ACTA DE SESIÓN – COE **No. 008**			
Emergencia/Desastre:	DECLARATORIA DE EMERGENCIA SANITARIA COVID-19		
Fecha de inicio de la Emergencia/Desastre:	12 de marzo de 2020		
Fecha de inicio de la sesión (dd/mm/aaaa):	13 /04/2020	**Hora de inicio de la sesión (hh:mm):**	08:00
Lugar de sesión:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN CEVALLOS		

FUNCIONARIOS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN

Nombres	**Institución/Empresa**	**Función**	**Asistencia**
Eco. Luis Barona	GAD CEVALLOS	Presidente del COE	Presencial
Ing. Elizabeth Abril	GAD CEVALLOS	Secretario del COE / (Unidad de gestión de Riesgos(E)	Presencial
Ing. Vicente Palate	GAD CEVALLOS	Líder de la MMT1	Presencial
Ab. Ricardo Jarrín	Jefe Político	Responsable del Grupo de Trabajo 2	Presencial
Myr. Paul Hernández	Policía Nacional	Responsable del Grupo de Trabajo 2	Presencial
Tnte. Villacís	Policía Nacional	Responsable del Grupo de Trabajo 2	Presencial
Crnl. Deisi Bárcenes	Cuerpo de Bomberos	Responsable del Grupo de Trabajo 3	Presencial
Sto. Jorge Paredes	Cuerpo de Bomberos	Grupo de Trabajo 3	Presencial
Ing. Vinicio Freire	Responsable del Grupo de Trabajo 1	Responsable del Grupo de Trabajo 1	Presencial
Otros participantes de la sesión:			
Ing. Carlos Soria	Gobierno Autónomo Descentralizado	Invitado	Presencial

	Municipal (Vicealcalde)		
Ab. Mario Aguilar	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal (Concejal)	Invitado	Presencial
Ing. Walter Jácome	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal (Concejal)	Invitado	Presencial
Lcdo. Geovanny Cáceres	Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal (Concejal)	Invitado	Presencial

AGENDA / PUNTOS A TRATAR

1. BIENVENIDA
2. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM
3. INFORME DE SITUACIÓN ACTUAL DE LA EMERGENCIA SANITARIA
4. RESOLUCIONES
5. CLAUSURA

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. (Breve registro de ideas más relevantes)

GAD CEVALLOS
Se mantiene la desinfección en el ingreso del Cantón, se ha implementado un punto de desinfección en la vía de ingreso del Cantón Pelileo.

Los locales de expendio de alimentos y productos de primera necesidad deberán cumplir con los lineamientos del PROTOCOLO PARA LA HIGIENE DE ALIMENTOS EN ESTABLECIMIENTOS DE EXPENDIO

CUERPO DE BOMBEROS
Se realiza la desinfección del sector rural, en coordinación con el GAD Cevallos.

2. (Breve registro de ideas más relevantes)

GADM CEVALLOS
Se propone la suspensión de la feria realizada los días jueves, y adoptar un mecanismo de abastecimiento de productos por barrios, con una planificación adecuada.
Se propone realizar el cierre de vías alternativas de ingreso al Cantón (Jesús de Gran Poder) con la finalidad de que los vehículos ingresen por los puntos de desinfección.

Concejal GAD CEVALLOS
Sugiere realizar un abastecimiento de alimentos frescos por barrios, a fin de apoyar a los productores locales.

Cuerpo de Bomberos
Solicita a la MTT2 se emita la información necesaria para tomar las medidas correspondientes y evitar la propagación del virus, por parte del personal de respuesta del Cuerpo de Bomberos, usando un acta de confidencialidad.

Jefatura Política
Propone realizar un operativo en conjunto para prohibir la realización de ferias informales el día jueves en los alrededores del Mercado Central.
Realizar la feria de comercialización con un protocolo de control en las instalaciones del Mercado Central.

3. RESOLUCIONES DEL COE

Una vez evaluada la situación y nivel de propagación del COVID-19 en el Cantón Cevallos, se suspende las actividades de comercialización de productos en el Centro de Acopio (Mercado Central), se realizará la difusión de esta suspensión.

Se solicita a la Policía Nacional, Fuerzas Armadas, Cuerpo de Bomberos, el apoyo de personal y vehículos a fin de realizar el control de las vías de ingreso al Cantón, desde las 05:00 horas del día jueves 16 de abril de 2020.

Se Solicita a la Jefatura Política en coordinación con la Comisaría Municipal realizar el control y verificación de funcionamiento de locales de abastecimiento de productos de primera necesidad y alimentos frescos.

REGISTRO FINAL

FIRMA DEL ENCARGADO DE LA ELABORACIÓN DEL ACTA DEL COE		**NOTA**	
		**La presente acta debe ser firmada al finalizar la sesión y deberá ser socializada en formato fotocopia a colores o formato escaneado de pdf, y dirigida a las instituciones que participan en la sesión y obligatoriamente deberá ser remitida INMEDIATAMENTE a los contactos del ente rector de gestión de Riesgos sala.tungurahua@gestionderiesgos.gob.ec , a las Unidades de Gestión de Riesgos Cantonales y/o Unidades Provinciales o Nacionales de Salas de Situación y Monitoreo activadas por el evento. Secretaria del COEP: ruth.chiluisa@ecu911.gob.ec**	
Nombre: Elizabeth Abril TÉCNICO DE RIESGOS (E)			
Fecha de fin de la sesión:	13/04/2020	**Hora de fin de la sesión:**	09:30