



2008-01

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE SUBASTA INVERSA
CONFORMADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR; Y, ADQUISICIÓN DE
MOBILIARIO PARA LAS GERENCIAS FINANCIERA E INFORMÁTICA
DEL BANCO DEL ESTADO, REALIZADA EL LUNES 01 DE
DICIEMBRE DE 2008**

En la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, al primer día del mes de diciembre de dos mil ocho, a las 15h20, en la sala de sesiones de la Gerencia de Riesgos, situada en el piso 7 del edificio Matriz, ubicado en la av. Atahualpa Oe-1-109 y 10 de Agosto, se reúne la Comisión de Subasta Inversa de la Institución, bajo la presidencia de la **econ. María del Carmen Espinosa**, gerenta Administrativa; y, con la asistencia de los miembros: **dr. Francisco Poveda Almeida**, director de Asistencia Técnico-Legal; e, **ing. Henry Páez Páez**, director de Bienes y Servicios Generales.

En la secretaría actúa la **señorita Diana Salme**, delegada del señor secretario General, mediante memorando 2008-1221-SEG-13878, de 01 de diciembre de 2008.

Se encuentran presentes también: lic. Robert Samaniego y sr. Marcelo Sosa, funcionarios de la Dirección de Bienes y Servicios Generales; la econ. Andrea Carrasco y dra. Sonia Maldonado; funcionarias de la Sucursal Regional Cuenca; la econ. Juani Molina, funcionaria de la Sucursal Regional Manabí y lic. Janeth Condo Pineda, funcionaria de la Secretaría General.

Comprobado el quórum por Secretaría, con la presencia de los tres miembros de la Comisión, la señora **presidenta** declara instalada la sesión.

Por **Secretaría** se da lectura a la Convocatoria constante en el memorando 2008-1223-SEG-13852, de 01 de diciembre de 2008.

Sometido a consideración el Orden del Día, el **Organismo resuelve, por unanimidad**, aprobarlo en los términos propuestos, según se detalla a continuación:

A. Servicio de limpieza y mantenimiento menor para el edificio Matriz del Banco del Estado

1. Conocimiento del memorando 2008-2199-GAD-13060, de 14 de noviembre de 2008.



2. Conocimiento del memorando 2008-2135-GFI-12982, de 13 de noviembre de 2008, que contiene la disponibilidad presupuestaria para la presente adquisición.
3. Aprobación de los Pliegos y actualización del calendario de subasta; y conocimiento de memorando 2008-2271-GAD-13853, que contiene el nuevo calendario para el proceso de Subasta Inversa
4. Aprobación del calendario del proceso.
5. Ratificación de Subcomisión Técnica que apoyará durante el proceso.
6. Asuntos Varios.

B. Adquisición de mobiliario para las Gerencias Financiera e Informática del edificio Matriz

1. Conocimiento del memorando 2008-2197-GAD-13064, de 14 de noviembre de 2008.
2. Conocimiento del memorando 2008-2132-GFI-12957, de 13 de noviembre de 2008, que contiene la disponibilidad presupuestaria para la presente adquisición
3. Aprobación de pliegos y actualización del calendario de subasta; y conocimiento del memorando 2008-2271-GAD-13853, que contiene el nuevo calendario para el proceso de Subasta Inversa.
4. Ratificación de Subcomisión Técnica que apoyará durante el proceso.
5. Asuntos Varios.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

A. SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO MENOR PARA EL EDIFICIO MATRIZ DEL BANCO DEL ESTADO

1. **Conocimiento del memorando 2008-2199-GAD-13060, de 14 de noviembre de 2008.**

Por **Secretaría** se da lectura al memorando presentado por la Gerencia Administrativa, que contiene el informe para la contratación del servicio de limpieza y mantenimiento menor para el edificio Matriz-Sucursal Regional Quito del Banco del Estado.

La Comisión, por unanimidad, avoca conocimiento del memorando.

2. Conocimiento del memorando 2008-2135-GFI-12982, de 13 de noviembre de 2008, que contiene la disponibilidad presupuestaria para la presente adquisición.

Por disposición de la **Presidencia**, por **Secretaría** se da lectura al memorando citado.

La **Comisión**, por **consenso**, toma **conocimiento** de la comunicación referida, mediante la cual la Gerencia Financiera emite la disponibilidad presupuestaria por USD 42 000.00 en la partida presupuestaria No. 53.02.09 "Servicio de Limpieza".

3. Aprobación de los Pliegos y actualización del calendario de subasta

Pos **Secretaría** se da lectura al memorando 2008-2271-GAD-13853, de 01 de diciembre, mediante el cual la Gerencia Administrativa, remite el nuevo calendario para el presente proceso.

La **señora presidenta** somete a consideración de los señores miembros el proyecto de pliegos presentado.

El **dr. Poveda**, sugiere que el numeral 13, de la sección 2 "Información General", se redacte de la siguiente manera: "Garantía: De acuerdo al Mandato 8 de 30 de abril de 2008, se requiere la siguiente garantía:

Garantía según Mandato 8.- Se deberá garantizar el pago íntegro de las remuneraciones del trabajador y de todos sus beneficios laborales y de seguridad social, de acuerdo con el inciso segundo del art. 5 del Mandato 8 de 30 de abril de 2008, y deberá suscribirse la declaración juramentada a lo que se refiere el inciso Primero del artículo 6 del mismo Mandato. Los gastos correspondientes serán de cuenta del adjudicatario"; lo cual es acogido por la Comisión por consenso.

La **Comisión Técnica**, **resuelve, por unanimidad**, aprobar los pliegos con la observación precedente, así como el nuevo calendario adjunto al memorando 2008-2271-GAD-13853, de 01 de diciembre de 2008.

4. Ratificación de Subcomisión Técnica que apoyará durante el proceso

La **Comisión** ratifica la siguiente Subcomisión Técnica:

- Sra. Teresa Velasco, Gerencia Administrativa
- Sra. Yasmín Velalcazar, Gerencia Administrativa
- Dr. Luis Flores, Asesoría Jurídica





La **Subcomisión Técnica de Apoyo**, tendrá a su cargo las siguientes funciones:

1. Realizar el seguimiento permanente del portal www.compraspublicas.gov.ec, con el objeto de detectar si se produjeran novedades respecto del proceso de la referencia, en cuyo evento éstas se comunicarán a la señora presidenta de la Comisión para que emita las instrucciones del caso.
2. Preparar el proyecto de respuestas a las preguntas y aclaraciones que se formularen a través del portal www.compraspublicas.gov.ec, el cual debe ser aprobado por la Comisión de Subasta Inversa, en forma previa a su difusión a través del portal.
3. Elaborar, de ser el caso, los pedidos de convalidaciones de errores a dirigirse a las empresas participantes, según lo dispuesto en el art. 33 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
4. Evaluación de las propuestas técnicas y documentos complementarios que se presentaren hasta la fecha y hora límite establecidas en el respectivo calendario, previa la calificación por parte de la Comisión de Subasta Inversa.

B. ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LAS GERENCIAS FINANCIERA E INFORMÁTICA DEL EDIFICIO MATRIZ

1. Conocimiento del memorando 2008-2197-GAD-13064, de 14 de noviembre de 2008.

Por **Secretaría** se da lectura al memorando presentado por la Gerencia Administrativa, que contiene el informe para la contratación del mobiliario para la Gerencia Financiera e Informática del Banco del Estado.

La Comisión, por unanimidad, avoca conocimiento del memorando.

2. Conocimiento del memorando 2008-2132-GFI-12957, de 13 de noviembre de 2008, que contiene la disponibilidad presupuestaria para la presente adquisición.

Por disposición de la **Presidencia**, por **Secretaría** se da lectura al memorando citado.

La **Comisión, por consenso, toma conocimiento** de la comunicación referida, mediante la cual la Gerencia Financiera emite la disponibilidad presupuestaria por USD 127 000.00 en la partida presupuestaria No. 84.01.03 “Mobiliario (Activo Fijo)”.

3. Aprobación de los Pliegos y actualización del calendario de subasta

La **señora presidenta** somete a consideración de los señores miembros el proyecto de pliegos presentado.

Al no existir observaciones, **la Comisión, resuelve, por unanimidad**, aprobar los pliegos, así como el nuevo calendario adjunto al memorando 2008-2271-GAD-13853, de 01 de diciembre de 2008

4. Ratificación de subcomisión técnica que apoyará durante el proceso

La **Comisión** ratifica la siguiente Subcomisión Técnica de Apoyo:

- Sra. Fanny Veintimilla, Gerencia Administrativa
- Sr. Miguel Oviedo, Asistencia Técnica
- Dra. Francis Carrión, Asesoría Jurídica

La **Subcomisión Técnica de Apoyo**, tendrá a u cargo las siguientes funciones:

5. Realizar el seguimiento permanente del portal www.compraspublicas.gov.ec, con el objeto de detectar si se produjeran novedades respecto del proceso de la referencia, en cuyo evento éstas se comunicarán a la señora presidenta de la Comisión para que emita las instrucciones del caso.
6. Preparar el proyecto de respuestas a las preguntas y aclaraciones que se formularen a través del portal www.compraspublicas.gov.ec, el cual debe ser aprobado por la Comisión de Subasta Inversa, en forma previa a su difusión a través del portal.
7. Elaborar, de ser el caso, los pedidos de convalidaciones de errores a dirigirse a las empresas participantes, según lo dispuesto en el art. 33 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
8. Evaluación de las propuestas técnicas y documentos complementarios que se presentaren hasta la fecha y hora límite establecidas en el respectivo calendario, previa la calificación por parte de la Comisión de Subasta Inversa.



Av. Atahualpa Oe1-109 y Av. 10 de Agosto
P.B.X.: 2999 600
FAX: 2250 320
Casilla: 17-17-1728
E-mail: secretaria@bancoestado.com



Al no existir más asuntos que tratar, la señora **presidenta** declara concluida la sesión a las 15h50.

Econ. María del Carmen Espinosa Chávez
GERENTA ADMINISTRATIVA
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN

Dr. Francisco Poveda Almeida
DIRECTOR DE ASISTENCIA
TÉCNICO-LEGAL, MIEMBRO
PRINCIPAL DE LA COMISIÓN

Ing. Henry Páez Páez
DIRECTOR DE BIENES Y SERVICIOS
MIEMBRO PRINCIPAL DE LA COMISIÓN

Srta. Diana Cristina Salme
SECRETARIO GENERAL
SECRETARIO DE LA
COMISIÓN

NOTAS: EL PRESENTE TEXTO CONSTITUYE UN RESUMEN DE LA SESIÓN EFECTUADO POR LA SECRETARÍA GENERAL.

UN CASETE DE GRABACIÓN MAGNETOFÓNICA REPOSA EN EL EXPEDIENTE DE LA SESIÓN.

DCS./2008.12.05