoriano de la oferta.

#### II. Formulario de compromiso

- 2.1 Formulario de compromiso de asociación o consorcio (de ser procedente)

#### Observación:

**ESTIMADOS OFERENTES DE CONFORMIDAD A LA Resolución No. RE-SERCOP-2020-0110 de 21 de septiembre de 2020 DEBEN PRESENTAR LOS FORMULARIOS MANUALES ACTUALIZADOS, LOS MISMOS QUE PUEDEN ECONTRAR EN LA PAGINA DEL SERCOP O ADJUNTOS AL PLIEGO. Adicionalmente, los oferentes deberán considerar de manera obligatoria lo establecido en la Circular Nro. SERCOP-SERCOP-2020-0022-C de 27 de octubre de 2020 y las Resoluciones emitidas por el SERCOP, para participar en el presente procedimiento de contratación, especialmente para la presentación de las ofertas y convalidaciones de errores; para lo cual, El Hospital Pediátrico Baca Ortiz, enfatiza en el uso de firma electrónica en referencia a la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2020-106, publicada en la Edición Especial del Registro Oficial Nro. 832, de 29 de julio de 2020 y No. RE-SERCOP-2020-112 en al que manifiesta : “(...)En los casos de ofertas presentadas con firma electrónica, cada anexo o documentación de respaldo que se adjunte, y que hayan sido suscritos o emitidos por un tercero con firma manuscrita, deberán ser digitalizados y este documento será firmado electrónicamente por el oferente. Esta firma implicará la declaración de que todos los documentos presentados son auténticos, exactos y veraces, y que el oferente se hace responsable de los mismos dentro de los controles posteriores que se pueda realizar”. Resulta pertinente reiterar que el sistema oficial de validación de documentos firmados electrónicamente será el sistema FIRMA EC, provisto por el Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, tal como se estableció en la Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2020-106, de 16 de julio de 2020, para lo cual se señala el enlace directo al referido sistema: <https://www.gob.ec/articulos/FIRMA EC>. En tal sentido, cabe destacar que si bien el Portal de COMPRASPÚBLICAS no tiene incorporado un módulo para la suscripción y validación de las firmas electrónicas; el referido Portal sí permite que esta validación sea efectuada de forma externa a través del sistema FIRMA EC, y, a posterior, se pueda cargar los documentos respectivos, para lo cual, en la Circular Nro. SERCOP-SERCOP-2020-0022-C de 27 de octubre de 2020 se detallan de manera pormenorizada los parámetros a observar. El Hospital Pediátrico Baca Ortiz, dispone que, para la entrega de ofertas y**

convalidaciones de errores los oferentes, se las realice conforme los lineamientos establecidos en la Circular Nro. SERCOP-SERCOP-2020-0022-C de 27 de octubre de 2020, mediante 3 canales: Portal de COMPRASPÚBLICAS, Correo electrónico, Presencialmente, adjuntando el medio magnético en el cual se encuentra grabada la oferta, siendo obligatorio realizarlo al menos a través del Portal de COMPRASPÚBLICAS, sitio web oficial donde la oferta será subida con firma electrónica con toda la documentación de respaldo. Para lo cual, adicionalmente los oferentes deberán considerar: En el caso de envío de oferta a través del Portal Institucional del SERCOP, deberán cargar la oferta firmada electrónicamente en la sección “Anexos” de la oferta en el Módulo Facilitador de Contratación Pública, generar la oferta en archivo .ushay y cargarla a través del Portal Institucional del SERCOP. La entrega de ofertas y convalidaciones de errores a través de correo electrónico o conforme lo establecido en la Disposición General Novena de la Ley de Comercio Electrónico, Firmas electrónicas y Mensajes de Datos que señala: “Toda información creada, generada, procesada, enviada, recibida, comunicada o archivada por medios electrónicos, que puede ser intercambiada por cualquier medio. Serán considerados como mensajes de datos, sin que esta enumeración limite su definición, los siguientes documentos electrónicos, registros electrónicos, correo electrónico, servicios web, telegrama, télex, fax e intercambio electrónico de datos” (énfasis añadido), serán remitidas al correo electrónico [compraspublicashbo@gmail.com](mailto:compraspublicashbo@gmail.com); En el caso del canal presencial (ventanilla), se podrá realizar la entrega de las ofertas y convalidaciones de errores, a través del servicio de courier o de forma personal. A su vez, en este canal de entrega se admitirá a través de un medio de almacenamiento (CD, pent drive, etc), ya que la oferta deberá estar firmada electrónicamente, en la Dirección de la Av. 6 de diciembre y Av. Cristóbal Colón al frente del colegio Andino Es importante considerar que la firma manuscrita escaneada no puede ser considerada como firma electrónica. Se debe aclarar que los documentos que son suscritos electrónicamente pierden su validez legal una vez que sean impresos sin autorización, pues la misma radica en la integridad y autenticidad del documento electrónico. Por tanto, en caso de que se requiera respaldo de los documentos con firma electrónica, o para hacerlos constar en expedientes físicos, los mismos deberán ser conservados a través de sistemas de información, tales como dispositivos de almacenamiento por medios magnéticos, ópticos o electrónicos. Cabe mencionar, que los oferentes deberán remitirse adicionalmente para la presentación de la convalidación de errores a lo establecido en el numeral 156 de la RESOLUCION No. RESERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016. ADEMÁS EL PRESENTE PROCESO SI CONTEMPLA UN CPC QUE REQUIEREN DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA, SE SOLICITA VERIFICAR EL ANEXO 20 Y PRESENTAR LAS CONDICIONES Y REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO AL NIVEL DE TRASFERENCIA DE TECNOLOGÍA. EL PROVEEDOR TENDRÁ UN PLAZO DE 3 DÍAS PARA RETIRO DE LAS MUESTRAS SI APLICARA, CASO CONTRARIO LA ENTIDAD NO SE RESPONSABILIZA POR LAS MISMAS. ESTIMADO PROVEEDOR POR FAVOR REVISAR LOS TERMINOS DE REFERENCIA ADJUNTOS.

#### 4.1.2. Equipo mínimo:

No.	Descripción	Cantidad	Características
1	REMITIRSE AL NUMERAL 12.3 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.	1	REMITIRSE AL NUMERAL 12.3 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

#### 4.1.3. Personal técnico mínimo (preferente para servicios):

No.	Función	Nivel de Estudio	Titulación Académica	Cantidad
1	Gerente del proyecto en la institución	TERCER NIVEL TERMINADO	Gastrónomo/a, ingeniero/a en alimentos, ingeniero comercial, y/o afines	1
2	Supervisor	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Gastrónomo/a, ingeniero/a en alimentos, ingeniero comercial, y/o afines	1

No.	Función	Nivel de Estudio	Titulación Académica	Cantidad
3	Supervisor de inocuidad alimentaria y calidad	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Ingeniero en alimentos o afines	1
4	Chef ejecutivo	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Gastrónomo	1
5	Chef	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Gastrónomo	1
6	Nutricionista	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Doctor/a en nutrición y dietética, licenciado/a en nutrición y dietética	2
7	Ayudante de Cocina	BACHILLER	Bachiller	10
8	Auxiliar de Posillería	BACHILLER	Bachiller	4
9	Servicio a comedor	BACHILLER	Bachiller	4
10	Auxiliar de alimentación	BACHILLER	Bachiller	16
11	Auxiliar de área de biberones	BACHILLER	Bachiller	6
12	Guarda almacén	BACHILLER	Bachiller	1
13	Auxiliar de Limpieza	BACHILLER	Bachiller	2

**4.1.4. Experiencia general y específica mínima:**

No.	Descripción	Tipo	Temporabilidad	Numero Proyectos	Monto Minimo	Contratos Permitidos	Monto Minimo Por Contrato
1	El oferente deberá demostrar su permanencia en el mercado ecuatoriano en servicios de alimentación en instituciones públicas o privadas.	Experiencia General	15	1	240.000,00000	1	60.000,00000
2	El oferente deberá demostrar su permanencia en el mercado ecuatoriano en servicios de alimentación en instituciones	Experiencia Especifica	5	1	120.000,00000	1	30.000,00000

No.	Descripción	Tipo	Temporabilidad	Numero Proyectos	Monto Minimo	Contratos Permitidos	Monto Minimo Por Contrato
	públicas o privadas.						

**4.1.5. Experiencia mínima del personal técnico:**

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
1	Gerente del proyecto en la institución	TERCER NIVEL TERMINADO	Gastrónomo/a, ingeniero/a en alimentos, ingeniero comercial, y/o afines	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
1.1	Coordinar las actividades y acciones para el cabal cumplimiento de los requerimientos estipulados en el contrato. Certificados de trabajo que reúnan experiencia mínima de 3 años en empresas de alimentación públicas o privadas. Mínimo 2 certificados de cursos o capacitaciones afines al puesto a ser ocupado/ certificado BPM emitido por un organismo de control.	3 años	0	0,00000

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
2	Supervisor	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Gastrónomo/a, ingeniero/a en alimentos, ingeniero comercial, y/o afines	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
2.1	Vigilar y controlar el cumplimiento de las actividades, supervisando el	2 años	0	0,00000

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
	orden y funcionamiento del servicio prestado. -Certificados de trabajo que reúnan experiencia mínima de 2 años en empresas de alimentación -Mínimo 2 certificados de cursos o capacitaciones afines al servicio (certificado BPM emitido por un organismo de control)			

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
3	Supervisor de inocuidad alimentaria y calidad	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Ingeniero en alimentos o afines	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
3.1	Verificar el cumplimiento de protocolos y procedimientos de higiene, manejo de desechos y manipulación de alimentos, entre otros que se consideren necesarios para la prestación del servicio. -Certificados de trabajo que reúnan mínimo 2 años de experiencia en el cargo -Certificados de trabajo que reúnan experiencia hospitalaria mínima de 6 meses (Puede estar contemplado dentro de los 2 años de experiencia en el cargo) -Certificado BPM emitido por un	2 años	0	0,00000

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
	organismo de control.			

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
4	Chef ejecutivo	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Gastrónomo	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
4.1	Ejecutar las disposiciones para el trabajo en la cocina, planificar y organizar diariamente el trabajo en la cocina. Coordinar la labor con el nutricionista de la entidad contratante. Revisar el cumplimiento de las preparaciones y las características de alimentos a preparar. -Certificados de trabajo que reúnan experiencia mínima de 3 años en empresas de alimentación -Certificado BPM emitido por un organismo de control.	3 años	0	0,00000

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
5	Chef	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Gastrónomo	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
5.1	Efectuar las disposiciones del chef ejecutivo y coordinará la organización de las tareas y preparaciones en cocina. -Certificados de trabajo que	2 años	0	0,00000

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
	reúnan experiencia mínima de 2 años de experiencia en catering industrial o institucional -Certificado BPM emitido por un organismo de control.			

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
6	Nutricionista	TERCER NIVEL CON TÍTULO	Doctor/a en nutrición y dietética, licenciado/a en nutrición y dietética	2

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
6.1	Diseñar los menús de manera diaria para la aprobación y validación por los nutricionistas de la entidad contratante de acuerdo con sus requerimientos. Verificar que los menús para pacientes sean entregados de manera adecuada y con precisión de los requerimientos, según lo señale la entidad contratante (nutricionistas del hospital). Coordinar con los chefs y el supervisor la preparación de los menús. -Certificados de trabajo que reúnan mínimo 1 año de experiencia hospitalaria -Certificados de trabajo que reúnan experiencia mínima de 6 meses en catering industrial o institucional (Puede	1 años	0	0,00000

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
	estar contemplado dentro del año de experiencia hospitalaria) -Certificado BPM emitido por un organismo de control.			

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
7	Ayudante de Cocina	BACHILLER	Bachiller	10

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
7.1	Apoyo en la preparación de los alimentos al chef y sub chef. -Certificados de trabajo que reúnan experiencia mínima de 1 año en servicios de alimentación. -Certificado de honorabilidad / certificado BPM emitido por un organismo de control. -Certificado de afiliación al IESS de los últimos 6 meses .	1 años	0	0,00000

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
8	Auxiliar de Posillería	BACHILLER	Bachiller	4

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
8.1	Limpieza y desinfección de vajilla. -Certificado de honorabilidad / certificado BPM emitido por un organismo de control. -Certificado de afiliación al IESS de los últimos 6 meses .	6 meses	0	0,00000



No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
9	Servicio a comedor	BACHILLER	Bachiller	4

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
9.1	Repartir los alimentos en el área de comedor a los comensales que hagan uso del servicio de alimentación. -Certificados de trabajo que reúnan experiencia mínima de 6 meses en servicio de alimentación -Certificados de honorabilidad /certificado BPM emitido por un organismo de control. -Certificado de afiliación al IESS de los últimos 6 meses .	6 meses	0	0,00000

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
10	Auxiliar de alimentación	BACHILLER	Bachiller	16

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
10.1	Asistir en la preparación, servicio, transporte y entrega de alimentos a los pacientes. Colaborar con la limpieza de los utensilios y del área a cargo. -Certificados de trabajo que reúnan experiencia mínima de 6 meses en servicio de alimentación -Certificados de honorabilidad/ certificado BPM	6 meses	0	0,00000

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
	emitido por un organismo de control. -Certificado de afiliación al IESS de los últimos 6 meses .			

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
11	Auxiliar de área de biberones	BACHILLER	Bachiller	6

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
11.1	Asistir en la preparación, servicio, transporte y entrega de nutrición enteral y biberones a los pacientes. Colaborar con la limpieza de los utensilios y del área a cargo. -Certificados de trabajo que reúnan experiencia mínima de 6 meses en servicio de alimentación -Certificados de honorabilidad/ certificado BPM emitido por un organismo de control. -Certificado de afiliación al IESS de los últimos 6 meses .	6 meses	0	0,00000

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
12	Guarda almacén	BACHILLER	Bachiller	1

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
12.1	Mantener los registros de ingreso y salida de insumos que se encuentren en las bodegas del servicio, actualizados. Manejo	6 meses	0	0,00000

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
	<p>de kardex. Despachar y controlar los alimentos que se requieran para la preparación de los menús. Manejo de sistema PEPS. -Certificados de trabajo que reúnan experiencia mínima de 6 meses en servicio de alimentación hospitalaria -Certificados de honorabilidad/ certificado BPM emitido por un organismo de control. -Certificado de afiliación al IESS de los últimos 6 meses .</p>			

No.	Función	Nivel de estudio	Titulación Académica	Cantidad
13	Auxiliar de Limpieza	BACHILLER	Bachiller	2

No.	Descripción	Tiempo	Número de Proyectos	Monto de Proyectos
13.1	<p>Limpieza de pisos, paredes y otras áreas que requieran limpieza profunda. -Certificados de trabajo que reúnan experiencia mínima de 6 meses en servicios de limpieza en instituciones públicas o privadas (dentro de los último 5 años). -Certificados de honorabilidad/ certificado BPM emitido por un organismo de control. -Certificado de afiliación al IESS de los últimos 6 meses .</p>	6 meses	0	0,00000

#### 4.1.6. Especificaciones técnicas o Términos de referencia:

La entidad contratante deberá verificar que cada oferente en la oferta que ha presentado, de cumplimiento expreso y puntual a las especificaciones técnicas de los bienes que se pretende adquirir o, términos de referencia para los servicios que se pretende contratar, de conformidad con lo detallado en el numeral 2.3 del pliego.

#### 4.1.7. Patrimonio (Aplicable para personas jurídicas):

La entidad contratante verificará que el patrimonio del oferente sea igual o superior a la relación que se determine con respecto del presupuesto referencial conforme las regulaciones expedidas por el SERCOP. Para este procedimiento el monto mínimo de patrimonio que el oferente debe justificar es de: **25.143,39900** dólares de Estados Unidos de América.

#### 4.1.8. Umbral de Valor Agregado Ecuatoriano Mínimo:

La entidad contratante deberá verificar si alguno o algunos o todos los oferentes acreditan origen ecuatoriano de los bienes o servicios propuestos, conforme la Resolución que el SERCOP haya emitido para el efecto, quienes continuarán en el procedimiento.

Únicamente en el caso de que ninguna de las ofertas presentadas acredite origen ecuatoriano, la entidad contratante considerará y analizará las ofertas de origen extranjero que se hubieren presentado.

Umbrales de VAE del Procedimiento		
Descripción	Umbral VAE	
Lote 1 63210 SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDA CON SERVICIO COMPLETO DE RESTAURANTE		44,15%

#### Otro(s) parámetro(s) resuelto por la entidad contratante:

No.	Parámetro	Dimensión
1	OTROS PARAMETROS DE CALIFICACIÓN	REMITIRSE AL NUMERAL 14 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

#### 4.1.9. Verificación de cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta.

Parámetro	Cumple	No Cumple	Observaciones
Integridad de la oferta			
Equipo mínimo			
Personal técnico mínimo			
Experiencia general mínima			
Experiencia mínima personal técnico			
Umbral de Valor Agregado Ecuatoriano Mínimo (VAE)			
Especificaciones técnicas o Términos de referencia			
Experiencia específica mínima			
Patrimonio (Personas Jurídicas)*			

Parámetro	Cumple	No Cumple	Observaciones
OTROS PARAMETROS DE CALIFICACIÓN			

Aquellas ofertas que cumplan integralmente con los parámetros mínimos, pasarán a la etapa de evaluación de ofertas con puntaje, caso contrario serán descalificadas.

#### 4.1.10. Información financiera de referencia

##### Análisis de Índices Financieros:

Los índices financieros constituirán información de referencia respecto de los participantes en el procedimiento y en tal medida, su análisis se registrará conforme el detalle a continuación:

Índice	Indicador Solicitado	Observaciones
Índice de solvencia	1,00	Índice de Solvencia (mayor o igual a 1,0)
Índice de endeudamiento	1,50	Índice de Endeudamiento (menor a 1,5)

**4.2. Evaluación por puntaje:** Solo las ofertas que cumplan con los requisitos mínimos serán objeto de evaluación por puntaje.

Parámetro sugerido
Experiencia general / específica
Experiencia del personal técnico
Criterios generales

A continuación se describe la metodología establecida por la entidad contratante:

Parámetro	Descripción de la Metodología de Evaluación	Anexo
Experiencia general	REMITIRSE AL NUMERAL 15.2 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.	Anexo no seleccionado.
Experiencia específica	REMITIRSE AL NUMERAL 15.2 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.	Anexo no seleccionado.
Experiencia del personal técnico	REMITIRSE AL NUMERAL 15.2 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.	Anexo no seleccionado.
Otro(s) parámetro(s) resuelto(s) por la entidad *		
Oferta económica	REMITIRSE AL NUMERAL 15.2 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.	Anexo no seleccionado.
VAE		Anexo no seleccionado.

A continuación se describe la metodología establecida por la entidad contratante de "Otros parámetros(s) resueltos por la entidad\*" :

No.	Parámetro	Descripción de la Metodología de Evaluación
-----	-----------	---

Para la valoración se observarán los siguientes parámetros:

Parámetro	Valoración
Experiencia general	15
Experiencia específica	10
Experiencia del personal técnico	15
Otro(s) parámetro(s) resuelto(s) por la entidad *	0
Oferta económica	50
Subtotal	90
VAE	10
<b>Total:</b>	<b>100</b>

Detalle del puntaje de "Otros parámetros(s) resueltos por la entidad\*":

No.	Parámetro	Valoración	
		<b>Total:</b>	<b>VALOR</b>

**SECCIÓN V**  
**OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

**5.1. Obligaciones del Contratista:**

Garantizar el cumplimiento de porcentaje Valor Agregado Ecuatoriano ofertado.

Dar cumplimiento cabal a lo establecido en el presente pliego de acuerdo con los términos y condiciones del contrato.

**DE CONFORMIDAD AL NUMERAL 20 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.**

**5.2. Obligaciones de la contratante:**

Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un plazo **5** días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.

Para el caso de servicios, de ser necesario, previo el trámite legal y administrativo respectivo, celebrar los contratos complementarios en un plazo **15** días contados a partir de la decisión de la máxima autoridad.

Suscribir las actas de entrega recepción de los trabajos recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato

**DE CONFORMIDAD AL NUMERAL 21 DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.**

## Índice de archivos

No.	Descripción	Link
1	ACCION DE PERSONAL	<a href="#">descargar</a>
2	ACUERDO MINISTERIAL	<a href="#">descargar</a>
3	CONDICIONES GENERALES	<a href="#">descargar</a>
4	CONDICIONES PARTICULARES	<a href="#">descargar</a>
5	CONDICIONES PARTICULARES PLIEGOS	<a href="#">descargar</a>
6	FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACION	<a href="#">descargar</a>
7	FORMULARIOS DE LICITACION	<a href="#">descargar</a>
8	INDICE DE LICITACION	<a href="#">descargar</a>