



MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN DE REHABILITACIÓN SOCIAL

PLIEGOS PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA FIRMA CONSULTORA PARA LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE SITUACIÓN LABORAL Y DISEÑO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE LOS INTERNOS DE LOS CENTROS DE REHABILITACIÓN SOCIAL

PROCESO DE CONSULTORÍA No.

2008

CONTENIDO

SECCIÓN 1 CARTA DE INVITACIÓN E INSTRUCCIONES PARA EL OFERENTE.....	3-8
SECCIÓN 2 REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE CONSULTORÍA.	9-15
SECCION 3 TÉRMINOS DE REFERENCIA.....	16-30
SECCIÓN 4 CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO.....	31-39
SECCIÓN 5 PROYECTO DE CONTRATO.....	39-46
SECCIÓN 6 FORMULARIO PARA LA OFERTA.....	47-48
SECCIÓN 7 FORMULARIO DE ACLARACIONES Y EXCEPCIONES.....	49-50



SECCIÓN 1
CARTA DE INVITACIÓN E
INSTRUCCIONES PARA EL OFERENTE



SECCIÓN 1

- 1.1. Carta de Invitación
- 1.2. Instrucciones para el oferente
 - 1.2.1. Definiciones
 - 1.2.2. Objeto del Proceso
 - 1.2.3. Bases
 - 1.2.4. Preparación de la carta de aceptación
 - 1.2.5. Oferente
 - 1.2.6. Otras Disposiciones



1.1 CARTA DE INVITACIÓN

**PROCESO DE CONSULTORÍA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS
No./CDC/***/MJDH/2008**

Señor

*** ____ ***

Presente

De nuestra consideración:

El MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS invita a su representada para que de acuerdo con los requisitos previstos en los pliegos y de conformidad con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación, envíe su carta de aceptación para ejecutar el siguiente proyecto:

1. OBJETO

Este Proceso de Consultoría tiene por objeto seleccionar una firma consultora para realizar el ESTUDIO DE SITUACIÓN LABORAL Y DISEÑO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE LOS INTERNOS DE LOS CENTROS DE REHABILITACIÓN SOCIAL.

2. PRECIO Y FORMA DE PAGO

El precio a pagar en esta consultoría es de USD \$ 15.800 (quince mil ochocientos) dólares de los Estados Unidos de América, fijos e invariables, que cubren todos los rubros requeridos para la ejecución de la consultoría, incluidos honorarios, movilización, alquiler de equipos, talleres, comunicaciones, papelería, etc.

La forma de pago es la siguiente: un anticipo del 40% a la firma del contrato, el 40% a la entrega del segundo informe previa aprobación por parte de la Subsecretaría de Coordinación de Rehabilitación Social y

Página 5 de 50

el 20% restante a la entrega del Informe final y los productos de los servicios contratados, previa aprobación por parte de la Subsecretaría de Coordinación de Rehabilitación Social.

3. PRESENTACIÓN Y LECTURA DE LA CARTA DE ACEPTACIÓN

La Carta de Aceptación deberá estar dirigida al Viceministro de Justicia y Derechos Humanos y se presentará hasta las 15H00 del día *** del 2008, en el despacho del Viceministro de Justicia y Derechos Humanos. No se recibirá la carta de aceptación si la misma es enviada por correo electrónico, fax y tampoco si se presenta en un lugar diferente o en hora y fecha posterior a las indicadas en este documento. Al momento de la presentación de la carta de aceptación se conferirá el correspondiente recibo, con indicación de la fecha y hora de recepción.

La Carta de Aceptación se revisará una hora más tarde de la hora fijada para la presentación de la misma, acto al cual deberá asistir el representante de la firma consultora oferente.

4. ADJUDICACIÓN

El Viceministro de Justicia y Derechos Humanos se reserva el derecho de efectuar la adjudicación en función de su mejor conveniencia y rechazar la propuesta si es considerada inconveniente, así como declarar desierto el Proceso.

El proceso de Consultoría se registrará por los requisitos previstos en los pliegos, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.

Quito, 0* de *** del 2008

VICEMINISTRO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

1.2 INSTRUCCIONES PARA EL OFERENTE

1.2.1. DEFINICIONES

Las definiciones constan en la Sección 4: Condiciones Generales del Contrato, cláusula 4.0.

1.2.2. OBJETO DEL PROCESO

Este proceso tiene por objeto la selección, adjudicación y contratación de una firma consultora para realizar el ESTUDIO DE SITUACIÓN LABORAL Y DISEÑO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE LOS INTERNOS DE LOS CENTROS DE REHABILITACIÓN SOCIAL.

1.2.3. PLIEGOS

Forman parte de los pliegos las siguientes secciones:

1. Carta de Invitación e Instrucciones para el oferente.
2. Reglamento para la contratación directa de consultoría.
3. Términos de Referencia.
4. Condiciones Generales del Contrato.
5. Proyecto de Contrato.
6. Formulario para presentar la carta de aceptación.

1.2.4. PREPARACIÓN DE LA CARTA DE ACEPTACIÓN

El oferente debe revisar cuidadosamente los Pliegos y cumplir los requisitos solicitados en ellas.

El Viceministro de Justicia y Derechos Humanos no admitirá reclamo posterior del oferente que se fundamente en el desconocimiento de los Pliegos.

1.2.5. OFERENTE

Puede participar en el proceso únicamente la firma consultora que ha sido invitada.

1.2.6. OTRAS DISPOSICIONES

1.2.6.1 El Oferente no podrá intervenir si se encuentra incurso en

Página 7 de 51

cualquiera de las inhabilidades generales o especiales previstas en los Artículos 62 y 63 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

1.2.6.2 Tampoco podrá participar como oferente si el representante legal, administradores o socios de la firma se encuentren comprendidos dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con los funcionarios del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos que hubiesen intervenido en la elaboración de los Pliegos y/o participado en el procedimiento precontractual.

1.2.6.3 La fecha límite para la presentación de la oferta podrá ser extendida por el Viceministro de Justicia y Derechos Humanos, a su discreción, extensión que deberá ser notificada al Oferente.

1.2.6.4 El Viceministro de Justicia y Derechos Humanos es responsable de asegurar el envío de los alcances al Oferente, para lo cual llevará el registro correspondiente.

1.2.6.5 Tipo de contrato.- El contrato es por suma alzada fija total.

1.2.6. Garantías.-

De buen uso del anticipo.- Previo a la recepción del anticipo, la consultora entregará a favor del Ministerio una garantía equivalente al 100% del monto del anticipo recibido.

SECCIÓN 2 REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE CONSULTORÍA

REGLAMENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE CONSULTORÍA

ARTÍCULO 1. ÁMBITO.- Se sujetarán a los procedimientos previstos en este Reglamento, los procesos de contratación de consultorías, cuyo presupuesto referencial sea inferior o igual a multiplicar el coeficiente 0,000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico.

ARTÍCULO 2. CONTRATACIÓN DIRECTA.- Los procesos de contratación de consultoría previstos en el artículo 1 de esta Reglamento se realizarán mediante contratación directa, para cuyo efecto, se seleccionará e invitará a un consultor que reúne los requisitos previstos en los pliegos.

ARTÍCULO 3. REQUISITOS GENERALES.- El Consultor invitado, deberá demostrar los siguientes requisitos básicos:

1. Capacidad técnica y administrativa disponible;
2. Antecedentes y experiencia en la realización de trabajos de consultoría;
3. Antecedentes y experiencia del personal que será asignado a la ejecución del contrato y, además, en el caso de compañías o asociaciones de éstas, la participación mínima del personal de planta;
4. Plan de trabajo, metodología propuesta y conocimiento probado de las condiciones generales, locales y particulares del proyecto materia de la consultoría;
5. Capacidad económica adecuada y disponibilidad de los instrumentos y equipos necesarios para la realización de la consultoría;y,
6. Cuando intervengan compañías nacionales y extranjeras asociadas, se tomarán en consideración, adicionalmente, los procedimientos y metodologías que ofrezca la consultoría extranjera para hacer efectiva una adecuada transferencia de tecnología, así como la mayor y mejor utilización de la capacidad técnica de profesionales ecuatorianos.

ARTÍCULO 4. ORDENADOR DE GASTO: Para tramitar y adjudicar las consultorías previstas en el artículo 1 de este Reglamento, el ordenador de gasto será el Viceministro de Justicia y Derechos Humanos.

ARTÍCULO 5. FUNCIONES DEL ORDENADOR DE GASTO.- Son funciones del Viceministro de Justicia y Derechos Humanos, conocer y resolver sobre el trámite previo a la contratación de los servicios de consultoría objeto de este Reglamento, hasta su fase final; es decir, le compete ejecutar todo el proceso hasta la adjudicación del respectivo contrato.



Consecuentemente, durante el proceso, al Viceministro de Justicia y Derechos Humanos, le corresponde:

- a) Establecer el procedimiento de contratación.
- b) Aprobar los Pliegos del proceso y efectuar la invitación correspondiente.
- c) Absolver las consultas del oferente.
- d) Recibir y revisar la carta de aceptación del consultor oferente.
- e) Solicitar cualquier aclaración a los documentos presentados por el oferente.
- f) Analizar y evaluar la información presentada por el oferente.
- g) Adjudicar el contrato.
- h) Todas aquellas que pudieran surgir durante el proceso de contratación.

El Viceministro de Justicia y Derechos Humanos está facultado para designar subcomisiones de apoyo a su trabajo, y podrá además asesorarse con los técnicos o especialistas que considere necesario.

El Viceministro de Justicia y Derechos Humanos tendrá total autonomía para ejercer sus atribuciones y desarrollar sus actividades dentro del proceso de contratación.

ARTÍCULO 6.- PROCEDIMIENTO GENERAL.- Para las contrataciones previstas en este Reglamento, se observará el siguiente procedimiento:

• **ASPECTOS PRELIMINARES:**

1. **Elaboración de pliegos y presupuesto referencial.-** El área requirente elaborará los términos de referencia de la consultoría a ser contratada, definiendo en ellos, al menos los siguientes requisitos: a) Antecedentes; b) Objeto y alcance; c) Objetivos generales y específicos; d) Productos requeridos; e) Fases de ejecución; f) Perfil del consultor a ser contratado; g) Presupuesto referencial con el desglose de los rubros que lo integran (costos directos e indirectos); h) Forma de pago; i) Período de duración de la consultoría.
2. **Elaboración de los documentos precontractuales.-** El área



jurídica del Ministerio recibirá los términos de referencia del área requirente y sobre la base de ellos elaborará los documentos precontractuales que incluirán: a) La Carta de Invitación en la que se definan los aspectos más importantes de la contratación; b) El proyecto de contrato y sus condiciones generales; c) Los formatos de información básica necesaria que permitan la confirmación de la experiencia del consultor; d) El formato de declaración de aceptación del presupuesto referencial; y, e) El formato de aclaraciones y excepciones.

3. SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.- El área requirente solicitará a la Dirección Financiera la emisión de la correspondiente certificación presupuestaria de los recursos requeridos para la ejecución de la consultoría a ser contratada.

- **SOLICITUD DE INICIO DEL PROCESO:** El área requirente remitirá al Viceministro de Justicia y Derechos Humanos una solicitud requiriendo el inicio del proceso de contratación de consultoría, adjuntando la siguiente información:

1. Los pliegos, incluidos los términos de referencia y presupuesto referencial, conforme lo señalado en los puntos 1.1. y 1.2 de este artículo.
2. La certificación presupuestaria.
3. El nombre del consultor a ser invitado.
4. La inscripción del consultor en el Registro Único de Proveedores RUP.
5. El certificado actualizado de no constar como contratista incumplido o adjudicatario fallido del consultor a ser invitado.
6. Los documentos de respaldo que justifiquen el perfil y experiencia del consultor a ser invitado, requeridos para la ejecución de la consultoría, conforme lo determinado en el artículo 3 de este Reglamento.
7. Copia de la cédula de identidad del consultor oferente o del representante legal de la firma consultora a ser invitada. Para el caso de persona jurídica se agregará además copia certificada del nombramiento del representante legal debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
8. Desglose del presupuesto referencial determinado con las explicaciones de alcance correspondientes.





- **INICIO DEL PROCESO.**- Una vez que el Viceministro de Justicia y Derechos Humanos verifique que se han remitido la totalidad de los documentos solicitados, y de considerarlo pertinente, en el término de cinco (5) días desde la recepción de la solicitud, resolverá:
 1. Iniciar el proceso de contratación de consultoría.
 2. Aprobar los pliegos, incluidos los términos de referencia y presupuesto referencial.
 3. Aprobar el nombre del consultor propuesto por el área requirente.
 4. Disponer que la Dirección Administrativa publique el inicio del proceso y la invitación al consultor seleccionado en el portal www.compraspublicas.gov.ec.
 5. Disponer el envío de la invitación al consultor seleccionado, junto con los documentos precontractuales correspondientes, pidiéndole que en un término de entre veinticuatro (24) horas y cinco (5) días, dependiendo de la complejidad de la consultoría a ser contratada, remita al Viceministro de Justicia y Derechos Humanos, su carta de aceptación a ejecutar la consultoría contratada, sobre la base de los documentos precontractuales, términos de referencia y presupuesto referencial determinado por el área requirente.
- **ACLARACIONES.**- El Viceministro de Justicia y Derechos Humanos, hasta veinticuatro (24) horas antes de la fecha prevista para la recepción de la oferta, por propia iniciativa o a pedido del consultor participante, podrá emitir aclaraciones o modificar los pliegos, sin que estas modificaciones alteren el objeto del contrato.
- **ENVIO DE CARTA DE ACEPTACIÓN.**- El Consultor invitado, dentro del término concedido remitirá al Viceministro de Justicia y Derechos Humanos su carta de aceptación, tanto a los documentos precontractuales, como al presupuesto determinado por la entidad contratante, adjuntando para el efecto la información solicitada en los pliegos.
- **ADJUDICACIÓN.**- El Viceministro de Justicia y Derechos Humanos adjudicará el contrato al consultor invitado, sobre la base de los documentos precontractuales, presupuesto referencial aprobado y carta de aceptación remitida por el consultor invitado, dejando constancia de dicha adjudicación en la correspondiente resolución de adjudicación, que será emitida en un término no mayor a cuarenta y ocho (48) horas desde la fecha en la que se recibió la carta de aceptación.





- **DISPOSICIÓN PARA LA FIRMA DEL CONTRATO.**- Resuelta la adjudicación del contrato, el Viceministro de Justicia y Derechos Humanos dispondrá que a través de la Dirección de Asesoría Jurídica se elabore el correspondiente contrato para la firma de los comparecientes.
- **FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**- La Dirección de Asesoría Jurídica elaborará el contrato correspondiente en un término no mayor a cuarenta y ocho (48) horas desde la fecha en que se emita la correspondiente disposición. En los contratos previstos en este artículo, por disposición del artículo 74 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública se prescindirá de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, sin perjuicio de que en el contrato se aseguren, en forma satisfactoria, los intereses del Ministerio. En el caso de que por la forma de pago, se prevea el pago del anticipo, el consultor previo a recibir dicho monto entregará la garantía de buen uso correspondiente. El consultor adjudicatario suscribirá el contrato en un término no mayor a 48 horas desde la fecha de notificación de la adjudicación. El original del contrato suscrito reposará en el archivo de la Dirección de Asesoría Jurídica, la que entregará una copia al consultor y remitirá una copia para el archivo de la Dirección Administrativa, otra para el administrador del contrato; y, para la Dirección Financiera.
- **PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.**- La Dirección Administrativa del Ministerio, en el término de 48 horas desde la recepción de la copia del contrato, publicará en el portal www.compraspublicas.gov.ec los resultados del proceso de consultoría, informando el nombre del oferente adjudicado, el objeto y el monto respectivo.

ARTÍCULO 7.- RESPONSABILIDAD DEL ÁREA REQUIRENTE.- El área requirente será responsable de la elaboración de los documentos precontractuales requeridos para el inicio del proceso, de la pertinencia de la consultoría solicitada, del nombre del consultor propuesto y del presupuesto referencial elaborado; para lo cual deberá realizar los estudios e investigaciones de mercado, que le permitan determinar la idoneidad de la contratación a ser efectuada. Además, será la responsable de la administración del contrato y de verificar el cumplimiento de las obligaciones que se estipularon en el mismo.

ARTÍCULO 8.- DELEGACIÓN.- De conformidad con lo previsto en los artículos 17 y 55 del Estatuto del Régimen Jurídico de la Función Ejecutiva, el Viceministro de Justicia y Derechos Humanos está autorizado a suscribir los contratos que resulten como consecuencia de los procesos previstos en este Reglamento.

DISPOSICIONES GENERALES



ARTÍCULO 9.- VACIOS NORMATIVOS.- El Viceministro de Justicia y Derechos Humanos resolverá los casos que no estuvieren previstos en este Reglamento, con sujeción a las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en su Reglamento General de aplicación.

ARTÍCULO 10.- SUPLETORIA.- En todo lo no previsto en el presente Reglamento, se aplicarán supletoriamente las normas de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y más normas aplicables a la materia.



SECCIÓN 3

TÉRMINOS DE REFERENCIA



SECCIÓN 3

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ÍNDICE

- 3.1 Antecedentes
- 3.2 Justificación
- 3.3 Objeto de la consultoría
 - 3.3.1 Objetivos Específicos
- 3.4 Perfiles requeridos
- 3.5 Etapas de Ejecución y Actividades
 - 3.5.1 Actividades dentro de cada Fase
 - 3.5.2 Estudio de Mercado
- 3.6 Productos
- 3.7 Presupuesto referencial
- 3.8 Forma de pago
- 3.9 Plazo
- 3.10 Administración
- 3.11 Apoyo del Ministerio
- 3.12 Tipo de contratación



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA FIRMA CONSULTORA RESPONSABLE DEL ESTUDIO DE SITUACIÓN LABORAL Y DISEÑO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE LOS INTERNOS DE LOS CENTROS DE REHABILITACIÓN SOCIAL

3.1 ANTECEDENTES

3.1.1 La Constitución Política del Estado, capítulo IV, Del Régimen Penitenciario, en el Art. 208; señala que: *"El Sistema Penal y el internamiento tendrán como finalidad la educación del sentenciado y su capacitación para el trabajo, a fin de obtener su rehabilitación que le permita una adecuada reincorporación social. (...) Los centros de detención contarán con los recursos materiales y las instalaciones adecuadas para atender la salud física y psíquica de los internos (...)"*.

3.1.2 Los Centros de Rehabilitación Social (en adelante CRS) durante las últimas décadas han permanecido desatendidos, por lo que ahora atraviesan una grave crisis generalizada que se refleja en los aspectos financieros y administrativos del manejo de los CRS. Otro agravante para los internos de los CRS es la falta de celeridad de la actual administración de justicia, lo cual provoca entre otros, serios problemas de violencia intracarcelaria y hacinamiento. El actual sistema penitenciario, se encuentra profundamente marcado por una inadecuada aplicación de los principios constitucionales.

3.1.3 El gobierno del Economista Rafael Correa, sensible ante la situación crítica por la que atraviesan los Centros Penitenciarios viene impulsando una serie de medidas para atender este tema. Entre los mecanismos asumidos está la declaratoria del "Estado de Emergencia" expedida mediante Decreto Ejecutivo No. 441, publicado el 06 de julio de 2007 que se mantiene vigente en la actualidad.

3.1.4 Para afianzar el proceso de transformación, el 14 de noviembre del 2007, con Decreto Ejecutivo No. 748, publicado en el Suplemento del R.O. No. 220, de 27 del mismo mes y año, se creó el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos el mismo que tiene como misión: *"Garantizar acceso a justicia oportuna, independiente y de calidad, asegurar rehabilitación social efectiva, promover la paz social y la plena vigencia de los derechos humanos, mediante políticas, programas y la coordinación de acciones con las instituciones relacionadas con el sistema de justicia"*.

3.1.5 Para el cumplimiento de sus atribuciones, el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, con Acuerdo Ministerial No.001/007MJDH, publicado en el Registro Oficial suplemento No. 240 del 27 de diciembre del 2007, aprobó el Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos habilitando la creación de la Subsecretaría de Coordinación de Rehabilitación Social, la misma que tiene la

responsabilidad de "coordinar, ejecutar y monitorear los programas y proyectos de las diversas entidades involucradas en el sistema de rehabilitación social; y súper vigilar la plena vigencia de los Derechos Humanos en el sistema penitenciario".

3.1.6 El Ministerio de Justicia y Derechos Humanos define entre los objetivos del Plan Estratégico los siguientes: a) Contar con un sistema penitenciario que garantice los derechos humanos; b) Coordinar estrategias para el logro de una rehabilitación social efectiva de las personas privadas de la libertad con sentencia.

3.1.7 Uno de los pilares esenciales para la rehabilitación social es la capacitación para el trabajo y el desarrollo de actividades productivas, a fin de lograr inculcar en los privados de libertad la voluntad de vivir conforme a la ley, mantenerse con el producto de su trabajo y crear en ellos una actitud para hacerlo.

3.2 JUSTIFICACIÓN

Actualmente viven en los Centros de Rehabilitación Social del país aproximadamente 17.000 personas privadas de libertad.

Según datos proporcionados por la Dirección Nacional de Rehabilitación Social, apenas el 20% de los internos e internas realizan actividades laborales al interior de los Centros, lo que determina que la mayor parte de la población carcelaria no recibe capacitación laboral ni ocupa productivamente su tiempo de internamiento.

Entre las principales causas de la falta de capacitación y proyectos productivos para el trabajo en los CRS se han identificado: la escasez de equipamiento de los talleres, el excesivo hacinamiento, el insuficiente personal para la capacitación y formación laboral, la falta de iniciativas para el impulso de programas y proyectos de capacitación y trabajo, la inexistencia de políticas y metodologías para el uso del trabajo como herramienta de rehabilitación. Todo ello hace urgente un profundo estudio de este tema, para determinar la situación real, las necesidades y los proyectos productivos y de capacitación, que se pueden implementar en los Centros de Rehabilitación.

Los centros de rehabilitación social dentro del ámbito de su gestión y manejo deben impulsar actividades que proporcionen a los privados de libertad los recursos y aptitudes necesarias para que cuando cumplan su condena puedan vivir dentro de la Ley; esto implica vincular el trabajo en prisión con las posibilidades de trabajo fuera de la misma.

Dentro de los CRS debe ayudarse a los personas privadas de libertad a desarrollar las actitudes y la capacidad de ganarse la vida y poder así

sustentarse a sí mismos y a su familia, sin perder de vista que probablemente sufrirán discriminación por ser ex – convictos a la hora de buscar trabajo. Además, las actividades productivas que se realicen en estos centros deben facilitar la vinculación a las familias de los privados de libertad, como una forma de garantizar la inclusión económica y social de su entorno, como mecanismo que evite la reincidencia y la generación de un círculo delictual a su alrededor.

En el último cuarto del siglo XX el desarrollo de las cárceles - industrias comenzó a cobrar importancia en diversos países desarrollados, con creciente aceptación general de ciertas ideas nuevas al respecto, tales como:

1. Existencia de disposiciones universales que aseguran a todas las personas el derecho a trabajar, lo que significa que las personas privadas de libertad pueden realizar actividades laborales en condiciones similares a las del medio libre; más aún, que se tienda a reconocerles el trabajo como derecho, cuya privación no forma parte de la condena.
2. Comprobación de que el desarrollo de actividades laborales y formación de hábitos de trabajo por parte de los infractores de ley, facilita en gran medida la reinserción social de las personas privadas de libertad, reduciendo en esa misma medida el ciclo de "delito, condena, reincidencia" y, por tanto, las tasas delictivas que afectan a la sociedad.
3. Las personas privadas de libertad que trabajan y perciben remuneración pueden contribuir mejor al sustento de su familia, que, de otro modo, podría verse empujada a la pobreza por falta de aporte económico del padre o de la madre.
4. Otra de las razones que impulsa la instalación de estos sistemas de trabajo dentro de las cárceles radica en que el trabajo produce una convivencia mucho más pacífica y ordenada en los recintos carcelarios donde operan talleres laborales, por lo que se requiere destinar menos esfuerzos a las tareas de control y vigilancia, y se puede desarrollar una acción rehabilitadora más efectiva.
5. Se comprueba un positivo efecto psicológico sobre el recluso por el desarrollo de actividades laborales. Ello responde a la adquisición de una nueva calidad o identidad como trabajador, que se traduce en la posibilidad de colaborar monetariamente en los gastos de manutención del hogar, dejando de constituir una mera carga para su familia, en la posibilidad de adquirir capacitación laboral durante el periodo de encarcelamiento, etc. Esta serie de efectos reivindican la postura de la persona privada de libertad ante la sociedad y, especialmente, ante su familia.

El empleo por lo tanto es un elemento fundamental de la reinserción social. En consecuencia el sistema penitenciario debe aportar con el desarrollo de las aptitudes necesarias para el retorno a la sociedad, tomando en cuenta que cada provincia y sector tiene características diferentes sobre todo en un país como el nuestro lleno de riqueza cultural, de diversidad de climas, costumbres y actividades productivas.

3.3 OBJETIVO GENERAL

El objetivo de los servicios de consultoría es el desarrollo de una investigación de mercado e identificación de oportunidades para la implementación de talleres laborales en Centros de Rehabilitación Social, acordes a la demanda de productos y la oferta de mano de obra en los Centros de Rehabilitación Social, en las provincias donde se construirán o están ubicados establecimientos penitenciarios que reúnen condiciones físicas y organizativas para el impulso de esta actividad.

3.3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos de la consultoría son:

1. Realizar un estudio de fortalezas productivas y de plazas laborales para la producción considerando los nichos de mercado de compras estatales y privadas.
2. Diseñar un esquema de capacitación en temas productivos para las personas que participarán de los talleres laborales dentro de los Centros de Rehabilitación Social de las provincias de Santo Domingo de los Tsachilas, Guayas, Imbabura, Pichincha, Bolívar, Azuay, Sucumbios.
3. Diseñar perfiles de proyectos laborales acordes a las condiciones de los Centros de Rehabilitación Social de Mujeres de Quito y Guayaquil, y el Centro de Rehabilitación Social de Varones de Santo Domingo de los Tsachilas; para lo cual se considerarán las necesidades de las personas privadas de libertad y las posibilidades de comercialización de los productos.

3.4 PERFILES REQUERIDOS

El personal técnico principal con el que contará la firma consultora es el siguiente:

- 1.- Director de Proyecto, con título de economista es el responsable directo del estudio a efectuarse quien deberá coordinar el trabajo a realizarse con la Subsecretaría de Coordinación de Rehabilitación Social del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- 2.- Un economista.
- 3.- Un ingeniero mecánico.

4. Cinco personas como personal técnico de apoyo.

La empresa consultora tendrá experiencia en el relacionamiento con grupos conflictivos y conocimientos de emprendimientos laborales, microempresas, comercialización, mercadeo y experiencia en la elaboración de Proyectos productivos.

3.5 ETAPAS DE EJECUCIÓN Y ACTIVIDADES

La ejecución de la consultoría deberá prever el desarrollo de las siguientes fases que cubran las actividades correspondientes para cada una de ellas:

- a) La etapa preparatoria: diseño de instrumentos del trabajo operativo y recopilación de información secundaria
- b) El levantamiento de la información primaria: operaciones de campo.
- c) Sistematización de información secundaria y primaria.
- d) El análisis de resultados: preparación de Informes.

3.5.1 Actividades dentro de cada Fase

a) Fase I: Actividades Preparatorias

a.1. Identificación de las características de los posibles integrantes de talleres laborales en los Centros de Rehabilitación Social. Recopilación y Sistematización de la información preliminar proporcionada por el Proyecto que operan a nivel local en cada Centro penitenciario, sobre las personas privadas de libertad, las actividades de capacitación y laborales que se desarrollan en cada centro y los proyectos productivos que se mantienen.

Diseño del instrumento operativo: formatos de encuestas y guía de entrevistas cualitativas. Listado de personas representativas a encuestar en base a la Información proporcionada por el Ministerio de Justicia.

Aplicación de los cuestionarios de los factores asociados con: capacitación, trabajo remunerado, proyectos productivos, respeto a los derechos humanos y otra información que se considere pertinente.

a.2. Identificación de fuentes de información: Por las características del estudio, las fuentes de información son fundamentalmente secundarias, por lo mismo será necesario aplicar mecanismos de sistematización de la información y utilidad para los fines propuestos. Se hará el análisis de coherencia de la información secundaria que ha sido entregada y de la información primaria. La información provendrá principalmente de:

1. Registros de los CRS involucrados en el proyecto.
2. Aplicación de cuestionarios a involucrados claves (personas privadas de

- libertad, personal de custodia, educadores y familiares).
- 3.** Visitas del equipo encargado del levantamiento de la información a los CRS de las zonas de intervención del proyecto.

Adicionalmente, se complementará con información proveniente de las bases de datos del Instituto Nacional de Estadísticas y Censos -INEC-; y otra información relacionada.

Se levantará información secundaria sobre mercados y nichos de mercados, así como requerimientos de compras públicas.

Se realizarán visitas y entrevistas a personeros del sistema de compras públicas para conocer los requerimientos de productos.

Se realizarán contactos para conocer costos aproximados de posibles inversiones requeridas para equipamiento e instalaciones de los talleres laborales.

a.3. Diseño de instrumentos: Los instrumentos básicos a diseñarse responden a las necesidades de información requeridas para el estudio y solicitadas en los Términos de Referencia y relacionada con los objetivos y actividades del proyecto. Los instrumentos se refieren a: formato de encuestas, guía de entrevistas, y cuadros de sistematización de información.

Las encuestas se realizarán a:

Por el lado de la demanda:

- a) Personeros claves de los CRS vinculados con talleres laborales.
- b) Funcionarios públicos responsables de compras públicas.
- c) Gerentes de empresas privadas, que podrían ser empresas ancla.

Por el lado de la oferta:

- a) Personas privadas de la libertad, una pequeña muestra
- b) Personas responsables de actuales talleres laborales de Centros de Rehabilitación Social
- c) Directores de planificación
- d) Directores financieros

Para este fin se debe aplicar formularios que la firma consultora debe preparar:

Formulario 1: Guía de entrevista con autoridades y personal de custodia de los Centros de Rehabilitación Social relacionado con talleres laborales, para recabar información cualitativa de contexto, tendencias y percepciones sobre la capacitación, trabajo y desarrollo de proyectos productivos en los CRS.



Formulario 2: Guía de Grupo Focal con personas privadas de libertad, dirigentes de los detenidos y sus familiares para recabar información cualitativa de contexto, tendencias y percepciones sobre la capacitación, el trabajo y el desarrollo de proyectos productivos en los centros de rehabilitación social, en las tres ciudades seleccionadas para el efecto.

Formulario 3: Formato de encuesta dirigida a autoridades de los centros investigados.

b) Fase II: Levantamiento de la información en campo

Para el desarrollo de esta fase, se realizarán las siguientes actividades:

b.1. Reclutamiento del equipo de trabajo para las tareas a desarrollar. Se conformará el equipo con personal de investigación de campo, con experiencia en la aplicación de este tipo de instrumentos, o similares y preferentemente de las zonas de intervención del proyecto.

b.2. Capacitación de los equipos de campo. Previo a la recolección de información, el equipo debe ser capacitado sobre el objeto y diligenciamiento de formularios específicos a usar en el proceso de levantamiento de información, por medio de entrevistas, encuestas y grupos focales.

b.3. Coordinación con personal administrativo de los centros seleccionados por provincia para la aplicación de los formularios, a fin de garantizar el acceso a los directivos, familiares y personas privadas de libertad, durante las fechas programadas para el efecto (llenar formularios y realizar grupos focales). Se capacitará al personal administrativo de los Centros de Rehabilitación Social para el uso y aplicación de estos instrumentos.

b.4. Levantamiento de la información en campo. Una vez desarrolladas las actividades anteriores se procederá a la aplicación de los formularios, entrevistas y desarrollo de los grupos focales, con el equipo de campo conformado para el efecto.

Se llenarán los formularios 1 y 2 en los centros del Proyecto.

Se realizarán Grupos Focales con autoridades y otros actores claves: uno en cada Centro de intervención del proyecto.

Se aplicarán entrevistas a autoridades de los Centros relacionadas con los talleres laborales, según su disponibilidad.

c) Fase III: Validación de encuestas, control de calidad, ingreso y procesamiento estadístico

Control de calidad en campo (primera fase). Las pruebas y los formularios de los cuestionarios efectivos serán validados por la consultora luego de haber

sido sometidos a los siguientes controles durante las operaciones de campo: (i) revisión detallada por parte de los investigadores de campo; y (ii) revisión detallada por parte del supervisor de la consultora.

Control de calidad en oficina (segunda fase). Los cuestionarios llenos serán revisados en: (i) la integridad física de los formularios, (ii) el correcto registro de datos de control, (iii) la existencia de una respuesta válida en todas las preguntas de los formularios, (iv) el uso correcto de saltos de preguntas, y (v) la consistencia entre distintas respuestas.

Ingreso de datos. Se realizará en una hoja Excel, y será revisado previo a su procesamiento.

Procesamiento de datos se procesarán los datos en forma de cuadros y gráficos que permitan incorporar información sustancial al informe final.

d) Fase IV: Análisis de resultados: preparación de Informes

Una vez procesada y verificada la consistencia de los resultados, corresponde preparar el Informe de Situación Laboral respectivo, que consistirá en tres partes: Diagnóstico de mercado; oportunidades y posibles nichos de mercado; fortalezas de la fuerza laborar para producción de bienes o servicios en cada uno de los tres centros de rehabilitación social; y, el Informe del diseño de los talleres laborales, uno por cada centro, a nivel de perfil, el mismo que incluirá el esquema de capacitación requerido.

3.5.2 Estudio de Mercado

3.5.2.1 Estudio de Demanda

Para el estudio de fortalezas productivas y nichos de mercado de compras estatales y privadas, considerando que la amplitud de bienes y servicios requeridos por el sector gubernamental determina la necesidad de realizar un análisis previo sobre las políticas y planes de desarrollo, los principales bienes que el sector público adquiere y las reales posibilidades de ser atendidas a través de proyectos productivos que se pretendan generar en los distintos centros carcelarios del país, se deben desarrollar las siguientes actividades:

1. Determinar la magnitud de la demanda de los bienes que tienen posibilidad de ser producidos en los Centros de Rehabilitación Social, identificados al momento del análisis y proyectada durante el horizonte del proyecto.
2. Se debe considerar la posible generación de una demanda incremental derivada de la aparición de un producto (el bien que entregará el

proyecto (identificado) que probablemente atraerá a un conjunto de otros beneficiarios.

3. Se tomará en cuenta lo siguiente:

- a) Características del bien
- b) Precio referencial del bien
- c) Actuales proveedores (los principales)

Se debe considerar fundamental la participación comunitaria para interpretar y priorizar correctamente los problemas que los afectan.

3.5.2.2 Estudio de Oferta

Oferta de fuerza de trabajo existente en los Centros Rehabilitación Social, referida a las posibles plazas laborales para la producción y capacitación en los Centros de Rehabilitación Social.

3.5.2.3 Relación Oferta y Demanda

El estudio de la oferta de fuerza de trabajo será realizado para el estrato de población de los Centros de Rehabilitación Social al que se identificará como beneficiario y la demanda se establecerá acorde a las compras públicas o empresas ancla del bien a producirse; esto permite el establecimiento de la información básica de cobertura que se utilizará para el análisis técnico, de acuerdo a las características de los beneficiarios del proyecto.

Con la información sobre la oferta y la demanda se puede dimensionar el tamaño del nicho mercado actual, lo que es fundamental para fijar las metas del proyecto.

También se considerará un esquema de capacitación en los Centros de Rehabilitación Social.

3.5.2.4 Caracterización de Contexto

Para contar con una descripción que permita formular el proyecto, se requiere caracterizar su entorno, destacando los aspectos vinculados al problema que le dio origen.

La caracterización debe incluir:

- 1. La estructura del nivel educacional, especificidades étnicas, regionales, y características de las personas que se encuentran privadas de libertad recluidas en los Centros de Rehabilitación Social;
- 2. Su capacidad productiva.

La firma consultora podrá contemplar el desarrollo de actividades adicionales y/o complementarias a las descritas anteriormente, sin que ello cambie las condiciones económicas acordadas en el contrato que se suscriba.

3.6 PRODUCTOS

La firma consultora deberá entregar los Informes y los productos requeridos en magnético e impreso, que consisten en:

- Informes de los viajes de observación de campo que se realizarán.
- Dos informes de avance, uno por mes.
- Sistematización del Taller de Experiencias laborales exitosas en Centros de Rehabilitación Social, con Informe de resultados y conclusiones sobre el trabajo realizado.
- Informe Ejecutivo sobre el progreso realizado en las actividades requeridas en el presente documento, con la identificación de las conclusiones de interés para el proyecto que se deriven del análisis realizado, a fin de facilitar la preparación del documento final. Contendrá además una breve descripción de la estructura propuesta para el documento final que constituirá el principal producto de la consultoría.
- El informe final contendrá:

Un compendio de todo el estudio realizado con la información de análisis de nichos de mercado de productos que el estado y los gobiernos locales adquieren regularmente y pueden ser elaborados por los/las personas privadas de libertad de los Centros de Rehabilitación Social de las Provincias de Santo Domingo de los Tsachilas, Guayas, Imbabura, Pichincha, Bolívar, Azuay y Sucumbios; conclusiones y recomendaciones.

Un documento de estudio de fortalezas productivas y plazas laborales de las Provincias de Santo Domingo de los Tsachilas, Guayas, Imbabura, Pichincha, Bolívar, Azuay y Sucumbios.

Diseño a nivel de pre-factibilidad (no incluye plan de negocios) de un total de tres (3) proyectos laborales que respondan a las necesidades de los nichos de mercado de las provincias en que están ubicadas los Centros. Un perfil de proyecto por cada centro que a continuación detallamos:

Centro de Rehabilitación Social de Mujeres de Quito.

Centro de Rehabilitación Social de Mujeres de Guayaquil.

Centro de Rehabilitación Social de Varones Santo Domingo

3.7 PRECIO

El precio es de US\$ \$15.800 USD (quince mil ochocientos dólares de los Estados Unidos de América), por los servicios de consultoría requeridos.

Los fondos para el pago del contrato, se aplicarán a la partida de CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA.- PARTIDA PRESUPUESTARIA No. 0612000000001000000015306010000

Los gastos de movilización, transporte, estadía y demás costos que se requieran para la ejecución y desarrollo de los servicios de consultoría correrán a cargo de la firma consultora, por lo que éstos deberán ser cotizados en su propuesta económica.

Los pagos se realizarán contra entrega de la factura e informe correspondiente aprobado.

3.8 FORMA DE PAGO

El pago se realizará de la siguiente manera: un anticipo del 40% a la firma del contrato; el 40% a la entrega del segundo informe, previa aprobación por parte de la Subsecretaría de Coordinación de Rehabilitación Social; y, el 20% restante a la entrega del informe final y los productos de los servicios contratados, previa aprobación por parte de la Subsecretaría de Coordinación de Rehabilitación Social.

Los gastos de movilización y viáticos que se requieran para el desarrollo de los productos requeridos correrán a cargo de la consultora.

3.9 PLAZOS

El plazo establecido es de TRES (3) MESES, a partir de la firma del contrato.

3.10 ADMINISTRACIÓN

La administración del contrato estará a cargo del Analista de Rehabilitación Social, quien será el técnico responsable, que cumplirá las funciones de nexo de comunicación permanente para absolver inquietudes logísticas y administrativas de la presente Consultoría.

3.11 APOYO DEL MINISTERIO

El Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, a través de la Subsecretaría de



Coordinación de Rehabilitación Social se compromete para con la firma consultora a establecer los contactos necesarios con el personal administrativo y guardia penitenciaria de los Centros de Rehabilitación Social en estudio para facilitar el acceso y trabajo con la población privada de libertad.

3.12 TIPO DE CONTRATACIÓN

Contratación Directa.



SECCIÓN 4

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

SECCIÓN 4

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

ÍNDICE

- 4.0 Definiciones.
- 4.1 Interpretación del contrato.
- 4.2 Obligaciones de la Consultora.
- 4.3 Responsabilidad de la Consultora.
- 4.4 Supervisión de los trabajos de consultoría.
- 4.5 Plazo.
- 4.6 Multas.
- 4.7 Precio y forma de pago.
- 4.8 Reajuste de Precios.
- 4.9 Terminación del Contrato.
 - 4.9.1 Terminación por cumplimiento de las obligaciones contractuales.
 - 4.9.2 Terminación por mutuo acuerdo de las partes.
 - 4.9.3 Terminación por sentencia ejecutoriada que declara la nulidad del contrato.
 - 4.9.4 Terminación por causas imputables a la Consultora.
 - 4.9.4.1 Causas.
 - 4.9.4.2 Trámite.
 - 4.9.4.3 Resolución de terminación del contrato.
 - 4.9.4.4 Derechos del Ministerio.
 - 4.9.5 Terminación por sentencia ejecutoriada que declara la resolución del contrato a pedido de la Consultora.
 - 4.9.6 Terminación por fuerza mayor o caso fortuito.
 - 4.9.7 Liquidación final del contrato.
- 4.10 Caso fortuito o fuerza mayor.
- 4.11 Recepción.
- 4.12 Solución de Controversias.
- 4.13 Impuestos, contribuciones y derechos.
- 4.14 Contratos Complementarios.
- 4.15 Cesión del Contrato.
- 4.16 Confidencialidad.

SECCIÓN 4

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO (CGC)

4.0 DEFINICIONES

Los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

(a) "Oferente", es la firma consultora que presta servicios de consultoría y participa en el proceso con la presentación de su carta de aceptación.

"La Consultora" es la persona jurídica con la cual se suscribe el contrato de consultoría.

(b) "Viceministro de Justicia y Derechos Humanos", es el órgano del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos encargado de efectuar el proceso precontractual.

(c) "Contrato" es el convenio celebrado entre el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos que requiere los servicios y la firma consultora. Incluye las Bases, todos sus anexos y apéndices y todos los documentos incorporados a él por referencia.

(d) "Documentos Precontractuales", "Pliegos", son los documentos que contemplan las disposiciones aplicables para el proceso de selección de la Consultora y adjudicación del contrato. Establecen los términos de referencia y las condiciones del contrato. Constituyen "La Ley del Contrato" y son de aplicación obligatoria por las partes.

(e) "MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS", es la institución que requiere los servicios de consultoría y lleva adelante el proceso de selección y contratación.

(f) "Precio del contrato" es el precio pagadero a la Consultora por la prestación de sus servicios.

(g) "Plazo", periodo en días calendario sucesivos, incluyendo sábados, domingos y feriados.

(h) "Proyecto" es el objeto del contrato.

(i) "Término", periodo en días hábiles sucesivos, sin incluir sábados, domingos y feriados.

4.1 INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO

Los distintos documentos que forman el contrato se considerarán mutuamente explicativos, pero en caso de ambigüedades o discrepancias, se observarán las normas de interpretación del Código Civil.

4.2 OBLIGACIONES DE LA CONSULTORA

La Consultora se obliga para con el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos a suministrar por su cuenta la dirección técnica, los materiales y equipos y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del objeto de la consultoría, de conformidad con la carta de aceptación presentada, los términos de referencia, las condiciones generales del contrato, las condiciones especiales del contrato y los demás documentos contractuales.

4.3 RESPONSABILIDAD DE LA FIRMA CONSULTORA

Responsabilidad por la validez científica y técnica: La Firma Consultora es legal y económicamente responsable de la validez científica y técnica de los resultados de los servicios de consultoría contratados y su aplicabilidad, dentro de los términos determinados en el contrato, las condiciones de información básica disponible y el conocimiento científico y tecnológico existente en la actualidad. Esta responsabilidad prescribe en el plazo de cinco años, contados a partir de la recepción final de tales resultados.

4.4 SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS DE CONSULTORÍA

El Analista de Rehabilitación Social administrará el contrato y supervisará el cumplimiento de todas las actividades del mismo por parte del Consultor.

Todas las comunicaciones entre la firma Consultora y el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos se canalizarán por escrito a través del Administrador del contrato.

4.5 PLAZO

Los servicios de consultoría serán prestados en el plazo de TRES MESES calendarios contados a partir de la suscripción del contrato.

4.6 MULTAS

En caso de que la Consultora no concluya la prestación de servicios dentro del plazo contractual o de sus prórrogas, pagará al Ministerio una multa

equivalente al dos por mil del valor del contrato por cada día de mora.

Las multas serán descontadas por el Ministerio de cualquier valor que le adeudase. Las multas que se impusieron legalmente, no serán revisadas ni devueltas por ningún concepto.

Si las multas acumuladas superasen al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, el Ministerio podrá declarar su terminación unilateral y anticipada.

4.7 PRECIO Y FORMA DE PAGO

El precio del contrato y la forma de pago serán conforme lo previsto en los términos de referencia.

4.8 REAJUSTE DE PRECIOS

Por ser el contrato de suma alzada fija, no se reconocerá reajuste alguno de precios.

4.9 TERMINACIÓN DEL CONTRATO

4.9.1 Terminación por cumplimiento de las obligaciones contractuales: El contrato terminará normalmente por cumplimiento de las obligaciones contractuales. Por consiguiente, una vez que la Consultora así lo considere, notificará el particular al Ministerio y presentará todos los productos de consultoría, junto con el informe final y solicitará la recepción.

4.9.2 Terminación por mutuo acuerdo de las partes: Cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, o causas de fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses institucionales ejecutar total o parcialmente el contrato, las partes podrán, por mutuo acuerdo, convenir en la extinción de todas o de algunas de las obligaciones contractuales, en el estado en que se encuentren.

La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor del Ministerio o la Consultora. El Ministerio no podrá celebrar con la misma Consultora contrato posterior que contemple el mismo objeto.

4.9.3 Terminación por sentencia ejecutoriada que declara la nulidad del contrato: Los contratos suscritos contra expresa disposición legal o en violación a las leyes de la República del Ecuador o a los Pliegos del Concurso, se encuentran en causal de nulidad. La

nulidad de un contrato será declarada siempre por sentencia ejecutoriada. En tal caso los derechos y obligaciones de las partes se sujetarán a lo que diga la sentencia.

4.9.4 Terminación por causas imputables a la Consultora:

4.9.4.1 Causas: El Ministerio podrá declarar terminado anticipada y unilateralmente el contrato, por las siguientes causas:

- (a) Por incumplimiento de la firma consultora con relación a cualesquiera de las obligaciones contraídas;
- (b) Por quiebra de la firma consultora;
- (c) Si el valor de las multas impuestas acumuladas supera el 5% del valor del contrato; y
- (d) Por suspensión de los servicios de consultoría por decisión de la Consultora por más de quince (15) días sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;

4.9.4.2 Trámite: Previamente a declarar terminado el contrato, el Ministerio comunicará su decisión preliminar a la firma Consultora concediéndole cinco (5) días hábiles para que justifique o remedie la causa que motivaría tal declaratoria. Junto con la notificación se remitirán los informes técnico, económico y jurídico, referentes al cumplimiento de las obligaciones del Ministerio y de la firma Consultora. La notificación señalará específicamente la causa para la terminación del contrato.

4.9.4.3 Resolución de terminación del contrato: Si la firma Consultora no justificase o remediasse dicha causa, el Ministerio podrá dar por terminado, anticipada y unilateralmente el contrato, mediante resolución de su máxima autoridad, la que puede ser extendida aún cuando exista pendiente de resolución un reclamo judicial o administrativo por parte de la firma Consultora.

4.9.4.4 Derechos del Ministerio: La declaración unilateral de terminación del contrato dará derecho al Ministerio a establecer el avance físico de los servicios de consultoría, su liquidación financiera y contable; y, a demandar la indemnización de daños y perjuicios.

4.9.5 Terminación por sentencia ejecutoriada que declara la resolución del contrato a pedido de la firma Consultora: La firma Consultora podrá demandar la resolución del contrato, por las siguientes causas imputables al Ministerio:

- (a) Por incumplimiento de las obligaciones contractuales por más de treinta (30) días;
- (b) Por suspensión de los trabajos por más de treinta (30) días dispuestos por el Ministerio sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; y,
- (c) Cuando, ante circunstancias técnicas o económicas imprevistas o de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobados, el Ministerio no hubiese accedido a terminar de mutuo acuerdo el contrato.

El procedimiento a seguir será el establecido en el numeral 4.12: Solución de Controversias de estas Condiciones Generales del Contrato.

4.9.6 Terminación por fuerza mayor o caso fortuito: El contrato podrá terminar anticipadamente por fuerza mayor o caso fortuito, según lo estipulado en el numeral 4.9.2.

4.9.7 Liquidación final del contrato: En todos los casos de terminación del contrato, se procederá a su liquidación económico-contable, se dejará constancia de lo ejecutado, se determinarán los valores que haya recibido la firma consultora, los que queden por entregársele o los que le deban ser deducidos o deba devolver. Esta liquidación final será parte del acta de recepción definitiva. Los valores liquidados deberán pagarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la liquidación. Vencido este término causarán intereses legales y los daños y perjuicios que justificase la parte afectada. Si no hubiese acuerdo para efectuar la liquidación del contrato, el procedimiento a seguir será el establecido en el numeral 4.12 Solución de Controversias de estas Condiciones Generales del Contrato.

4.10 CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor el imprevisto al que no es posible resistir, de acuerdo a como lo define el Código Civil Ecuatoriano.

Al ocurrir un hecho que constituya caso fortuito o fuerza mayor, la firma Consultora dará inmediato aviso por escrito al Ministerio, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al hecho, explicando las circunstancias y efectos del evento sobre el cumplimiento del contrato. Si el Consultor no comunica y justifica al Ministerio el acaecimiento de un hecho dentro del plazo indicado, no se le reconocerá prórroga de plazo alguno.

Si por dichas causas la Consultora estuviere imposibilitada de continuar los servicios del contrato, podrá suspenderlos mientras dure el

impedimento y procederá con toda diligencia que sea razonable para superar la imposibilidad en el menor tiempo. En este caso, los plazos del contrato se prorrogarán por un periodo igual al de la suspensión, mediante acuerdo suscrito entre las partes.

Si un evento de esta naturaleza dura más de veinte (20) días, desde la fecha del aviso escrito de la firma Consultora al Ministerio, las partes podrán dar por terminado el contrato. En este caso el Ministerio pagará a la Consultora los valores a que tenga derecho de acuerdo con el estado de los servicios realizados.

4.11 RECEPCIÓN

4.11.1 Al vencimiento del plazo contractual, la firma consultora presentará al Ministerio el Informe Final de la Consultoría y los productos correspondientes, solicitando que se proceda a la recepción única. Dentro del plazo de cinco (5) días laborables siguientes a la fecha de presentación del Informe, el Ministerio se pronunciará sobre el mismo y formulará fundamentadamente y por escrito las observaciones, objeciones o petición de aclaraciones que considere del caso. La firma consultora se obliga a elaborar los alcances necesarios que contengan las correcciones o ampliaciones requeridas o a demostrar al Ministerio que los documentos e informes entregados originalmente son los adecuados sin que esto implique aumento en los plazos contractuales ni pago adicional alguno.

De ser necesario rehacer parte de los trabajos, y elaborar alcances, el Ministerio y la firma consultora acordarán por escrito el plazo que más convenga. De no existir pronunciamiento escrito por parte del Ministerio, dentro del plazo indicado en este numeral, se entenderá que los informes están tácitamente aprobados y por lo tanto deberá procederse al pago correspondiente.

La contestación o alcance presentado por la firma consultora será considerado como nuevo informe y tendrá el mismo tratamiento señalado en este numeral.

4.11.2 La suscripción del acta de entrega-recepción única del informe y productos, resultado de la ejecución de los servicios de consultoría, se producirá cuando el Ministerio no formule observaciones en el plazo mencionado en el numeral anterior o cuando la firma consultora hubiere atendido a satisfacción los requerimientos del Ministerio de conformidad con el numeral anterior.

4.12 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Este contrato está sujeto a la legislación ecuatoriana. Cualquier controversia deberá ser resuelta de mutuo acuerdo entre las partes, tratando de que prevalezcan los fines y objetivos que los movió a celebrarlo. En el caso de que las controversias persistieren, éstas se someterán a la resolución de tres (3) árbitros elegidos de mutuo acuerdo entre las partes o por sorteo de la lista de árbitros del Centro de Mediación y Arbitraje de la Cámara de la Construcción de Quito, a cuya competencia se someten, conforme a la Ley y al Reglamento del Indicado Centro. El lugar del arbitraje será Quito. El arbitraje será en derecho. Todo el proceso arbitral será confidencial. Mediante esta cláusula las partes renuncian expresamente a la jurisdicción ordinaria.

4.13 IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, TASAS Y DERECHOS

La firma consultora se obliga a pagar todos los impuestos, contribuciones, tasas y derechos que le fueren aplicables de acuerdo con la Ley. El Ministerio actuará como Agente de Retención, en cumplimiento de la Ley Tributaria vigente.

4.14 CONTRATOS COMPLEMENTARIOS

Si por circunstancias de orden técnico o imprevistas, debidamente justificadas, fuese necesario ampliar, modificar o complementar el objeto del contrato, las partes suscribirán el correspondiente contrato complementario hasta conseguir el objetivo propuesto en el contrato principal.

4.15 CESIÓN DEL CONTRATO

El contrato es intransferible y no podrá subcontratarse ni cederse a terceras personas total o parcialmente.

4.16 CONFIDENCIALIDAD.-

La firma consultora reconoce que toda la información entregada por el Ministerio para la ejecución del contrato tiene el carácter de confidencial (a la que se denominará en adelante "información confidencial"). En consecuencia se obliga a no revelar ni divulgar la información confidencial proporcionada a ninguna persona natural o jurídica pública o privada, vinculada o no la firma Consultora. Todos los registros, notas, diskettes y cualquier otro documento o cualquier información impresa o magnética que le sea suministrada por el Ministerio así como sus copias, reimpressiones y reproducciones serán devueltas al Ministerio a la terminación del contrato.



SECCIÓN 5

PROYECTO DE CONTRATO

SECCIÓN 5

PROYECTO DE CONTRATO

CONTRATO DE CONSULTORÍA N. ***__***/2008

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS

OBJETO: "ESTUDIO DE SITUACIÓN LABORAL Y DISEÑO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE LOS INTERNOS DE LOS CENTROS DE REHABILITACIÓN SOCIAL."

CUANTÍA: *__*****

PLAZO: TRES MESES

FECHA:

Comparecen a la suscripción del presente contrato de consultoría, por una parte, el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, legalmente representado por el doctor Franco Sánchez Hidalgo, Viceministro de Justicia y Derechos Humanos, por delegación contenida en ***__***, expedido el ** de *** de 2008; y, por otra parte la firma consultora ***__*** legalmente representada por ***__***; los mismos que para el efecto del presente contrato se denominarán el MINISTERIO y LA CONSULTORA, respectivamente. Los comparecientes, hábiles para contratar y obligarse, convienen en suscribir el presente contrato de consultoría al tenor de las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES.-

- 1.1** El 14 de noviembre de 2007 se creó el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, mediante Decreto Ejecutivo 748, publicado el 27 de noviembre de 2008 en el Suplemento Registro Oficial No. 220, cuya misión es garantizar acceso a justicia oportuna, independiente y de calidad, asegurar rehabilitación social efectiva, promover la paz social y la plena vigencia de los derechos humanos, mediante políticas, programas y la coordinación de acciones con las instituciones relacionadas con el sistema de justicia.
- 1.2** El Ministerio de Justicia y Derechos Humanos define entre los objetivos del Plan Estratégico los siguientes: a) Contar con un sistema penitenciario que garantice los derechos humanos; b) Coordinar estrategias para el logro de una rehabilitación social efectiva de las personas privadas de la libertad con sentencia.

Página 40 de 60

- 1.3 La mayor parte de la población carcelaria no recibe capacitación laboral ni ocupa productivamente su tiempo de internamiento. El trabajo tiene un positivo efecto psicológico sobre el recluso por el desarrollo de actividades laborales, por lo tanto es un elemento fundamental de la reinserción social. En consecuencia el sistema penitenciario debe aportar con el desarrollo de instalaciones que permitan sistemas de trabajo dentro de las cárceles. Uno de los pilares esenciales para la rehabilitación social es la capacitación para el trabajo y el desarrollo de actividades productivas para que cuando cumplan su condena puedan vivir dentro de la Ley
- 1.4 La Subsecretaria de Coordinación de Rehabilitación Social, sobre la base de los antecedentes expuestos, mediante Memorandum No. MJDH-SCRS-393 de 3 de agosto de 2008, solicitó la elaboración de los Pliegos, para esta consultoría.
- 1.5 La firma CONSULTORA tiene experiencia general en temas de consultoría en diferentes áreas y específica en *** ____**.
- 1.6 De acuerdo a lo dispuesto en Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en su Reglamento General de aplicación, este contrato, tanto por las características del objeto de esta consultoría como por su precio, se somete al procedimiento de contratación directa.
- 1.7 El *** ____** el Viceministro de Justicia y Derechos Humanos aprobó los Pliegos del Proceso de Contratación Directa de Consultoría; y, con oficio No. *** ____** invitó a LA CONSULTORA a presentar su propuesta técnica económica.
- 1.8 Luego del trámite correspondiente del Proceso de Contratación Directa de Consultoría No. CDC- 00***-MJDH-2008, el Viceministro de Justicia y Derechos Humanos el *** ____** adjudicó el presente contrato a LA CONSULTORA lo que le fue comunicado con oficio No. _____ del *** ____**.
- 1.9 Este contrato se rige por Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en su Reglamento General de aplicación, el Código Civil, las leyes concordantes sobre la materia; y, por el acuerdo expreso de las partes estipulado en este contrato.
- 1.10 Los egresos derivados del presente Contrato se aplicarán a la Partida Presupuestaria No0612000000001000000015306010000, constante en la Certificación de Fondos y de Partida Presupuestaria, MEMORANDO No. MJDH-DF-048, de 30 de abril de 2008.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO.-

2.1 Con los antecedentes indicados, LA FIRMA CONSULTORA se obliga para con el MINISTERIO, a la prestación de los siguientes servicios de consultoría:

2.2 OBJETO

El objeto de los servicios de consultoría es el desarrollo de una investigación de mercado e identificación de oportunidades para la implementación de talleres laborales en Centros de Rehabilitación Social, acordes a la demanda de productos y la oferta de mano de obra en los Centros de Rehabilitación Social, en las provincias donde se construirán o están ubicados establecimientos penitenciarios que reúnen condiciones físicas y organizativas para el impulso de esta actividad.

2.2.2. Alcance.- Para lograr el objeto contractual, LA CONSULTORA se compromete a realizar las siguientes actividades:

2.2.2.1 Realizar un estudio de fortalezas productivas y de plazas laborales para la producción considerando los nichos de mercado de compras estatales y privadas.

2.2.2.2 Diseñar un esquema de capacitación en temas productivos para las personas que participarán de los talleres laborales dentro de los Centros de Rehabilitación Social de las provincias de Santo Domingo de los Tsáchilas, Guayas, Imbabura, Pichincha, Bolívar, Azuay, Sucumbios.

2.2.2.3 Diseñar perfiles de proyectos laborales acordes a las condiciones de los Centros de Rehabilitación Social de Mujeres de Quito y Guayaquil, y el Centro de Rehabilitación Social de Varones de Santo Domingo de los Tsáchilas; para lo cual se considerarán las necesidades de las personas privadas de libertad y las posibilidades de comercialización de los productos.

2.2.3. Los productos de la Consultoría se entregarán en magnético e impreso, y consisten en:

- a) Informes de los viajes de observación de campo que se realizarán.
- b) Dos informes de avance, uno por mes.
- c) Sistematización del Taller de Experiencias laborales exitosas en Centros de Rehabilitación Social, con Informe de resultados y conclusiones sobre el trabajo realizado.
- d) Informe Ejecutivo sobre el progreso realizado en las actividades requeridas en el presente documento, con la identificación de las conclusiones de interés para el proyecto que se deriven del análisis realizado, a fin de facilitar la preparación del documento final. Contendrá

además una breve descripción de la estructura propuesta para el documento final que constituirá el principal producto de la consultoría.

e) El informe final contendrá:

- I. Un compendio de todo el estudio realizado con la información de análisis de nichos de mercado de productos que el estado y los gobiernos locales adquieren regularmente y pueden ser elaborados por los/las personas privadas de libertad de los Centros de Rehabilitación Social de las Provincias de Santo Domingo de los Tsachilas, Guayas, Imbabura, Pichincha, Bolívar, Azuay y Sucumbios; conclusiones y recomendaciones.
- II. Un documento de estudio de fortalezas productivas y plazas laborales de las Provincias de Santo Domingo de los Tsachilas, Guayas, Imbabura, Pichincha, Bolívar, Azuay y Sucumbios.
- III. Diseño a nivel de pre-factibilidad (no incluye plan de negocios) de un total de tres (3) proyectos laborales que respondan a las necesidades de los nichos de mercado de las provincias en que están ubicadas los Centros. Un perfil de proyecto por cada centro que a continuación se detalla:
 - i. Centro de Rehabilitación Social de Mujeres de Quito.
 - ii.
 - iii. Centro de Rehabilitación Social de Mujeres de Guayaquil.
 - iv.
 - v. Centro de Rehabilitación Social de Varones Santo Domingo.

CLÁUSULA TERCERA: PRECIO Y FORMA DE PAGO.-

El MINISTERIO cancelará a LA CONSULTORA por los servicios de consultoría materia del presente Contrato, la cantidad de USD\$ DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA (USD. \$.....000, 00/100) Los mismos que serán cancelados de la siguiente manera: un anticipo del 40% a la firma del contrato; el 40% a la entrega del segundo informe, previa aprobación por parte de la Subsecretaría de Coordinación de Rehabilitación Social; y, el 20% restante a la entrega del informe final y los productos de los servicios contratados, previa aprobación por parte de la Subsecretaría de Coordinación de Rehabilitación Social.

El MINISTERIO actuará como Agente de Retención de todos los impuestos, tasas o contribuciones establecidos en la Ley.

CLÁUSULA CUARTA.- PLAZO.- El plazo de duración de esta consultoría es de TRES MESES calendario, contado a partir de la fecha de su suscripción.

CLÁUSULA QUINTA: RESPONSABILIDAD.-

LA CONSULTORA asume la responsabilidad total por la validez de los servicios de consultoría, objeto de este contrato, obligándose a ejecutarlos de acuerdo con los criterios técnicos y las prácticas más adecuadas en la materia aplicables en el Ecuador.

CLÁUSULA SEXTA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO.-

Forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos:

- 6.1.** Carta de aceptación presentada por LA CONSULTORA.
- 6.2.** Certificación de fondos constante en el MEMORANDO No. MJDH-DF-048, de 30 de abril de 2008.
- 6.3.** Certificado actualizado, del que consta que LA CONSULTORA no se encuentra inscrita en el Registro de Contratistas Incumplidos y Adjudicatarios Fallidos.
- 6.4.** La inscripción del consultor en el Registro Único de Proveedores RUP.
- 6.5.** Copia certificada del Nombramiento del Representante Legal de La Consultora, inscrito en el Registro Mercantil.
- 6.6.** Copia certificada del nombramiento del Viceministro de Justicia y Derechos Humanos.
- 6.7.** La resolución de adjudicación del contrato.
- 6.8.** Los Pliegos del Proceso de Consultoría y sus correspondientes alcances.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍA:

DE BUEN USO DEL ANTICIPO.- Para responder por el valor del anticipo que el Ministerio otorga a LA CONSULTORA, ésta entregará al Ministerio una garantía por igual valor al del anticipo. Esta garantía deberá ser renovada descontando el valor de la parte del anticipo ya amortizado, y se mantendrá vigente hasta cuando LA CONSULTORA haya amortizado totalmente el anticipo. La garantía deberá ser otorgada mediante póliza de seguro, garantía bancaria, depósito en efectivo o en cheque certificado.

CLÁUSULA OCTAVA: ADMINISTRACIÓN.- La administración del contrato estará a cargo del Analista de Rehabilitación Social.



CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN ÚNICA.- Una vez cumplidas todas las obligaciones contractuales, LA CONSULTORA enviará al MINISTERIO su informe final de la consultoría y solicitará la suscripción del Acta de Entrega - Recepción Única del Contrato en la que intervendrán el Administrador del contrato o su delegado y el representante de LA CONSULTORA.

CLÁUSULA DÉCIMA: COMUNICACIONES Y DOMICILIO.- Para todos los efectos previstos en este contrato, las comunicaciones que deban de ser enviadas serán dirigidas por escrito, vía fax, correo o correo electrónico, bastando en cada caso, que el remitente tenga la correspondiente constancia de que su comunicación ha sido recibida en las direcciones de la otra parte. Para estos efectos, las partes fijan las siguientes direcciones, como su domicilio:

**MINISTERIO DE JUSTICIA
ADMINISTRADOR DEL CONTRATO
ANALISTA DE REHABILITACIÓN
SOCIAL**

Amazonas y Atahualpa (esquina)
Edif. Anexo Banco Central,
(593) 2 – 2463083/84
Dirección de correo electrónico
Quito Ecuador

LA CONSULTORA

DIRECCIÓN

Teléfono / fax
Dirección de correo electrónico
Ciudad- Ecuador

CLÁUSULA UNDÉCIMA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.- El contrato terminará por las causales establecidas en la Sección 4, Numeral 4.9 de las Condiciones Generales del Contrato.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN ESPECIAL.- Este contrato constituye el acuerdo total entre las partes con respecto al objeto materia del mismo y reemplaza todos los acuerdos anteriores, si los hubiere. En caso de que alguna disposición de este contrato fuere declarada inválida, el resto de las disposiciones continuarán obligatorias para las partes. La mera tolerancia, por una de las partes, respecto del incumplimiento de las obligaciones de la otra parte, no podrá interpretarse como modificación tácita a los términos del presente contrato ni equivaldrá a la renuncia de la parte tolerante a la exigencia del cumplimiento de las obligaciones incumplidas.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.- Este contrato está sujeto a la legislación Ecuatoriana. Cualquier controversia deberá ser resuelta de mutuo acuerdo entre las partes, tratando de que prevalezcan los fines y objetivos que los movió a celebrarlo. En el caso de que las controversias persistieren, éstas se someterán a la resolución de tres (3) árbitros elegidos de mutuo acuerdo entre las partes o por sorteo de la lista de árbitros del Centro de Mediación y Arbitraje de la Cámara de la Construcción de Quito, a cuya competencia se someten, conforme a la Ley y al Reglamento del Indicado



Centro. El lugar del arbitraje será Quito. El arbitraje será en derecho. Todo el proceso arbitral será confidencial. Mediante esta cláusula las partes renuncian expresamente a la jurisdicción ordinaria.

CLAUSULA DÉCIMO CUARTA: CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO.-

En todo lo no previsto en el presente contrato deberá estarse a lo dispuesto en las Condiciones Generales del Contrato (Sección 4 de los Pliegos de la contratación), que forman parte integrante del contrato.

Para constancia y en fe de aceptación, firman las partes por triplicado el presente Contrato. En Quito a los *** ____ *** de 2008.

Dr. Franco Sánchez Hidalgo
VICEMINISTRO DE JUSTICIA Y
DERECHOS HUMANOS

REPRESENTANTE LEGAL DE
LA CONSULTORA

SECCIÓN 6

FORMULARIO PARA LA CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

SECCIÓN 6

FORMULARIO PARA LA CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Formulario

En mi calidad de representante legal de la firma consultora Oferente declaro mi conformidad con que el valor único y no reajutable que percibiré como consecuencia de la ejecución de la consultoría "ESTUDIO DE SITUACIÓN LABORAL Y DISEÑO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE LOS INTERNOS DE LOS CENTROS DE REHABILITACIÓN SOCIAL," es de USD \$ 15.800 (quince mil ochocientos dólares de los Estados Unidos de América); con el cual se cubren todos los costos directos e indirectos para ejecutar la consultoría a mi cargo.

Así mismo acepto que la forma de pago será la siguiente: un anticipo del 40% a la firma del contrato; el 40% a la entrega del segundo informe, previa aprobación por parte de la Subsecretaría de Coordinación de Rehabilitación Social; y, el 20% restante a la entrega del informe final y los productos de los servicios contratados, previa aprobación por parte de la Subsecretaría de Coordinación de Rehabilitación Social.

(Nombre y firma del representante legal)

SECCIÓN 7

FORMULARIO DE ACLARACIONES Y EXCEPCIONES

SECCIÓN 7

FORMULARIO DE ACLARACIONES Y EXCEPCIONES

Pregunta:

Pregunta:

Excepción:

Excepción:

(Nombre y firma del representante legal)