

Firma Cliente

Quito 2 de diciembre del 2008

Ingeniero
Jhonny Hidalgo
DIRECTOR EJECUTIVO
PRAT
Ciudad

Estimado Ingeniero Hidalgo:

Por medio de la presente le hago entrega del informe de los Seminarios impartidos los días 22 y 23 de noviembre del 2008, en las instalaciones de la Escuela Politécnica Nacional a los trabajadores y ejecutivos del INDA.

De acuerdo a lo dispuesto por el PRAT se llevó a cabo en 16 horas pese a que estuvo planificado 24 horas de capacitación como lo había presupuestado en base a la licitación del Portal de Compras Públicas.

1. SEMINARIOS:

Sensibilización al cambio

Relaciones Interpersonales

Modelo integrado de desarrollo empresarial

OBJETIVOS CUMPLIDOS:

- a. Sensibilizar a los participantes en la trascendencia de las funciones actuales a fin de brindar una mejor atención al público y compañeros de trabajo.
- b. Desarrollar habilidades de cooperación y de trabajo en equipo para la optimización de su productividad y relaciones interpersonales.

METODOLOGIA:

Se conformó medianate dinámicas grupales orientadas a romper el hielo, y la aplicación de ejercicios que permitieron la reflexión de las actitudes que adoptaron los participantes en cada situación propuesta.

PUNTO CRÍTICO PRESENTADO POR LOS PARTICIPANTES:

Se observó una falta de conocimiento sobre los cambios y la reestructuración interna de la institución, provocando malestar y confusión.

CONCLUSIONES:

1. La falta de comunicación a nivel interno es evidente, esto provoca roces y conflictos que podrían ser evitados con una adecuada aplicación y utilización de las vías de comunicación internas.
2. Los participantes acudieron de manera obligatoria, lo que originó incomodidad entre los concurrentes, al constatar que la obligatoriedad no fue para todo el personal, principalmente para el personal de la matriz en Quito.
3. En el desarrollo del seminario se noto un interés positivo de los participantes frente a los temas planteados.
4. La participación de los asistentes fue dinámica, y se mostraron completamente dispuestos a ejecutar los conocimientos adquiridos para mejorar su desempeño en su trabajo diario.
5. Los asistentes solicitaron más cursos de capacitación principalmente en temas relacionados con áreas específicas de su trabajo, a más de otros cursos de capacitación en relaciones interpersonales y comunicación efectiva.

RECOMENDACIONES:

1. Mejorar los niveles de comunicación interna, de niveles directivos hacia los niveles operativos, principalmente si la información tiene que ver con la reestructuración de la institución.
2. Procurar mayor participación del personal, en cursos de motivación y relaciones interpersonales, a fin de evitar los roces en las tareas cotidianas, y mejorar así el nivel de participación y compromiso con los objetivos de la entidad.
3. Capacitar al personal de Quito, añadiendo los temas de Trabajo en equipo, y Estrategias de excelencia en servicio al cliente en base a una planificación.

Con la seguridad que este programa de capacitación fue un valioso aporte para el desarrollo del personal y el exitoso cumplimiento de las metas empresariales, me despido con un cordial saludo.

Atentamente;



Ing. Hugo Cabrera
FACILITADOR