



MEMORANDO-CDE-2008-DIV-VII-ADMI- 2182

PARA: Lic. Roberto Cavanna Merchán
PRESIDENTE EJECUTIVO

DE: Jorge López
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FECHA: 24 de septiembre del 2008

ASUNTO: **ELABORACION DE CONTRATO**
ADQUISICION DE RESMAS DE PAPEL

Por medio del presente me dirijo a usted para solicitar se instruya a la Dirección Jurídica la elaboración del CONTRATO para la compra de RESMAS DE PAPEL

TERMINOS DEL CONTRATO

OBJETO LA COMPRA:

CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION
6000		RESMAS DE PAPEL BOND DE 75 GRAMOS - TAMAÑO A4 - EXTRABLANCO DE 500 HOJAS CADA UNA

EMPRESA ADJUDICADA: COGECOMSA S.A.

PRECIO TOTAL US\$ 19.548,00 + IVA

FORMA DE PAGO: CONTRA ENTREGA

PLAZO: 5 DIAS LABORABLES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

SE ADJUNTA DOCUMENTOS REQUERIDOS:

REQUERIMIENTO - PARTIDA PRESUPUESTARIA
COPIA DEL RUP - C. IDENTIDAD - PAPELETA DE VOTACION
OTROS

Atentamente

Jorge López
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
CORREOS DEL ECUADOR

APROBADO

29/09/08



OFICIO CDE-2008-DIV-I-GEJE-0488

Quito, 24 de septiembre del 2008

Señores
COGECOMSA S.A.
Ciudad.-

De mi consideración:

Luego del procedimiento realizado para la adquisición de resmas de papel de acuerdo a la orden de compra No.0533, con sujeción al Decreto Presidencial del Sistema de Compras Públicas, me permito informar que la oferta presentada por su empresa para dicho trabajo, le ha sido adjudicada por convenir a los intereses nacionales e institucionales, con la responsabilidad asumida por su empresa de no mantener ninguna clase de vínculos con los otros oferentes.

Atentamente,

Lic. Roberto Cavanna Merchán
PRESIDENTE EJECUTIVO
CORREOS DEL ECUADOR

CD. *g/b*