

**ACTA No. 001**

**PREGUNTAS, RESPUESTAS Y ACLARACIONES**

<b>PROCESO DE CONTRATACIÓN:</b>	Subasta Inversa
<b>CÓDIGO DE PROCESO:</b>	SIE-HBO-2024-137
<b>OBJETO DE CONTRATACIÓN:</b>	ADQUISICIÓN DE DETERMINACIONES (PRUEBA EFECTIVA) CON APOYO TECNOLÓGICO PARA PRUEBAS INMUNOHEMATOLÓGICAS PARA EL SERVICIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL DEL HOSPITAL PEDIÁTRICO BACA ORTIZ

En la ciudad de Quito, a los 17 días del mes de diciembre del 2024, siendo las 08h00, en el Hospital Pediátrico Baca Ortiz, se reúnen los servidores designados mediante Resolución Nro. MSP-HPBO-2024-0399-R, de fecha 10 de diciembre del 2024, conformada por: Profesional Delegado de la Máxima Autoridad: Lcda. Lorena Del Pilar Orozco Guzmán Tecnólogo Médico de Medicina Transfusional 2, Titular del área requirente: Lcda. María Alejandra García Duque Tecnólogo Médico de Medicina Transfusional 3; y, Profesional Afín al objeto de contratación: Lcda. Esperanza Regina del Carmen Flores Rivas Tecnólogo Médico de Medicina Transfusional 4

Previa comprobación del quórum respectivo, se resuelve los puntos constantes en el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Constatación de asistentes a la sesión
2. Designación de secretario/a
3. Preguntas realizadas por los oferentes y sus respectivas respuestas
4. Aclaraciones
5. Clausura

**PUNTO UNO. - CONSTATACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA SESIÓN**

Se constata la asistencia de los servidores designados que conforman la comisión técnica:

1. Lcda. Lorena Del Pilar Orozco Guzmán, Profesional Delegado de la Máxima Autoridad
2. Lcda. María Alejandra García Duque, Titular del área requirente
3. Lcda. Esperanza Regina del Carmen Flores Rivas, Profesional Afín al objeto de contratación

#### PUNTO DOS. – DESIGNACION DE SECRETARIO/A

La comisión técnica en cumplimiento al art. 58 del REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA SISTEMA NACIONAL CONTRATACIÓN PÚBLICA, que en su parte pertinente menciona y cito: “(...) La comisión técnica designará al secretario de fuera de su seno quien no tendrá responsabilidad sobre las decisiones que se tomen (...)” procede a designar a la funcionaria Ingrid Maruri Montalvan Asistente Administrativo 2, como secretaria sin voz ni voto quien no tendrá responsabilidad sobre las decisiones que se tomen por la comisión técnica

#### PUNTO TRES. - PREGUNTAS REALIZADAS POR LOS OFERENTES Y SUS RESPECTIVAS RESPUESTAS.

Los servidores designados, luego de ingresar al Sistema Nacional de Contratación Públicas, verifican que **SI EXISTIERON diecinueve (19)** preguntas de los oferentes interesados en participar, dentro del cronograma establecido para el efecto:

##### Pregunta 1

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad en el Ítem No. 6 tarjeta para determinación de IgG ,IgA,IgM,C3d,C3c, podemos ofertar una tarjeta que tiene la misma utilidad clínica y permite diferenciar reacciones de complemento vs anti inmunoglobulina humana, y que contiene AHG, IgG, C3d y control.

##### Respuesta / Aclaración :

No, es posible ofertar una tarjeta equivalente siempre y cuando cumpla con las especificaciones técnicas establecidas en el pliego, incluyendo la funcionalidad para la determinación de IgG, IgA, IgM, C3d y C3c.

##### Pregunta 2

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad , en el apartado 10.3 Equipamiento básico, indica que el equipo Back up se debe entregar en 30 días calendario, favor indicar si se refiere al equipo provisional,

##### Respuesta / Aclaración :

Sí, el equipo Back up mencionado en el apartado 10.3 se refiere al equipo provisional, que deberá estar operativo y garantizar la continuidad de las operaciones mientras se instalan los equipos definitivos.



Pregunta 3

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad, con respecto a los equipos en apoyo tecnológico: Centrifuga de tarjetas , incubadora de tarjetas, Lector de tarjetas, considerando el periodo de importación de nuestros proveedores internacionales se puede entregar los mismos en un período de 90 días, considerando que los equipos provisionales de mismas características se entregará en 30 días

Respuesta / Aclaración :

Sí, es factible entregar los equipos definitivos en un plazo de 90 días, siempre y cuando los equipos provisionales cumplan con las especificaciones técnicas requeridas y sean entregados en el plazo de 30 días establecido en el pliego.

Pregunta 4

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad, en el apartado Condiciones adicionales del precio de la oferta, por favor detallar cuales son las adecuaciones de infraestructura solicitada,

Respuesta / Aclaración :

Para asegurar el óptimo funcionamiento de los equipos y pruebas adquiridos en el Servicio de Medicina Transfusional, la empresa contratada deberá realizar las adecuaciones de infraestructura necesarias para su correcta instalación de los equipos y funcionamiento de las pruebas. Esto incluye el control de temperatura en el área que permita el correcto almacenamiento y funcionamiento de los equipos y de las pruebas adquiridas, además de adecuaciones que permitan la independencia entre áreas para el manejo y operación de los equipos y realización de pruebas, así como la infraestructura necesaria en pisos, paredes y techos que garanticen la limpieza adecuada permitiendo una correcta realización de las pruebas del proceso transfusional. Todas las adecuaciones realizadas quedarán como parte del Hospital Pediátrico Baca Ortiz.



Pregunta 5

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad, en el apartado Condiciones Adicionales se solicita la interfaz de los equipos al sistema informático de gestión del Lab Clínico con el SMT , FAVOR aclarar esta solicitud.

Respuesta / Aclaración :

La solicitud de interfaz implica garantizar la compatibilidad y conectividad de los equipos ofertados con el Sistema de Gestión de Laboratorio (SMT) para la correcta transferencia de datos, mas no con el Laboratorio clínico. Esto incluye proporcionar la integración de software y hardware necesario para cumplir con los requerimientos técnicos del hospital.

Pregunta 6

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad: Podemos entregar productos y tarjetas con caducidad de 8 meses con su respectiva carta compromiso de canje en caso de que no sean utilizadas dentro del tiempo de vigencia. Gracias.

Respuesta / Aclaración :

Sí, se aceptan productos con una vigencia mínima de 8 meses, siempre y cuando se incluya una carta compromiso que garantice el canje de los productos no utilizados antes de su fecha de caducidad.

Pregunta 7

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad se puede entregar consumibles en base al consumo de prueba efectiva realizada mensualmente?

Respuesta / Aclaración :

Sí, la entrega de consumibles en base al consumo mensual es aceptable siempre que se garantice la disponibilidad continua de insumos y se respeten los términos del contrato y el cronograma de entregas parciales establecido.



Pregunta 8

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad por favor confirme si es factible realizar la entrega de los consumibles con cronograma de acuerdo a la necesidad de la Institución validada con el administrador de contrato.

Respuesta / Aclaración :

Sí, es factible, siempre que se coordine previamente con el administrador del contrato y se garantice el cumplimiento del cronograma de entregas y las necesidades del hospital, aclarando que el consumo puede variar entre los meses lo que dependerá de la cantidad, peso y edad de los pacientes atendidos en el servicio.

Pregunta 9

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad: sobre el punto 7 ?Plazo de entrega? se establece un cronograma de entregas en donde se debe entregar un número de determinaciones por cada entrega. Es posible entregar más determinaciones de las indicadas? Ya que el producto con el que se participará posee una presentación estándar de 6 pocillos, lo que imposibilita entregar cantidades exactas de determinaciones solicitadas.

Respuesta / Aclaración :

Sí, es posible entregar más determinaciones de las indicadas, siempre y cuando se justifique técnicamente que las presentaciones estándar no permiten cumplir exactamente con las cantidades requeridas. Las entregas adicionales deben coordinarse con el administrador del contrato, garantizando que no se afecte el monto total del contrato ni la operatividad del servicio.



#### Pregunta 10

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad: sobre el punto 8 ¿Forma y Condiciones de Pago? por favor aclare que documentos se necesita presentar para formalizar cada entrega parcial de producto.

Respuesta / Aclaración :

El pago se efectuará de forma mensual de las determinaciones efectivas realizadas, posterior a la legalización del acta de entrega-recepción parcial. Este proceso será realizado después de que el administrador del contrato entregue un informe mensual en el cual se detalle el consumo de las determinaciones efectivamente realizadas (según el sistema de laboratorio).

Para cada entrega parcial, se deben presentar los siguientes documentos:

1. Acta de recepción parcial.
2. Factura correspondiente a las determinaciones consumidas (pruebas efectivas) durante el periodo indicado.
3. Informe de satisfacción emitido por el administrador del contrato, detallando el cumplimiento del servicio.
4. Documentación relevante de respaldo según lo estipulado en el pliego de condiciones.

#### Pregunta 11

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad: Respecto a que el apoyo tecnológico debe incluir el software de Banco de Sangre con capacidad de integración al Sistema de Información Hospitalaria Vigente, se puede entregar el componente de integración en 90 días a partir de la entrega de la guía de integración y se otorgue los permisos a los ambientes de pruebas y producción del HIS, ya que se desconoce la información y eventos ¿a?integrarse? Gracias.

Respuesta / Aclaración :

No se dispone por el momento del his hospitalario, si en un futuro se implementa se acepta que la integración se realice en 90 días a partir de la definición de la guía de integración, pero por el momento se solicita que los resultados sean visibles en el Intranet del Hospital, tanto de pruebas inmunohematológicas y preparación de hemocomponentes para los pacientes que lo requieran



Pregunta 12

Pregunta / Aclaración : Entidad Contratante, aclarar con respecto a la integración del SMT con el HIS HOSPITAL como proveedor nos comprometemos a asumir el gasto del Componente de Integración de nuestro sistema de gestión de Medicina Transfusional. En el caso del componente HIS HOSPITAL asumirán ustedes como institución dicha integración?

Respuesta / Aclaración :

Por el momento no disponemos del his hospitalario, si en un futuro se implementa se coordinará para que el mismo cuente con integraciones con el sistema de gestión de Medicina Transfusional, tomado en cuenta desde la planificación del proyecto con el cual se garantiza el desarrollo por parte del his, sin que incurra en un costo para el oferente.

Pregunta 13

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad, en atención al punto de equipos ítem 8 del equipo básico referente a Pipeta multidispensadora de 10 a 50 ul, es posible entregar una pipeta de 12.5 a 50 ul? La misma que cumple las especificaciones para la técnica ofrecida.

Respuesta / Aclaración :

Sí, es posible entregar una pipeta de 12.5 a 50  $\mu$ L, siempre que se garantice técnicamente que cumple con las especificaciones y la funcionalidad requerida para la técnica ofertada.

Pregunta 14

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad, por favor aclare en el punto de materiales y consumibles ítem 4 a que se refieren puntualmente ?con todo recurso relacionado al proceso?.

Respuesta / Aclaración :

Se refiere a la provisión de todos los materiales consumibles: Etiquetas, ribbon para impresoras zebra, tonner para impresora láser, para garantizar el correcto funcionamiento y operatividad de las pruebas y su reporte durante la vigencia del contrato, optimizando la entrega oportuna de hemocomponentes a los pacientes.



Pregunta 15

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad, al respecto de la primera entrega, en vista de que se deben importar las células y por sus características de vida útil, es posible entregarlas a finales del mes de marzo? Considerando que el proveedor externo cuenta con cronogramas de elaboración del producto ya establecidos.

Respuesta / Aclaración :

La primera entrega debe realizarse a los 30 días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato para garantizar la continuidad operativa del servicio.

Pregunta 16

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad podemos entregar los equipos back up, funcionales y/o operativos?

Respuesta / Aclaración :

Sí, los equipos Back up entregados deben estar completamente funcionales y operativos, cumpliendo con las especificaciones técnicas y garantizando la continuidad de las operaciones mientras se instalan los equipos definitivos.

Pregunta 17

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad, por favor indique es factible entregar una carta compromiso del equipo back up garantizando que se entregarán en máximo 24 horas de ocurrido cualquier inconveniente con los equipos principales?

Respuesta / Aclaración :

El mantenimiento correctivo estará disponible durante la vigencia del contrato o hasta el consumo de todos los dispositivos médicos objeto de contratación; con un tiempo de respuesta de revisión, diagnóstico y/o reparación dentro de las 4 primeras horas de la notificación, además el soporte técnico deberá estar disponible las 24 horas de día los 365 días de año.



**Pregunta 18**

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad en el punto que mencionan ?Una vez finalizado el contrato se deberá realizar un back up y migración de toda la información generada durante el tiempo de contrato, de acuerdo a los requerimientos del hospital?, aclarar si podemos entregar un respaldo de la base de datos, que se restaurará en un servidor propio del hospital que cuente con un motor de base de datos MySQL, y una aplicación data warehouse para consulta de listados y estadísticas de información generada en el sistema de gestión de banco de sangre saliente, sin la necesidad de la entrega de un servidor y el alojamiento en la nube?

Respuesta / Aclaración :

Sí, es factible entregar un respaldo de la base de datos en un formato compatible con un servidor propio del hospital, siempre que se garantice que incluye todas las funcionalidades necesarias para la consulta de listados y estadísticas, tal como lo exige el pliego.

**Pregunta 19**

Pregunta / Aclaración : Estimada entidad sobre el punto que mencionan ?Una vez finalizado el contrato se deberá realizar un back up y migración de toda la información generada durante el tiempo de contrato, de acuerdo a los requerimientos del hospital?, en cuanto a la migración es posible facilitar la información generada en el sistema de gestión de banco de sangre en archivos bajo formato de hojas de cálculo, para que el nuevo oferente ganador realice y asuma la migración solicitada?

Respuesta / Aclaración :

Sí, es posible entregar la información en formato de hojas de cálculo (tablas dinámicas), siempre que cumpla con los requerimientos técnicos establecidos por el hospital y garantice la integridad y disponibilidad de los datos para su posterior migración.

**PUNTO CUATRO. - ACLARACIONES**

Los servidores designados definen que NO existen aclaraciones que realizar referente al presente proceso de contratación.

**PUNTO CINCO. – CLAUSURA**

Una vez realizada la fase de preguntas, respuestas y/o aclaraciones para el presente proceso, los



servidores designados dan por clausurada la sesión.

Lcda. Lorena Del Pilar Orozco Guzmán;  
**Profesional Designado por la máxima  
autoridad**

Lcda. María Alejandra García Duque;  
**Titular del área requirente**

Lcda. Esperanza Regina del Carmen Flores Rivas;  
**Profesional afín al objeto de contratación**

En cumplimiento al Art. 58 del RGLOSNC, la secretaria del proceso deja constancia que el contenido de la presente acta fue realizado de conformidad a la decisión analizada y adoptada por la Comisión Técnica y que la presente es ratificada y aprobada en todo su contenido por la decisión unánime de los miembros de la Comisión.

Sin voz ni voto:

Ingrid Maruri Montalvan;  
**Secretaria AD HOC  
SIN VOZ NI VOTO**